

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ
בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית
ובתחומי הקריאיטיב והגרפיקה
עבור מועצה מקומית בני עיי"ש



אוגוסט 2022

הודעת פרסום - קול קורא מס' 26/2022

למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית

עבור מועצה מקומית בני ע"ש

1. מועצה מקומית בני ע"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחומי האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית, הכל כמפורט בקול קורא זה.
2. רשאים להשתתף בקול קורא יחידים ותאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי הקול קורא.
3. על המציע לשים לב להוראות קול קורא זה ולהגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת הקול קורא. כל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעת המועצה.
4. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים, עובר להגשת הצעתו בקול קורא, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעים לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע להגיש הצעה לקול קורא.
5. **שאלות / הבהרות:** שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על מסמכי הקול קורא, ניתן להעביר לדוא"ל moran@bney-ayish.muni.il בקובץ WORD, עד ליום 7/9/2022 בשעה 12:00.
באחריות הפונים לוודא טלפונית כי שאלותיהם הגיעו ליעדם במועד.
6. את חוברת הקול קורא בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "קול קורא מס' 26/2022 ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני ע"ש, וזאת **עד ולא יאוחר מיום 20/9/2022 שעה 12:00** בלבד (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות בהליך זה. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההליך זה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.
7. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה יחולו על המציע בלבד והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת ו/או הגשת הצעה.
8. לאחר קבלת ההצעות בכוונת המועצה לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם, בקשר עם התנאים המסחריים להתקשרות בהתאם לשיקול דעתה ובאופן שתבחר.
9. המציע אשר הצעתו תיבחר יידרש להתקשר עם המועצה בהסכם בהתאם לנוסח שצורף לקול קורא, בשינויים המחויבים וכן לחתום על כלל הנספחים שצורפו לו.
10. יובהר כי המועצה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או להתקשר עם מי מכלל המציעים ואין לראות בהליך האמור כמכרז או מעין מכרז כי אם קול קורא בלבד.
11. מסמכי הקול קורא נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,

אריה גארלה
ראש המועצה
מועצה מקומית בני ע"ש

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

מסמך א'

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

1. כללי

- 1.1. בחודש מרץ 2022 נחתם בין המועצה המקומית בני ע"ש (להלן: "המועצה") לבין משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משב"ש" או "המשרד"), הסכם גג לביצוע עבודות התשתית והפיתוח הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה בשכונות חדשות בבני ע"ש וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה בעיר הקיימת, כולל ביצוע תשתיות על שונות (להלן: "הסכם הגג" או "הפרויקט").
- 1.2. לשם ביצוע, מימוש וקידום הסכם הגג, המועצה מקימה מינהלת ייעודית אשר תנהל את כל פעולות התכנון, הביצוע והפיקוח על הפרויקט ותהיה הגורם הניהולי האחראי על כל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, ביצועו ועד מועד מסירתו בפועל לידי המועצה, לרבות התיאום הנדרש בין כל בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, דיווח למועצה על התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי ההתקדמות וכל פעולה נוספת הקשורה בכך (להלן: "מינהלת הסכם הגג").
- 1.3. המועצה מעוניינת להוביל תהליך מעמיק למיתוג ופרסום במטרה למשוך אליה תושבים חדשים נוספים ולקדם את פרויקט פיתוח היישוב ואזורי תעסוקה ומסחר.
- 1.4. לפיכך, המועצה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחומי האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית, כפי שיפורט בקול קורא זה להלן.
- 1.5. מובהר בזאת למציעים, כי מתן השירותים יהא לפי צרכי המועצה ובהתאם להזמנות עבודה פרטניות שיוצאו מפעם לפעם למציע הזוכה, והכל בהתאם להוראות הקול קורא, החוזה ונספחיהם, ובכפוף לתקציבים שיעמדו לרשות המועצה.
- 1.6. המועצה שומרת על זכותה לפרסם בעתיד קולות קורא/ים נפרד/ים ונוספים לביצוע חלק מהשירותים.

2. תכולת השירותים

2.1. שירותי ייעוץ לאסטרטגיה שיווקית ומיתוגית (במסגרת ריטיינר חודשי)

המציע יעמיד נציג מטעמו לטובת מתן שירותי הייעוץ המפורטים להלן:

- א. ניהול תחקירים.
- ב. יצירת אסטרטגיות.
- ג. בניית תכניות ליישום האסטרטגיה.
- ד. ליווי תהליכי יישום האסטרטגיה.
- ה. יצירת תכניות שיווק ופרסום.
- ו. ניהול וליווי תכניות השיווק והפרסום.
- ז. ניהול ופיקוח יישום הקריאייטיב.
- ח. כתיבה ועריכת טקסטים.

2.2. שירותי מיתוג וקריאייטיב

2.2.1. פיתוח שפה מותגית תקשורתית למותגים חדשים, ובכלל זה:

- א. הגדרת חזון המותג.
- ב. פיתוח הקונספט הקריאייטיבי.
- ג. שם מותג.

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

- ד. לוגוסמל.
 - ה. טג ליין/סיסמא.
 - ו. קופירייטינג לעיקרי המותג.
 - ז. יישום רעיוני ב-2-3 אלמנטים עיצוביים נוספים.
 - ח. פיתוח ספר מותג.
- 2.2.2. פיתוח שפה מותגית תקשורתית **תחת מותג/ים קיימ/ים**, ובכלל זה :

- א. הגדרת חזון המותג.
 - ב. פיתוח הקונספט הקריאטיבי.
 - ג. שם מותג.
 - ד. לוגוסמל.
 - ה. טג ליין/סיסמא.
 - ו. קופירייטינג לעיקרי המותג.
 - ז. יישום רעיוני ב-2-3 אלמנטים עיצוביים נוספים.
- 2.2.3. פיתוח שפה מותגית תקשורתית **ליחידה/אגף** במועצה, ובכלל זה :

- א. פיתוח הקונספט הקריאטיבי.
- ב. שם מותג.
- ג. לוגוסמל.
- ד. טג ליין/סיסמא.
- ה. קופירייטינג לעיקרי המותג.
- ו. יישום רעיוני ב-2-3 אלמנטים עיצוביים נוספים.
- ז. מצגת תדמיתית.
- ח. טמפלט להזמנה לאירועים.

2.3. קופירייטינג, עיצוב וביצוע גרפי של הפריטים להלן:

- א. מודעה.
- ב. אדפטציה למודעה לפי גודל.
- ג. עיבוד תמונה.
- ד. "גדר מדברת".
- ה. תשדיר רדיו (ללא הפקה).
- ו. תסריט לסרטון (ללא הפקה).

יובהר, כי הרשימה לעיל הינה חלקית ואינה ממצה ובכל מקרה אין בה כדי להחריג נושא זה או אחר מהשירותים המהווים ניהול מלא של מערך השיווק והמיתוג של המועצה.

