



## הודעה לציבור בדבר תמיכות לשנת הכספים 2023

המועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") מודיעה כי ניתנת בזאת האפשרות להגיש בקשות תמיכה לשנת הכספים 2023 בהתאם לנוהל תמיכות של רשויות מקומיות (להלן: "הנוהל").

על כל "מוסד ציבורי" הקיים ופועל בתחומי בני עי"ש ובכלל זה כל גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של תרבות, דת, תנועות נוער, שרות לאומי או מטרה אחרת המבקש לקבל תמיכה מהמועצה המקומית בני עי"ש לשנת 2023, עבור פעילות המתקיימת בתחומה, לנקוט בפעולות הבאות:

• להגיש את טפסי הבקשה.

• לצרף את כל המסמכים המתבקשים, כמפורט בנספח המצורף לטפסי הבקשה.

המועד האחרון להגשת הבקשות במסירה ידנית בלבד למזכירת מנכ"ל המועצה: עד לא יאחר מיום 20/4/2023 שעה 12:00 (להלן: "המועד הקובע").

- הגשת טופס הבקשה חתום בידי מורשי החתימה ורואה חשבון של המוסד הציבורי, הינה תנאי מקדמי לדיון בבקשה וקבלת התמיכה.
- בקשות שיוגשו במועד מאוחר יותר ידחו ללא דיון, למעט מקרים חריגים.
- העתקים מטפסי הבקשה והתבחינים שנקבעו במועצה ניתן לקבל במזכירות לשכת המנכ"ל אצל הגברת מורן אטיאס – רחוב הכוהנים 4, בני עי"ש. טלפון לבירורים: 08-8595113.
- באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.bney-ayish.muni.il](http://www.bney-ayish.muni.il)
- בהצעת התקציב לשנת 2023 כללה המועצה את סעיפי התמיכה.

בההרה: למועצה מונה חשב מלווה והיא נמצאת תחת תכנית הבראה. לפיכך, הבקשות לתמיכה לשנת 2023 טעונות אישור חריג מטעם משרד הפנים



תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית בני עי"ש

לידי לשכת מנכ"ל המועצה

שלום רב,

**הנדון : בקשה לתמיכה מהמועצה המקומית בני עי"ש לשנת 2023**

1. מצ"ב טופס הבקשה לתמיכה מהמועצה המקומית בני עי"ש לשנת 2023 בצירוף האסמכתאות הרלוונטיות.
2. ידוע לנו כי הבקשה תועבר לדיון בפני הועדה המקצועית רק אם הטפסים ימולאו כראוי ובמלואם, ויצורפו כל האישורים והמסמכים הנדרשים. עוד ידוע כי המלצות הוועדה הנ"ל, יועברו לדיון בוועדת התמיכות ובמליאת המועצה.
3. התמיכות שניתנו בעבר אינן מהוות תקדים מחייב ואין בקבלת בקשה כלשהיא משום התחייבות של המועצה או הוועדה לאשר בקשה כלשהיא.
4. התמיכות יינתנו ע"פ אמות מידה זהות לכל הגופים והעמותות שפעילותם דומה בהתאם לתבחינים לשנת 2023 שאושרו ע"י מליאת המועצה והמצורפים בזה.
5. החלטת המועצה לעניין בקשות העמותה לקבלת התמיכה תשלח בכתב.
6. תמיכות יאושרו בהתאם לתקציב מאושר.

בכבוד רב,

רון מוסקוביץ

מנכ"ל מועצת בני עי"ש

# מועצה מקומית בני עי"ש



## טופס לבקשת תמיכה (עפ"י חוזר מנכ"ל 4/2006-סעיף 9)

בקשה לתמיכה לשנת הכספים 2023

לפי תבחינים \_\_\_\_\_

- לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית  
 נתמך על ידי הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_

מוגש לרשות המקומית – מועצה מקומית בני עי"ש

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): \_\_\_\_\_

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מס' העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר \_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

---

---

---

---

---

מיקוד	טלפונים	
		<u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u>
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

## מועצה מקומית בני עי"ש



טלפון	מיקוד	כתובת פרטית מלאה	תעודת זיהוי	(*) מורשי חתימה	שמות בעלי התפקידים

(\*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

### שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד(*) בעמותה	תפקידו	עובד(*) ברשות המקומית	עובד(*) במשרד ממשלתי
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(\*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פירוט חשבונות הבנק אליהם מבוקש להעביר את התמיכה.

יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

# מועצה מקומית בני ע"ש



שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה
				***

**הערה:** גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

## פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה *	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: _____ ₪.
	תמיכה ממשרדי ממשלה: _____ ₪.
	מקורות עצמיים: _____ ₪.
	הלוואות: _____ ₪.
	סך התמיכה המבוקשת: _____ ₪.
	סך הכל: _____ ₪.

\* יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

\*\*\* ציין "לחוד" או "ביחד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד/ המוסד התומך	נושא התמיכה	הסכומים בשלבים (ש"ח)*
		מובטח      בטיפול

# מועצה מקומית בני עי"ש



סה"כ	סה"כ		

\* נא צרפו מסמכים בהתאם.

\*\* אם נתמך ע"י משרד ממשלתי יש לצרף את הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישרים במימון ההוצאות: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 חתימתו

\_\_\_\_\_   
 שם היו"ר

\_\_\_\_\_   
 חתימתו

\_\_\_\_\_   
 שם מורשה החתימה

אישור רואה חשבון

\_\_\_\_\_   
 שם וחתימה



# מועצה מקומית בני ע"ש

## פרטי הבקשה לתמיכה

1. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
2. בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
3. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
  - א. שם מוסד הציבור:
  - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד.
  - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו.
  - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור.
  - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול ענייניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן רואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון.
  - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור.
  - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה.
  - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין, היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לעניין.
  - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
  - י. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

## המסמכים שיצורפו לבקשה

- בהתאם להוראות סעיף 10 לנוהל התמיכות יש לצרף לבקשה לתמיכה את המסמכים הבאים:
- א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;
  - ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);
  - ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל-30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל-30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל-31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבוניות בבנקים והיתרות שלהם.



- ד. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישרה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
- ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.
- ו. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- ז. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות, ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסר הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:
- (1) מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;
  - (2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו;
  - (3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר וענין.
- ח. אישור רו"ח בדבר נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים לה וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור. כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.
- ט. כתב התחייבות בקשר לקבלת התמיכה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם התאגיד \_\_\_\_\_



לכבוד

מועצה מקומית

בני-ע"ש

נכבדיי,

## הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת תמיכה כספית מהמועצה

אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהמועצה מקציבה לנו לצורך תמיכה בפעילותינו:

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושר על ידכם.
- 2.1 גזבר המועצה ונציגים אחרים של המועצה שימונו לכך ע"י ראש המועצה יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בספרי החשבונות שלנו ולבקר במקומות ביצוע הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען.
- 2.2 הובהר לנו, כי ע"י קבלת תמיכה מהמועצה נעמוד לביקורת של מבקר המדינה כקבוע בחוק.
3. נחזיר למועצה כל סכום מההקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל, בתוספת ריבית חשב וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.
4. לפעול בחיסכון ועול ועפ"י תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
5. להמציא במועדים ובמתכונת שתקבע המועצה, דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בהקצבה בפרט.
6. להמציא דו"ח כספי שנתי מבוקר של התאגיד לשנת 2020-2021 לא יאוחר מיום ובו יכללו בין השאר פרטים על השימוש בתמיכה שניתנה לתאגיד ע"י המועצה.
7. ידוע לנו שלמועצה זכות לבטל או להפסיק את מתן התמיכה:
  - 7.1 אם מצבה הכספי של המועצה מחייב זאת או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
  - 7.2 אם לדעת המועצה אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי מכתב זה.
  - 7.3 אם יתברר, כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שחרור ההקצבה כפי שנקבע ולא נוכל לתבוע את המועצה על אי העברת התמיכה.

## מועצה מקומית בני ע"ש



- 8.1 הפעולות עבורן ניתנת התמיכה יבוצעו במסגרת ארגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם.
- 8.2 אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידנו לצורכי ביצוע הפעולות. כמו-כן, נהיה אחראיים לכל נזק שיגרמו, אם ועל אף האמור תחוייבו בדין לתשלום כספים או לעשות מעשה כלשהו, נפצה ונשפה אתכם על כך באופן מלא.
9. אם במסגרת מתן התמיכה תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי עם סיום קיום הפעולות עבורן נרכש הציוד תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות אחזקתו.
10. היענותכם כפופה לתקציב המאושר ע"י המועצה.
11. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפיכם יחד ולחוד.

שם	תפקיד	חתימה
שם	תפקיד	חתימה
שם	תפקיד	חתימה

## אישור תבחינים למתן תמיכות לשנת הכספים 2023

הבהרה: למועצה מונה חשב מלווה והיא נמצאת תחת תכנית הבראה. לפיכך, הבקשות לתמיכה לשנת 2023 טעונות אישור חריג מטעם משרד הפנים

בהתאם להוראות נוהל תמיכות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מיוחד 4/2006 ועדכוניו, להלן התבחינים שאושרו במליאת המועצה לשנת 2023:

