

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני עיי"ש

## הוראות כלליות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

### 1. כללי

- 1.1. בחודש מרץ 2022 נחתם בין המועצה לבין משרד הבינוי והשיכון, הסכם גג לביצוע עבודות התשתית והפיתוח הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה בשכונות חדשות בבני עיי"ש וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה בעיר הקיימת, כולל ביצוע תשתיות על שונות (להלן: "הסכם הגג" או "הפרויקט").
- 1.2. לשם ביצוע, מימוש וקידום הסכם הגג, המועצה מבקשת להקים מנהלת ייעודית אשר תנהל את כל פעולות התכנון, הביצוע והפיקוח על הפרויקט ותהיה **הגורם הניהולי האחראי** על כל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, ביצועו ועד מועד מסירתו בפועל לידי המועצה, לרבות התיאום הנדרש בין כל בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, דיווח למועצה על התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי ההתקדמות וכל פעולה נוספת הקשורה בכך.
- 1.3. לפיכך, המועצה מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד ראש מנהלת הסכם הגג העומדים בתנאי הסף המוגדרים להלן להגיש את מועמדותם לפי תנאי הליך זה.

### 2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג על בסיס מיקור חוץ (outsourcing), והכל כמפורט במסמכי ההליך, לרבות הסכם המצורף ומסומן **כנספח ו'** להלן ובכפוף להוראות כל דין. קרי, הזוכה לא יהא עובד הרשות המקומית ו/או תאגיד עירוני שיוקם על ידה, ככל ויוקם.
- 2.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 2.3. הזוכה לא יהיה רשאי להגיש הצעה למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ו/או ביצוע ופיקוח בפרויקטים נשוא הסכם הגג וכן לא יוכל להגיש מועמדות למתן שירותים כאמור בכל אחד מהפרויקטים בתחומה המוניציפאלי של בני עיי"ש, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.4. הזוכה לא יוכל לעסוק בכל עיסוק אחר ו/או במקום עבודה אחר, בתקופת העסקתו בתפקיד זה בבני עיי"ש, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים.
- 2.5. הזוכה יבצע את תפקיד ראש מנהלת הסכם הגג בהיקף משרה מלאה (100 אחוזי משרה), היקף של 180 שעות חודשיות במשרדי המועצה. בהתאם לצרכי מנהלת הסכם הגג ותקציבה וכן על פי שיקול דעת בלעדי של המועצה, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בשנה הראשונה, המועצה רשאית לקבוע כי הזוכה יספק שירותיו בהיקף נמוך יותר ובהתאם לכך יופחת השכ"ט באופן יחסי.
- 2.6. שכר הטרחה לזוכה בגין ביצוע תפקיד ראש המנהלת במשרה מלאה הינו שכ"ט חודשי בסך של 40,000 ₪ בתוספת מע"מ לפי היקף של 180 שעות חודשיות. השכר הינו סופי וכולל את כל ההוצאות של הזוכה.
- 2.7. למען הסר ספק מודגש, כי שכר הטרחה הנ"ל יופחת במקרה שבו הזוכה יספק שירותים בהיקף נמוך יותר מ-180 שעות חודשיות. על הזוכה תחול החובה למלא בסוף כל חודש קלנדרי דיווח שעתי אודות מספר השעות שעבד ואופי העבודה שנעשתה על ידו באותן השעות, על פי פורמט דיווח אותו תדרוש המועצה. מוסכם כי ביצוע של היקף שעות הנמוך עד 10% מהיקף השעות החודשיות הנדרש לא יפגע בתשלום המלא של שכר הטרחה, אולם ביצוע היקף שעות הנמוך ביותר מ- 10% מהיקף השעות הנדרש, יפחית את שכר הטרחה, החל מהשעה הראשונה, באופן יחסי לתשלום המלא בגין מלוא שעות העבודה.
- 2.8. מובהר כי ככל שתוקם חברה כלכלית עירונית במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה בהליך זה, יקלטו חלק מאורגני המנהלת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לתוך החברה הכלכלית ויפעלו תחתיה והמועצה תהא רשאית להסב זכויותיה מכוח הליך זה לטובת החברה הכלכלית והזוכה לא יבוא בשום טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה.
- 2.9. מובהר ומודגש במפורש כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהיא של המועצה להתקשרות.
- 2.10. על הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות ההליך בהתאם לנוסח המצורף להסכם התקשרות הנמנה על מסמכי ההליך. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת המועמדות. על מועמד שהוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני ע"ש

## 3. תנאים מתלים להתקשרות

3.1. תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הזמנת עבודה תקפה והסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך ההתקשרות) תחומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.  
3.2. למען הסר ספק מובהר, כי נכון למועד פרסום הליך זה, למועצה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, וכי כל התחייבות כספית (ובכלל זה הסכם ו/או נספח הארכת התקשרות), שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף על חתימות מרשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת הרשות המקומית, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת המועצה (void). צד ג' שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים למועצה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין ע"י החשב המלווה גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע להתקשרות ללא קבלת תמורה.