3. תקופת התקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על ההסכם, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

3.2. למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "**תקופת האופציה**"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 36 חודשים, דהיינו – לכל היותר 3 שנים. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

- אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.
- 3.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות להלן.
- 3.4. יובהר כי המועצה תהא הבעלים הבלעדי של כל התוצרים הנוגעים למתן השירותים, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 3.5. עוד מובהר בזאת לידיעת כל המשתתפים בהליך, כי ההתקשרות הינה במימון גורם מממן חיצוני - משרד הבינוי והשיכון וכי העברת התמורה לזוכה הינה בכפוף למתן השירותים על פי נוהל משרד הבינוי והשיכון שמהותו "אישור תקציבי מיתוג" קבלת הכספים ממשרד הבינוי והשיכון בקופת המועצה (להלן: "המימון החיצוני"). לזוכה לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד המועצה ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא.

4. תנאים מתלים להתקשרות

- 4.1. תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הזמנת עבודה והסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך) חתומים ומאושרים כדן עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.
- 4.2. למען הסר ספק מובהר, כי למועצה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, וכי כל התחייבות כספית (ובכלל זה הסכם ו/או נספח הארכת התקשרות), שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף על חתימות מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת הרשות המקומית, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת המועצה (void). צד ג' שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים למועצה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדן ע"י החשב המלווה גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע להתקשרות ללא קבלת תמורה.
- 4.3. למען הסר ספק מובהר שהמועצה מקבלת כספים לעניין זה על פי נהלים מחייבים ממשרד הבינוי והשיכון ואין למועצה מקורות תקציביים אחרים.

5. תנאי הסף

רשאי להשתתף בקול קורא רק מציע שבמועד האחרון להגשת ההצעות לקול קורא, עונה על כל הקריטריונים הבאים, במצטבר, ואשר המציא את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאים אלה:

- 5.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת שהינה אדם פרטי או תאגיד הרשום כדן בישראל ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא האישיות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

5.1.1. במקרה של אדם פרטי-העתק תעודת זהות כולל ספח.

5.1.2. במקרה של תאגיד-העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדן בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות), אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר מורשי החתימה.

5.1.3. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

5.1.4. המציע מנהל ספרים כדן ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מספק מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בנוסח נספח 1 להלן.

5.1.5. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה במציע או נושאי המשרה במציע וכן לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומריתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המציע. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח נספח 1 להלן.

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

- 5.1.6. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח מסמך ג' להלן.
- 5.2. מציע הינו משרד מיתוגפרסום/דיגיטל, בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות שנצברו בין השנים 2012-2022, במתן שירותי פרסום, ניהול והפקת קמפיינים עבור גופים פרטיים וציבוריים.
- 5.3. בין השנים 2012 – 2022 המציע סיפק שירותי ייעוץ והובלת פרויקט מיתוג עבור 2 גופים ציבוריים (לרבות רשות מקומית) ו/או גופים פרטיים במשך שנתיים (2) רצופות לפחות בכל גוף או בהיקף תקציבי של 500 אש"ח במצטבר לפחות בכל גוף.
- 5.4. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות, בין השנים 2012 – 2022, בניהול אסטרטגיה שיווקית או מיתוגית לרשות מקומית אחת ו/או גוף פרטי או ציבורי לפחות, במשך 3 (שלוש) שנים לפחות לכל גוף.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.2 – 5.4 לעיל, יצרף המציע לצרף פרופיל משרד ולפרט את פרטי ניסיונו הקודם, בהתאם לנספח 2 למסמכי הקול קורא וכן דוגמאות לפרויקטים של גיבוש תכנית אסטרטגית, מיתוג ופרסום שביצע בעבר.**

המועצה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע, גם אם הניסיון נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד אן של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע (במקרה של שותפות) או של בעל השליטה בתאגיד המחזיק בכ-30% מהבעלות המציע ויוכח כי הוא (המציע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את המציע/בעל השליטה בתאגיד המציע) זה שביצע באופן אישי השירותים המוצגים להוכחת הניסיון.

מציע שלא יעמוד בכל תנאי הסף המפורטים – הצעתו תפסל.

5. הצעת המציע ואופן הגשתה

- 5.1. בקול קורא זה נדרשים המשתתפים להציע הנחה לביצוע השירותים בהתאם למפורט להלן:
- א. **שירותי ייעוץ לאסטרטגיה שיווקית ומיתוג (פרק 1)**
המציע ינקוב באחוז הנחה לריטיינר חודשי הכולל, לפחות 18 שעות שבועיות, וזאת ביחס לתעריף הנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב').
מציע שאינו מעוניין ליתן כל הנחה, ירשום בשדה המתאים את הספרה "0".
לא ניתן לנקוב באחוז הנחה שלילי ומציע שיעשה כן הצעתו תפסל.
יובהר, כי המועצה תהא רשאית להגדיל את כמות השעות בהתאם לצורך ולשיקול דעתה הבלעדי, והתמורה תחושב באופן יחסי להצעת המחיר של המציע הזוכה. עוד יובהר כי חלק מביצוע העבודה יהיה במקום מושבה של המנהלת וע"פ שיקול דעת המנהלת.
- ב. **שירותי מיתוג וקריאייטיב (פרק 2)**
המציע ינקוב במחיר לביצוע מלוא שירותי הקריאייטיב לפרויקט.
- ג. **שירותי קופירייטינג, עיצוב וביצוע גרפי (פרק 3)**
המציע ינקוב באחוז הנחה אחיד לכל השירותים. מציע שאינו מעוניין ליתן כל הנחה, ירשום בשדה המתאים את הספרה "0".
לא ניתן לנקוב באחוז הנחה שלילי ומציע שיעשה כן הצעתו תפסל.
- 5.2. **יובהר, כי המחירים שיוצעו על ידי המציע אינם כוללים מע"מ.**
- 5.3. הצעת המציע תרשם על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב'), בצירוף פרטיו המלאים של המציע וחתמתו.
- 5.4. יובהר כי המחיר ו/או ההנחה המוצעת על ידי המציע, ממצה את מלוא התשלומים אשר יגיעו למציע הזוכה בגין מתן השירותים על פי קול קורא זה ומגלם בתוכו את כל חובותיו של המציע ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כלל השירותים, כפי שיפורטו להלן, והמציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המועצה. (להלן: "התמורה").