### 1. כללי:

- א. כל התמיכות לפי מבחנים אלה יינתנו באופן שוויוני, אחיד, עפ"י שיקולים עניינים בלבד, תוך התחשבות בצרכי הציבור בבני ע"ש.
- ב. בקשה לתמיכה יכול שתוגש רק ע"י "מוסד" או "מוסד ציבור" (להלן: "עמותה"), שאינו מוסד ממוסדות המדינה או הרשות, הפועל שלא למטרת רווחים, ואשר מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל תמיכות במוסדות ציבור שפורסם ע"י משרד הפנים (חוזר מנכ"ל 4/2006 להלן: "הנוהל"), ובהתאם לתבחינים המפורטים להלן.
- ג. התמיכה בעמותה תאושר רק לשנת כספים אחת שהינה שנת 2023.
- ד. תנאי נוסף למתן תמיכה הינו פעילות העמותה בתחום הנתמך במשך שנה לפחות.
- ה. תנאי הסף האדמיניסטרטיביים לקבלת תמיכה יהיו עפ"י הכללים שנקבעו בנוהל ובהתאם לנושאים המיועדים לתמיכות הכלולים בתקציב התמיכות של המועצה.
- ו. בחישוב התמיכה יילקחו בחשבון הן תמיכה ישירה והן תמיכה עקיפה, כגון שימוש ללא תמורה במתקני הרשות, תמיכה בשווה כסף וכד'.<sup>1</sup>
- ז. תמיכה תינתן אך ורק לעמותה הפועלת בבני ע"ש ואשר לצורך פעילותה בבני ע"ש נדרשת התמיכה.

2. **תחומי הפעילות הנתמכים:** תמיכות יינתנו בהתאם לתקציב המאושר של בני ע"ש לעמותות הפועלות בתחומי ספורט, תנועות נוער, שירות לאומי, קהילה ודת בתחום כוללי תורה ובתחום בניית בתי כנסת חדשים בלבד.

### 3. תמיכה בתרבות תורנית:

- א. תמיכה תינתן אך ורק לעמותות רשומות הפועלות בתחום תרבות תורנית, בפעולות קבועות או חד פעמיות, שעורי תורה, הרצאות ותוכניות המיועדות לכל הגילאים בקהילה.
- ב. הפרמטרים לתמיכה:  
מספר המשתתפים - 30%, מספר השיעורים הקבועים - 30%, שיקול דעת לעניין הערכת התרומה של העמותה לקהילה - 40%.
- ג. תמיכת המועצה לא תעלה על 60% מעלות הפעילות הנתמכת בכפוף לאמור בסעיף 14.5 לנוהל<sup>1</sup>.

### 4. תמיכות בנושא תנועות נוער ושירות לאומי

- א. התמיכה תינתן אך ורק לתנועות נוער מוכרות.
- ב. התמיכה תינתן באופן הבא:
  1. סיוע לפעולות שמטרתן הקניית ערכים והגברת פעילות הנוער בשעת הפנאי.



2. סיוע באחזקת מבנים שבשימוש התנועה שבהן מתקיימת הפעילות הנתמכת.

הפרמטרים לתמיכה :

מספר החניכים המשתתפים המשלמים מס חבר לתנועה- 30%, סוגי הפעילות- 30%, היקף התרומה לקהילה- 20%, היקף הפעילות- 20%.

## 5. תמיכות בנושא ספורט

א. תמיכה תינתן אך ורק לעמותות רשומות למטרות מימון פעולות אגודות ספורט בתחומי ספורט מוכרים.

ג. התמיכה תינתן באופן הבא :

1. סיוע לפעילות השוטפת של האגודה (אימונים, תחרויות, הסעות וכו').
2. סיוע בתחזוקת מתקנים שבשימוש האגודה, לרבות מים, חשמל, ניקיון וארנונה (אם חלה).

ד. הפרמטרים לתמיכה :

ה. מספר המשתתפים בפעילויות- 40%, היקף ההכנסות העצמיות- 20%, הערכות התרומה שיש בענף לקהילה- 40%.

ו. תמיכת המועצה לא תעלה על 60% מעלות הפעילות הנתמכת, בכפוף לאמור בסעיף 14.5 לנוהל.

## 6. תמיכות בנושא דת:

א. תמיכה בכוללים מוכרים.

ב. התמיכה תינתן עבור לימודי קודש, מלגות ללומדים, השתתפות בהוצאות פעולות הכולל.

ג. הפרמטרים לתמיכה :

מספר האברכים הלומדים בכולל 60%, התרומה לקהילה 40%.

ד. תמיכת המועצה לא תעלה על 80% מעלות הפעילות הנתמכת, בכפוף לאמור בסעיף 14.5 לנוהל.

## 7. תמיכות בבניית בתי כנסת חדשים:

א. התמיכה תינתן אך ורק למטרת בניה חדשה בלבד של בתי כנסת.

ב. התמיכה תינתן רק לעמותה הרשומה ופועלת כחוק.

ג. תנאים למתן התמיכה :

1. המצאת תכניות בניה ואומדן עלות הבניה, שיוגשו מראש ויאושרו ע"י מהנדס המועצה.
2. הוכחת יכולת העמותה לעמוד בעלויות הבניה.

ד. הפרמטרים לתמיכה : מספר המתפללים בבית הכנסת – 60%, שיקול דעת הועדה – 40%.

ה. תמיכת המועצה לא תעלה על 50% מעלות הכרוכה בהקמת בית הכנסת, בכפוף לאמור בסעיף 14.5 לנוהל.