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

- 5.5. את חוברת הקול קורא בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "קול קורא מס' 26/2022" ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני ע"ש, וזאת עד ולא יאוחר מיום 20/9/2022 שעה 12:00 בלבד (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות בהליך זה. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההליך זה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.
- 5.6. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי הקול קורא והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 5.7. לא תישמע כל טענה מצד המציע בדבר אי הכרת דרישות הקול קורא ו/או החווה.
- 5.8. מציע שלא ירשום מאומה בטופס ההצעה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה לקול קורא.
- 5.9. הצעת המציע תהא תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.10. עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את הצעת המציע.
- 5.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.
- 5.12. המועצה תהא רשאית לבוא בדברים, בכתב או בעל-פה, עם משתתפים בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת כדי לאפשר למועצה להעריך את ההצעות בכל הנוגע לשלב זה.
- 5.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות, לקול קורא, להשלים מידע ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר לצורך עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי הקול קורא שפורטו לעיל.
- 5.14. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחידי הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין. 'קרוב' לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.
- 5.15. לא יהיה רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר בקול קורא בנוגע להצעתם לקול קורא, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר בקול קורא.
- 5.16. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 5.17. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הקול קורא ו/או החווה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6. ריאיון**
- 6.1. הערכת איכות ההצעות תבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: מנכ"ל המועצה, דוברת המועצה ויועמ"ש המועצה (להלן: "הועדה המקצועית").
- 6.2. המציעים יוזמנו לריאיון עם הבעלים של המציע והנציג המוצע על ידם למתן השירותים נשוא קול

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

קורא זה.

- 6.3. הוועדה תהא רשאית לזמן לריאיון כמשקיפים גורמים נוספים מטעם המועצה, לרבות ראש הרשות אשר יהא רשאי להשתתף כמשקיף בריאיון לאור אופי ההתקשרות ומהות השירותים נשוא הליך זה.
- 6.4. על המציע להעביר את פרטי הנציג המוצע על ידו וכן את פרטי יתר המשתתפים בריאיון, לפחות 24 שעות טרם מועד הריאיון, לדוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il.
- 6.5. במסגרת הריאיון, ידרשו המציעים להציג את הנושאים הבאים:
 - א. ניסיון ועבודות קודמות רלוונטיות של המציע ושל הנציג מטעמם.
 - ב. עקרונות לחזון השיווקי והאסטרטגי למועצה.
- 6.6. הראיונות יערכו במשרדי המועצה ברחוב הכוהנים 4, בני ע"ש או באמצעות תוכנת 'ZOOM'.
- 6.7. שעת הריאיון תימסר למציעים בסמוך למועד.
- 6.8. בריאיון מחויב להשתתף לפחות מנהל המציע.

7. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש לקול קורא זה תהיה בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. לפי דרישת המועצה, יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י המועצה לשם בחירת הזוכים בקול קורא. הוראות סעיף זה יחולו גם על ההצעה שתוארך כאמור.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 8.1. יובהר כי המועצה תהא הבעלים הבלעדי של כל התוצרים הנוגעים למתן השירותים.
- 8.2. כמו כן, המציע הזוכה מתחייב למסור למועצה העתק מלא של כל הנתונים והתוצרים וכן כל חומר אחר שיוכן/יתוכן על ידו במסגרת ביצוע השירותים.
- 8.3. המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע השירותים על פי חוזה זה.
- 8.4. המציע מתחייב בזאת לעגן את זכויות המועצה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, באופן שזכויות היוצרים של המועצה בתוצרים תשמרנה.

9. ביטוחים

- 9.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה בקול קורא, כמפורט בהסכם ההתקשרות בין המציע שיבחר למועצה (מסמך ג'), לרבות האמור בנספח ה' להסכם (להלן: "אישור קיום ביטוחים") (להלן: "דרישות הביטוח ו/או הוראות הביטוח ו/או הביטוחים הנדרשים").
- 9.2. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור לעיל ולהלן.
- 9.3. המציע מתחייב להביא לידיעת מבטחו את דרישות והוראות הביטוח בקשר עם הביטוחים הנדרשים, כאמור לעיל, ואת מהות ואפיון העבודות לפי מסמכי הקול קורא במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 9.4. המציע מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים כאמור לעיל ולהלן במסמכי הקול קורא והסכם ההתקשרות ולהפקיד בידי המועצה לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, את נספח ה' להסכם (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי מבטחו.
- 9.5. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע כי במידה והצעתו תוכרז כ"הצעה זוכה" ובכפוף לדרישת המועצה, ימציא לה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קבלתה, העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

- 9.6. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה לקבלת הבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 9.7. שינויים שאינם מאושרים ביחס לאישור קיום הביטוחים עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 9.8. למען הסר ספק מובהר, כי במקרה של אי המצאת נספח ה' להסכם ההתקשרות (מסמך ג'), כשהוא חתום כדין על ידי המציע, המועצה תהיה רשאית למנוע את תחילת מתן השירותים ולמציע לא תהא כל טענה בשל כך.
- 9.9. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי במקרה של אי המצאת נספח אישור ביטוחי המציע, תהא המועצה רשאית לראות במציע כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתו בקול קורא.
- 9.10. למען הסר הספק, בשלב הגשת ההצעות, המציע אינו מחויב לצרף את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי המבטח. אולם, חתימת המציע על אישור קיום הביטוחים, תהווה אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

10. אופן קביעת המציע הזוכה

10.1. בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תעשה ב-3 שלבים, כדלקמן:

שלב א': בחינת עמידת הצעת המציע בתנאי הסף. רק הצעה אשר תימצא עומדת בתנאי הסף תיבחן על פי רכיבי האיכות והמחיר.

שלב ב': בחינה ושקלול של רכיבי ההצעה הכספית והאיכות בהצעה, לפי חלוקת המדדים להלן.

רכיב ההצעה הכספית – 40% כמפורט להלן:

(1). משקל לפרק 1 לטופס ההצעה - (ריטיינר חודשי) 20%:

ההצעה הכשירה הנוקבת באחוז ההנחה הגבוה ביותר לריטיינר חודשי, תזכה ל-20 נק', ואילו יתר ההצעות הכשירות הבאות אחריה ינוקדו באופן יחסי להצעה זו, לפי הנוסחה שלהלן:

20	*	(אחוז ההנחה הגבוה ביותר - 100)
(נק')	(כפול)	(אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת - 100)

(2). משקל לפרק 2 לטופס ההצעה - שירותי קריאייטיב 15%:

ההצעה הכשירה הנוקבת בתעריף הזול ביותר לביצוע מלוא שירותי הקריאייטיב (היינו, סך שני התעריפים), תזכה ל-15 נק', ואילו יתר ההצעות הכשירות הבאות אחריה ינוקדו באופן יחסי להצעה זו, לפי הנוסחה שלהלן:

15	*	(סך שני התעריפים בהצעה הנבדקת)
(נק')	(כפול)	(סך שני התעריפים בהצעה הזולה ביותר)

(3). משקל לפרק 3 לטופס ההצעה – קופירייטינג, עיצוב וביצוע גרפי 5%:

ההצעה הכשירה הנוקבת באחוז ההנחה הגבוה ביותר למתן השירותים המפורטים בפרק 3, תזכה ל-5 נק', ואילו יתר ההצעות הכשירות הבאות אחריה ינוקדו באופן יחסי להצעה זו, לפי הנוסחה שלהלן:

5	*	(אחוז ההנחה הגבוה ביותר - 100)
(נק')	(כפול)	(אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת - 100)

רכיב האיכות – 60%

ניקוד ההצעות יעשה לפי הפירוט והשלבים שלהלן:

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

אמת מידה	הפרמטר הנבדק	הניקוד המירבי	אופן הניקוד
<p>התרשמות ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשוא המכרז בחמש שנים שקדמו לפרסום מכרז זה</p>	<p>על בסיס המסמכים שצורפו ע"י המציע, ובכלל זה פרופיל משרד, תצהיר ניסיון עבר לגבי פרויקטים בחמש שנים שקדמו למכרז זה ואסמכתאות לתימוכין, המלצות מגורמים רלוונטיים אצל מזמיני פרויקטים, וכל אסמכתא רלוונטית אחרת שצירף המציע להוכחת ניסיונו, הוועדה תנקד עד ל-30% מקסימאלי.</p> <p>מודגש, כי לצורכי הניקוד על המציע למלא ראוי את טבלת ניסיון העבר, לצרף המלצות וכן אסמכתאות לפרויקטים שביצע במהלך 5 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור - תחת חוץ רכיב איכות מס' 1.</p>	20%	<p><u>ניקוד הוועדה יהא על בסיס המסמכים שצורפו להצעה.</u></p>
<p>ריאיון אישי למציע</p>	<p>לאחר הריאיון הוועדה המקצועית תנקד בהתאם למפורט להלן: התרשמות כללית מניסיון המציע, גודל המשרד ופרויקטים שביצע בעבר, החזון המוצע ולוח הזמנים הצפוי.</p> <p align="right">- עד 30%.</p>	40%	<p>ניקוד הוועדה עפ"י התרשמות אישית.</p> <p><u>כל אחד מחברי הוועדה ינקד בגין רכיב זה. הציון הסופי ברכיב זה יהא הממוצע של ניקוד חברי הוועדה.</u></p>

10.2. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים, אם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים שעבורם ביצעו המשתתפים הזמנות. כן תהא ועדת הקול קוראים רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של מחיר היחידה, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת הקול קוראים או למומחה מטעמה.

10.3. המועצה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא קול קורא זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10.4. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הקול קורא, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, המועצה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המשתתפים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.

10.6. המועצה תהא רשאית, לנהל מו"מ עם הזוכה בקול קורא, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

11. הודעה על הזכייה והתקשרות:

11.1. עם בחירת ההצעה, תימסר למציע הודעה. המציע שייבחר במסגרת הקול קורא מתחייב לחתום על ההסכם בהתאם לנוסח המצורף לקול קורא וללא כל סייג ממנו, בצירוף נספחיו, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.

11.2. אם המציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא את הנספחים הנדרשים, תהא המועצה רשאית להעביר את הזכייה למציע אחר. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בהסכם בדבר הפרה יסודית של תנאיו וגרימת נזק.

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

12. שונות

- 12.1. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המציעים בקול קורא, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך, לרבות הוצאות משפטיות.
- 12.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים בקול קורא כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 12.3. בוטל הקול קורא או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לשוכר כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או השוכר לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג שהוא.
- 12.4. המועצה רשאית בכל עת, ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הקול קורא, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים, לרבות שינוי המועד האחרון להגשת ההצעות. תיקונים ו/או שינויים כאמור יפורסמו באתר המועצה.
- 12.5. קול קורא זה הינו קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד, אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 12.6. בכפוף להוראות כל דין, המועצה מתחייבת לא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת ליועצים המועסקים על ידה, אשר גם עליהם חלות חובת הסודיות בכל הנוגע לקול קורא זה. היועצים המועסקים על ידי המועצה לא יעשו כל שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי קול קורא זה.
- 12.7. כל האמור בלשון זכר בקול קורא זה, בלשון נקבה המשמע ולהיפך.

שם המציע	מס' עסק מורשה/ח.פ	כתובת המציע
טל' המציע	דואר אלקטרוני	
חתימה וחתימת המציע	שמות מורשי החתימה	תאריך
נספח ב' – טופס הצעת המחיר		

לכבוד
מועצה מקומית בני ע"ש
רח' הכוהנים 4
בני ע"ש

א.ג.נ.,

טופס הצעה, הצהרות והתחייבויות – קול קורא מספר 26/2022

1. אני/ו הח"מ _____ מצהיר בזאת, לאחר שבדקתי היטב את כל תנאי הקול קורא כפי שפורטו במסמכי הקול קורא ובחווזה, על נספחיהם, וכן לאחר שבדקתי את כל הוראות הדין, התקנים והנהלים החלים על אספקת השירותים נשוא הקול קורא, ולאחר שהבאתי בחשבון כל פרט העלול להשפיע על הצעתי זו וקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המועצה בבחירת הזוכה בקול קורא, ההני/ו מציע/ים בזאת לספק שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש בהתאם למפרטים ולמחירים המפורטים בטופס הצעתנו זה, המלא והחתום על ידינו.

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

2. קראתי/נו בעיון את כל מסמכי הקול קורא והבנתי/נו אותם וכן תנאיו ידועים ומוכרים לי, וקיבלתי מנציגי מועצה מקומית בני ע"ש את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לגיבוש הצעתי והתחייבויותיי, ולא תהא לי כל טענה כלפי מועצה מקומית בני ע"ש בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע השירותים, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי הקול קורא או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. ידוע ומוסכם כי העבודות תתבצענה בהתאם למסמכי קול קורא זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות (מסמך ג') על נספחיו.
5. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה כוללת, מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותיי/נו נשוא קול קורא זה. עוד אני/ו מאשר/ים כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו הינה סופית, לא תשתנה, והיא כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי הקול קורא וכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
6. אני/ו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות נשוא הקול קורא וכי הצעתי/נו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
7. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים כי העבודות יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על פי כל דין, מנוסה ומיומן וכי יהיו בידי/נו במהלך כל ביצוע העבודות כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדין לביצוען על ידי/נו.
8. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו קול קורא.
9. אם הצעתי/נו זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת לחתום על החוזה מולכם בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי הקול קורא.
10. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים כי גם אם הצעה זאת תתקבל, המועצה אינה מחויבת להוציא אל הפועל באמצעותי/נו את כלל העבודות נשוא הקול קורא והיא תהא רשאית להקטיף/לצמצם את היקף העבודות נשוא הקול קורא, לשיקול דעתה הבלעדי. אני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה לרבות טענה בדבר ציפייה ו/או הסתמכות.
11. הנני/ו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתי/נו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו וכן קבלני המשנה מטעמי/נו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי הקול קורא באשר למציעי הצעה לקול קורא.
12. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות לקול קורא. לפי דרישת המועצה אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י המועצה לשם בחירת הזוכה בקול קורא.
13. הנני/ו מסכים/מים לכך ש המועצה תדרוש ממני/ו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמתנו המקצועית, ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/נו, תפנה ללקוחותיי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלי/נו שהוא רלוונטי להצעתי/נו ולקול קורא, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
14. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי המועצה רשאית לשיקול דעתה, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתי/נו אם לחברה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידי/נו ובין היתר, בקשר עם כושרי/נו, בלוחות הזמנים ועמידתי/נו בהם, בטיב השירותים, ביכולתי/נו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותי/נו, באמינותי/נו, במימונתי/נו, ובאופן עמידתי/נו בהתחייבויות. כן תהיה המועצה רשאית לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
15. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותיי/נו כאמור, תהיו רשאים, מבלי

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

- להזדקק להסכמת/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי הקול קורא ו/או על פי כל דין, וזאת כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
16. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי הקול קורא, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
17. מצ"ב כל האישורים הנדרשים בתנאי הקול קורא:

מס'	המסמך	נוסח מחייב	האם הוגש
1	כל מסמכי הקול קורא חתומים בחתימה וחותמת בשולי כל דף.	יש	
2	כל מסמך הבהרות ו/או תשובות לשאלות הבהרה חתומים בכל דף.	אם ישלחו/	
3	נספח ב' – טופס הצעת המציע.	יש	
5	נספח 1 – תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית	יש	
5	נספח 2 – תצהיר לעניין ניסיון קודם.	יש	
7	נספח 3 – תצהיר לעניין עמידה בתנאי סף.	יש	
8	נספח 4 – אישור עו"ד בדבר פרטי המציע.	יש	
9	אישור תקף על ניהול פנקסים.	עפ"י דין	
10	אישור על עוסק מורשה.	עפ"י דין	
11	אישור תקף על ניכוי מס.	עפ"י דין	
13	עותק נאמן למקור של תעודת התאגדות של המציע ותמצית מידע מעודכן מרשם החברות	עפ"י דין	
15	פרופיל חברה של המציע	יש	

נספח ב' (המשך) – טופס הצעת המחיר

הצעת המחיר של המציע – קול קורא מספר 26/2022

אני הח"מ, לאחר שקראתי, עיינתי ובדקתי את כלל מסמכי הקול קורא והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מתחייב בזה לבצע את כלל העבודות נשוא הקול קורא, בשלמותן ולשביעות רצונה המלא של המועצה בהתאם לתמורה שלהלן:

א. הצעת מחיר למתן השירותים

פרק 1 - שירותי יעוץ לאסטרטגיה שיווקית ומיתוגית (כמפורט בתכולת שירותי הייעוץ)

פריט	תעריף מירבי (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה
ריטיינר חודשי הכולל 18 שעות שבועיות לפחות (לא כולל מע"מ)	20,000 ₪	%

* יובהר, כי המועצה תהא רשאית להגדיל את כמות השעות בהתאם לצורך ולשיקול דעתה הבלעדי, והתמורה תחושב באופן יחסי להצעת המחיר של המציע הזוכה.

פרק 2 - שירותי קריאייטיב ומיתוג (כמפורט בתכולת שירותי הייעוץ)

פריט	תעריף מירבי (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

_____ %	₪ 60000	מחיר כולל לפיתוח שפה מותגית תקשורתית - תחת מותג קיים (לא כולל מע"מ)
_____ %	₪ 95000	מחיר כולל לפיתוח שפה מותגית תקשורתית למותג חדש (לא כולל מע"מ)

פרק 3 - קופירייטינג, עיצוב וביצוע גרפי

סעיף	פריט	תעריף מירבי ליחידה (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה
3.1	מודעה	₪ 1,800	_____ %
3.2	אדפטציה למודעה לפי גודל	₪ 240	
3.3	עיבוד תמונה	₪ 230	
3.4	"גדר מדברת"	₪ 700	
3.12	תשדיר רדיו (ללא הפקה)	₪ 1,300	
3.13	תסריט לסרטון (ללא הפקה)	₪ 3,500	

תאריך

חתימה

מגיש ההצעה

נספח 1 – תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ. _____, המציע בקול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה.

המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא.

המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור לקול קורא ולביצוע העבודות לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 וכל התקנות מכוח חוקים אלה. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח הקול קורא.

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

- המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לקול קורא. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה בקול קורא ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.
- לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי למועצה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש**

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. ש.מספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

חתימה

נספח 2 – תצהיר ופירוט ניסיון מקצועי

הנחיות כלליות:

- התצהיר שלהלן יכול פרוט ניסיון של המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף בדבר ניסיון מקצועי מוכח במסגרת הקול קורא.
- פירוט הפרויקטים בטבלה שלהלן יתייחס, לפרויקטים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של הקול קורא. המציע יצרף להצעתו אסמכתא להוכחת אלה (אין מניעה שאותה אסמכתא תשמש למספר הוכחות).
- המועצה תהא רשאית לפנות לכל אחד מאנשי הקשר במזמינים, בהתאם לפרטים שיפורטו בטבלה.
- **על המציע לצרף לתצהירו זה ולטבלה שלהלן פרופיל מקצועי של המציע.**

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם חברת _____ ח.פ.ח.צ. _____ (להלן – המציע).

חתימה וחותמת המשתתף

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

1. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות המצ"ב נכונים ומדויקים.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

 חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

 חתימה

ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי/פרטי מזמנים

מס'	שם המזמין	תיאור הגוף המזמין וכתובתו	תיאור מפורט של תכולת השירותים	מועד תחילת וסיום מתן השירותים	מנהל הפרויקט מטעם המציע	פרטי התקשרות עם המזמין
1						שם הנציג/ איש הקשר ותפקידו אצל המזמין: _____ טל': _____ נייד: _____ דואר אלקטרוני: _____ _____
2						שם הנציג/ איש הקשר ותפקידו אצל המזמין: _____ טל': _____ _____

 חתימה וחותמת המשתתף

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

נייד: _____ דואר אלקטרוני: _____ _____						
שם הנציג/ איש הקשר ותפקידו אצל המזמין: _____ _____ טל': _____ נייד: _____ דואר אלקטרוני: _____ _____						3

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

נספח ג – תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ח.צ (להלן – המציע).

1. המציע עומד **בכל** תנאי הסף של הקול קורא.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המשתתף

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

נספח ד – אישור עו"ד בדבר פרטי מציע (במקרה ובו המציע הינו תאגיד/שותפות)

לכבוד
מועצה מקומית בני ע"ש
רח' הכוהנים 4
בני ע"ש

א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע – קול קורא מספר 26/2022

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____ ח.פ./ח.צ./ת.ז.
_____ (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:
1. מורשי החתימה של המציע בקול קורא הינם:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי הקול קורא ובחווזה שבגדר מסמכי הקול קורא **הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע** לקול קורא ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע לקול קורא והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה לקול קורא, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר., חתימה וחותרמת

תאריך

** במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תזכיר ותקנון המציע וכן תמצית מידע מועדכן מרשם החברות.

חתימה וחותרמת המשתתף

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני עיי"ש

נספח ה' – הסכם התקשרות

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה

נערך ונחתם בני עיי"ש ביום _____

בין:

מועצה מקומית בני עיי"ש
מרח' הכוהנים 4
בני עיי"ש
טל': 08-8595113
דוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

מרח' _____
טל': _____
דוא"ל: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

והואיל:

והיועץ מצהיר כי הוא בעל ידע, ניסיון ויכולת במתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה שיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה (להלן: "השירותים");

והואיל:

והיועץ פנה אל המועצה והציע לה את מתן השירותים במסגרת קול קורא מס' 26/2022;

והואיל:

ובהסתמך על מצגי היועץ מעוניינת המועצה כי היועץ יספק לה את השירותים, בפרויקטים שונים והכל בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל:

והמועצה מעוניינת להעסיק את היועץ ע"י הוצאת הזמנת עבודה לכל פרויקט ספציפי, בה יפורטו על התנאים המיוחדים להעסקת היועץ, לתכולת העבודה, לשכר הטרחה, לתחומי אחריות היועץ וכיוצ"ב.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו, וייקרא בכפיפה אחת עם יתר תנאיו והוראותיו.
2. המועצה מזמינה בזאת והיועץ מתחייב בזאת לספק למועצה את שירותי הייעוץ כמפורט להלן.

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

3. מובהר כי הסכם זה אינו מהווה הזמנה לביצוע עבודה או לאספקת שירותים, אלא הסכם מסגרת מכוחו יגובשו ויחתמו הזמנות עבודה ספציפיות לכל פרויקט. המועצה תעביר ליועץ הזמנת עבודה לאספקת שירותי ייעוץ, בהתאם לנוסח המפורט **בנספח א'** להסכם זה (מהווה דוגמה בלבד). ההזמנה תהא תקפה אך ורק כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.

4. **תכולת שירותי הייעוץ**
היועץ יספק למועצה שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה שיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה ובכלל זה:

4.1. שירותי ייעוץ לאסטרטגיה שיווקית ומיתוגית

- א. ניהול תחקירים.
 - ב. יצירת אסטרטגיות.
 - ג. בניית תכניות ליישום האסטרטגיה.
 - ד. ליווי תהליכי יישום האסטרטגיה.
 - ה. יצירת תכניות שיווק ופרסום.
 - ו. ניהול וליווי תכניות השיווק והפרסום.
 - ז. ניהול ופיקוח יישום הקריאייטיב.
 - ח. כתיבה ועריכת טקסטים.
- 4.1.1. היועץ יעמיד לרשות המועצה נציג מטעמו, אשר יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב, למתן שירותי ייעוץ לאסטרטגיה שיווקית ומיתוגית, וזאת ל-2 ימי עבודה בשבוע (16 שעות שבועיות), לפחות.
- 4.1.2. יובהר, כי המועצה תהא רשאית להגדיל את כמות השעות בהתאם לצורך ולשיקול דעתה הבלעדי, והתמורה תחושב באופן יחסי לתמורה הקבועה למתן השירותים בסעיף 4.1.1 לעיל.

4.2. שירותי מיתוג וקריאייטיב

- 4.2.1. פיתוח שפה מותגית תקשורתית **למותג חדש**, ובכלל זה:
- א. הגדרת חזון המותג.
 - ב. פיתוח הקונספט הקריאייטיבי.
 - ג. שם מותג.
 - ד. לוגוֹסמל.
 - ה. טג ליין־סיסמא.
 - ו. קופירייטינג לעיקרי המותג.
 - ז. יישום רעיוני ב 2-3 אלמנטים עיצוביים נוספים.
 - ח. פיתוח ספר מותג.
- 4.2.2. פיתוח שפה מותגית תקשורתית **תחת מותג קיים**, ובכלל זה:
- א. הגדרת חזון המותג.
 - ב. פיתוח הקונספט הקריאייטיבי.
 - ג. שם מותג.
 - ד. לוגוֹסמל.
 - ה. טג ליין־סיסמא.

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

- ו. קופירייטינג לעיקרי המותג.
- ז. יישום רעיוני ב- 2-3 אלמנטים עיצוביים נוספים.
- 4.2.3. פיתוח שפה מותגית תקשורתית ליחידה/אגף, ובכלל זה:
 - א. פיתוח הקונספט הקריאטיבי.
 - ב. שם מותג.
 - ג. לוגו/סמל.
 - ד. טג ליין/סיסמא.
 - ה. קופירייטינג לעיקרי המותג.
 - ו. יישום רעיוני ב- 2-3 אלמנטים עיצוביים נוספים.
 - ז. מצגת תדמיתית.
 - ח. טמפלט להזמנה לאירועים.

4.3. קופירייטינג, עיצוב וביצוע גרפי של הפריטים להלן:

- א. מודעה.
- ב. אדפטציה למודעה לפי גודל.
- ג. עיבוד תמונה.
- ד. "גדר מדברת".
- ה. תשדיר רדיו (ללא הפקה).
- ו. תסריט לסרטון (ללא הפקה).

יובהר, כי הרשימה לעיל הינה חלקית ואינה ממצה ובכל מקרה אין בה כדי להחריג נושא זה או אחר מהשירותים המהווים ניהול מלא של מערך השיווק והמיתוג של המועצה.

5. התחייבויות היועץ

- 5.1 היועץ יספק את השירותים בהתאם להנחיות מנכ"ל המועצה או מי שיוסמך מטעמו בכל פרויקט (לעיל והלן: "המנהל").
- 5.2 היועץ אחראי לבצע את השירותים בהתאם לכל דין תקף החל או מתייחס לשירותי הייעוץ, לרבות חוקים, תקנות וכללי רגולציה מחייבים וכן ימלא אחר דיני העבודה החלים על עובדיו של היועץ.
- 5.3 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה הינן מכוח מומחיותו המקצועית של היועץ ולפיכך הינן אישיות והן יבוצעו על ידי היועץ באופן אישי. היועץ מתחייב שלא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, לא יהא בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו ואחריותו או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.
- 5.4 היועץ מתחייב שלא לבצע כל פעולה שיש בה כדי ליצור התחייבות של המועצה להוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה, ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה וכי במידה ולא נהג באופן האמור יהיה חייב בתשלום הכספים ש המועצה הוציאה לעניין זה.
- 5.5 היועץ יחל בעבודתו בפרויקט מסוים רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י המועצה לגבי אותו פרויקט.
- 5.6 היועץ יבצע עבודתו גם במשרדי המנהלת וזאת על פי דרישה של המנהלת.

6. תקופת ההתקשרות

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

6.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על ההסכם, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

6.2 למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 36 חודשים, דהיינו – לכל היותר 3 שנים. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.

6.1 מבלי לגרוע מהאמור, למועצה שמורה הזכות בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (לרבות מטעמי נוחות, טעמים ניהוליים או תקציביים וכדומה) לסיים את הסכם ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש של 30 יום לפחות.

6.2 היועץ יהיה רשאי לסיים הסכם זה בהודעה בכתב ומראש של 60 יום לפחות, אך יידרש להמשיך ולספק את שירותי הייעוץ לפרויקטים פתוחים, וזאת אלא אם יאושר לו אחרת בכתב ע"י המועצה.

6.3 בנוסף לאמור לעיל תהא המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ באופן מיידי במקרה של הפרה יסודית של ההסכם שלא תוקנה על ידי היועץ במועד שנקבע על ידי המועצה ו/או במקרה ובו הוגשה כנגד היועץ בקשה לפירוק ו/או במקרה בו היועץ נכנס להליכי חדלות פרעון ו/או במקרה בו הואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או באם המשך ההתקשרות עם היועץ עלולה לפגוע בתדמית הרשות/ המועצה או בפעילותה.

7. תנאי מתלה לתשלום התמורה

- 7.1 ההתקשרות הינה במימון גורם מממן חיצוני - משרד הבינוי והשיכון.
- 7.2 העברת התמורה ליועץ הינה בכפוף למתן השירותים על פי נוהל משרד הבינוי והשיכון שמהותו "אישור תקציבי מיתוג" קבלת הכספים ממשרד הבינוי והשיכון בקופת המועצה (להלן: "המימון החיצוני").
- 7.3 ליועץ לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד המועצה ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא.

8. התמורה / שכר טרחה

- 8.1 שכר הטרחה יקבע בהתאם להצעת המחיר של היועץ אשר נבחרה ואושרה במסגרת קול קורא מס' 26/2022 ומצ"ב **כנספח ב'**.
- 8.2 שכר הטרחה, מכסת השעות ותכולת שירותי הייעוץ הנדרשים לגבי כל פרויקט יפורטו בהזמנת העבודה הספציפית של כל פרויקט.
- 8.3 שלביות שירותי הייעוץ, תוצריהם לכל שלב ואבני הדרך לתשלום יפורטו בהזמנת העבודה הספציפית של כל פרויקט.
- 8.4 שכר הטרחה האמור כולל את כל העלויות, ללא יוצא מן הכלל, להן יידרש היועץ לצורך קיום ההסכם.

9. הגשת חשבונות ותנאי תשלום

- 9.1 בהתאם לשלבים ולתנאים המפורטים בהזמנת העבודה, יגיש היועץ בתום כל שלב חשבון שכר טרחה בהתאם. על אף האמור, באישור המנהל מראש ובכתב, יהא רשאי היועץ להגיש חשבון שכר טרחה אף בחלקיות מהשלב.
- 9.2 החשבונות ייבדקו ויאושרו ע"י המנהל ולאחר אישורם יועברו לתשלום.
- 9.3 חשבון מאושר ישולם ליועץ בתנאי תשלום של שוטף + 60 מיום אישור החשבון ע"י המנהל או 7 ימים ממועד קבלת המימון מאת הגורם המתקצב, לפי המאוחר מביניהם.

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

9.4. המועצה תנכה במקור מתוך התשלומים המגיעים ליועץ את כל ניכויי החובה שיש לנכותם על פי דין.

10. יחסי הצדדים

בין המועצה לבין היועץ, עובדיו ו/או שלוחיו לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד ובכל מקרה בו יקבע בימ"ש אחרת או בכל מקרה בו תחויב המועצה בתשלום ו/או פיצוי כלשהו ליועץ ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו, יפצה וישפה היועץ את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור, לרבות בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

11. זכויות קנייניות וזכויות יוצרים

11.1. כל מסמך ו/או תוצר אחר של השירותים שיוכן על ידי היועץ בקשר למתן השירותים יהיו בבעלות המועצה ויועברו לחזקתה מיד עם דרישתה, ולא תהיה ליועץ ו/או מי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך. לעניין זה "מסמך" - לרבות נתונים שנשמרו על מדיה מגנטית ו/או על כל מדיה אחרת. בכלל זאת תהיה המועצה רשאית לערוך ו/או לשנות ו/או למחוק כל מסמך או תוצר שיוכן על ידי היועץ.

11.2. היועץ מתחייב בזאת לעגן את זכויות המועצה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, באופן שזכויות היוצרים של המועצה בתוצרים תשמרנה.

11.3. המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע השירותים על פי חוזה זה.

12. העדר קרבה

היועץ יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה/הרשות חבר מועצה, בנוסחה המצ"ב **כנספח ג'**, אשר תהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

13. סודיות

13.1. היועץ מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל מי מעובדיו ו/או אצל כל גורם אחר מטעמו, במהלך מן השירותים, יהנו בגדר סודות מקצועיים.

13.2. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם (למעט עובדיו ו/או יועציו ו/או מנהליו), ללא אישור מראש של המועצה, כל מידע שיגיע אליו בקשר עם מתן השירותים, תוך תקופת ההסכם, לפנייה או אחריה, וכן כי לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור, אלא לצרכי מתן השירותים.

13.3. היועץ מתחייב לדאוג לכך שכל עובד ו/או כל גורם אחר מטעמו אשר עתיד להעניק את השירותים, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד או הגורם כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד או הגורם. התחייבות העובד ו/או כל גורם אחר מטעמו של היועץ לשמירת סודיות מצורפת כ- **כנספח ד'** להסכם.

14. אחריות וביטוח

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני עי"ש

14.1. המועצה לא תהא אחראית לכל נזק שייגרם ליועץ ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו להם תוך כדי ועקב מתן שירותי הייעוץ.

14.2. היועץ אחראי כלפי המועצה ו/או העירייה ו/או כל צד שלישי לכל נזק, בין ישיר ובין עקיף, בין ממשתי ובין כלכלי, שייגרם להן עקב מתן שירותי הייעוץ ובקשר לכך, ויפצה אותן בגין אותו נזק במלואו. אם תידרש המועצה לשלם פיצויים כלשהם כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ, מתחייב היועץ להשיב ו/או לשפות ו/או לפצות את המועצה בסכומים שישולמו על ידה ו/או שתידרש לשלם, בתוספת הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ועד לתשלומם המלא יראו את סכומים אלה כחובות המגיעים למועצה מהיועץ לפי הסכם זה.

14.3. היועץ מתחייב לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההתקשרות את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה בהתאם לאמור בנוסח אישור הביטוח המצ"ב **כנספת ה'**. מובהר בזאת, כי אין בעריכת הביטוחים או בהעדרם כדי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

15. שונות

המועצה תהייה רשאית להמחות את זכויותיה על פי הסכם זה לחברה כלכלית בשלטיתה.

וכראיה באנו על החתום,

המועצה

היועץ

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

נספח ג'

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית בני ע"ש
הכוחנים 4
בני ע"ש

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה/הרשות ו/או מליאת המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית בני ע"ש הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."
1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד שללא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 2.2 מחברי המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה/רשות.
- 3 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

שם: _____ חתימה: _____

נספח ד'
התחייבות לשמירת סודיות

1. אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בביצוע ההסכם זה, כל מידע - ייעוצי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעתך או מי מטעמי על המועצה או בקשר אליה, במשך ביצוע הפרויקט, בין במישרין ובין בעקיפין; בין אם המידע הגיע בקשר עם ביצוע השירותים ובין אם הגיע ללא קשר עם ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין סעיף זה - לרבות מידע מסחרי, פיננסי, טכני, עסקי, כלכלי ו/או מקצועי אחר, נתונים, שמות, כתובות, מסמכים, מחקרים, בדיקות, תרשימים, דו"חות, מאזנים, מסמכי יעוץ חשבונות, שיטות עבודה, רשימות לקוחות, רשימת ספקים, פרטים ונתונים בנוגע לכמויות ו/או איכויות ו/או מחירים ו/או תמחירים של מוצרי ייצור, חומרי גלם ו/או חומרים ומוצרים אחרים שבשימושם של המועצה וכל אינפורמציה אחרת, בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחרת, בקשר עם המועצה.
2. אני מתחייב בזאת לא למסור לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בביצוע ההסכם זה, פרטים כלשהם על ביצוע השירותים עבור המועצה, על תוכנם או על היקפם של השירותים כאמור לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה ע"י נציג המועצה המוסמך.
3. אני מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש במידע, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, אלא למטרת שירותי הייעוץ נשוא ההסכם.
4. אני מתחייב בזאת לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט את כל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר, לרבות תאגיד. בתוך כך מתחייב אני להגביל את הגישה למידע אך ורק לנוטלים חלק בביצוע השירותים.
5. אני מתחייב בזאת להביא תוכן התחייבות זאת לידיעת כל אחד מאנשים שיעסקו מטעמי בבצוע השירותים ולהחתים כל אחד מהם על התחייבות אישית לקיים את התחייבויותיי כפי שפורטו לעיל.

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

6. לא אעסיק אדם בביצוע השירותים, אלא אם כן חתם על התחייבות אישית לסודיות בנוסח הנ"ל.
7. אני מתחייב להודיע למועצה מיד אודות כל חשש לגילוי של מידע ו/או דרישה לגלותו. במידה ויינקטו נגדי הליכים אשר על פי דין יאלצו אותי לחשוף את המידע, אני מתחייב להודיע על כך למועצה באופן מידי על מנת לאפשר למועצה לנקוט את כל האמצעים כדי להגן על סודיות המידע, ובכל מקרה לא אחשוף או אגלה, אלא את החלק הנדרש במפורש מכוח הדין, ולאחר שאנקוט את כל הפעולות האמורות לעיל.
8. ידוע לי שאני עשוי להיחשף למידע אשר על פי דין ועל פי הכללים הנוהגים אצל המועצה אני מחויב לשמור על סודיותו המלאה, וכי אם תופר החובה האמורה אהיה חשוף לתביעות אישיות, הן במישור האזרחי הן במישור הפלילי.
9. הנני מתחייב למסור למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את כל המידע שהצטבר אצלי בקשר לביצוע הסכם זה, יהא מקורו אשר יהא, לרבות, אך לא רק, כל מסמך, רשומה, דיסק, העתק, צילום, פלט או מידע הנמצאים על גבי מדיה מגנטית כלשהי, ולא אשאיר בידי שום מידע כאמור, למעט העתקים שאני מחויב לשמור על פי דין ו/או הנהלים הפנימיים שלי ו/או במקרה של סכסוך ביני לבין המועצה – העתקים של המידע הדרושים לי לצורך ניהול בירור הסכסוך כאמור. כמו כן, הנני מתחייב כי אשתתף בכל הליך בירור ו/או בדיקה שיערכו על-ידי המועצה, בקשר לחשיפת מידע אשר לא הותרה על-ידי המועצה, וזאת בכל עת ובכל מקום שבו אתבקש לעשות כן.

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני עי"ש

10. התחייבותי זו כאמור זה תחול גם לאחר סיום קשרי עם המועצה מכל סיבה שהיא, ותעמוד בתוקפה עד להפיכת המידע לנחלת הכלל או עד למועד בו המועצה תאשר בכתב כי אינה מתנגדת להפצת המידע.

ולראייה באתי/באנו על החתום:

_____ תאריך:
_____ שם:
_____ ת.ז./ח.פ.
_____ חתימה:

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני ב _____ מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

(חתימה + חותמת + תאריך)

חתימה וחותמת המשתתף

קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני ע"ש

נספח ה'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		ממעמד מבקש האישור	
שם ומי מטעמה וגופים שלובים ו/או מועצת בני ע"ש ("המזמין"/"הרשות"/"המבוטח" הנוסף")		שם ו/או המזמין		שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____		מזמין שירותים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.					
מען: הכוהנים 4 בני ע"ש		מען					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		בסיס תמליל או "ביט" או שקול			סכום מטבע ש"ח	סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'					1,000,000		302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי
אחריות מעבידים					20,000,000		309 ויתור תחלוף למבקש, 319 מבוטח נוסף כמעביד, 328 "ראשוניות",
אחריות מקצועית			מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם		2,000,000		301 מסמכים, 302 אח' צולבת, 303 דיבה, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייגי חבויות: רשלנות רבתי; סייבר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): נושא הביטוח: 042 038							

**קול קורא מס' 26/2022 למתן שירותי ייעוץ בתחום האסטרטגיה השיווקית
והמיתוגית ובתחומי הקריאייטיב והגרפיקה עבור מועצה מקומית בני עי"ש**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים
ביטול/שינוי הפוליסה : שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת המבטח :	