## 4. תיאור תפקיד ראש מנהלת הסכם הגג

4.1. מנהל המנהלת יהיה כפוף לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה.  
4.2. מנהל המנהלת יהיה אחראי לכל פעילות המנהלת ומתן הנחיות לצוות המנהלת.  
4.3. מנהל המנהלת ידווח לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה באופן שוטף וקבוע אודות התקדמות הפרויקט, במתכונת שתוגדר על ידם מראש.  
4.4. מנהל המנהלת אחראי ליישום, מעקב ובקרה בדבר קיום הוראות הסכם הגג לעניין התחייבויות המועצה וביצוע העבודות הנדרשות.  
4.5. בניית תכנית עבודה רב שנתית המבוססת בין היתר על התקדמות הפרויקט, התחייבויות הרשויות השונות כלפי יזמי בנייה וקבלני ביצוע וכן על תקציב ומעקב אחר ביצועו.  
4.6. גיוס כ"א ויועצים שונים הדרוש לתפקוד המנהלת.  
4.7. בחירת חברות ניהול פרויקטים ויועצים שונים, ככל שנדרש, בהתאם להנחיות ולנהלי המועצה.  
4.8. ריכוז ועריכת מעקב ובקרה אחר לוח זמנים לתכנון וביצוע העבודות ההנדסיות ולמסירת התוכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון בהתאם לחוזים וללוח הזמנים שנקבע.  
4.9. ריכוז, הכנת ובדיקת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח השונות כולל לוי"ז, הוצאת מכרזים לקבלנים הכל בהתאם להוראות הדין החלות על המועצה ובהתאם להוראות הסכם הגג, לרבות בכל הקשור לקביעת הקבלן הזוכה, עריכת סיורי קבלנים וכו'.  
4.10. הכנת תחזית הכנסות והוצאות לכל מתחם מגורים ומסחר, והגשת דוחות ביצוע למועצה.  
4.11. תאום וקביעת נהלי עבודה מול משרדי הממשלה השונים, לרבות משב"ש וערים, ככל שנדרש.  
4.12. קביעת לוחות זמנים לכל מתחם דיור ומסחר ומעקב אחר ביצוע.  
4.13. הכנת קובץ נהלי עבודה וקביעת ממשקים בין המועצה והמשרדים הממשלתיים.  
4.14. ניהול מערך הפיננסי של המנהלת לרבות ניהול כ"א.  
4.15. ניהול מו"מ עם ספקים ויועצים לסגירת חוזים והתקשרויות השונות.  
4.16. אחריות על מסירת מתחמים הכלולים בפרויקט, על כל המשתמע מכך.  
4.17. בניית תכניות וביצוע הכנות הנדרשות לשלב האכלוס של כל המתחמים הכלולים בהסכם הגג.

## 5. תנאי סף

**רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מועמדים העונים במועד האחרון להגשת הצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:**

### 5.1. תנאי סף מנהליים:

- 5.1.1. המועמד הינו אדם פרטי, מקום מושבו בישראל ומלאו לו 27 שנים לפחות. יש לצרף העתק ת"ז כולל ספח.
- 5.1.2. המועמד בעל תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- 5.1.3. המועמד מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת הצעה.
- 5.1.4. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המועמד וכן לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המועמד. להוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד לצרף תצהיר בנוסח נספח ב' להלן.
- 5.1.5. המועמד נעדר קרבה לעובדי המועצה ו/או חברי מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד לצרף תצהיר בנוסח נספחים ג'-ד' להלן.

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג

## במועצה מקומית בני עיי"ש

- 5.1.6. אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית בני עיי"ש.
- 5.1.7. לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית בני עיי"ש במהלך עשר השנים האחרונות.
- 5.1.8. לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית בני עיי"ש במהלך השנתיים האחרונות.
- 5.1.9. לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית בני עיי"ש.

### 5.2. תנאי סף מקצועיים:

- 5.2.1. **השכלה:** בעלת תואר אקדמי באחד מאלה: מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, כלכלה, מינהל ציבורי, הנדסה אזרחית. תואר שני – יתרון. יש לצרף תעודות בדבר ההשכלה הרלוונטית. "בעל/ת תואר אקדמי" משמע בעלת/ת תואר ממוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או בעלת/ת תואר שלגביו התקבל אישור שקילות מטעם הגוף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.
- 5.2.2. **ניסיון:** בעל/ת ניסיון מוכח מצטבר של 7 שנים לפחות באחד או יותר או במצטבר מהבאים (לאו דווקא ברציפות), אשר נצברו ב-12 השנים שקדמו להגשת מועמדותו בהליך זה:
- א. בכהונה ציבורית (ראש רשות/סגן ראש רשות/ממלא מקום ראש רשות).
- ב. תפקיד בכיר בשירות הציבורי בגוף מתוקצב או בגוף נתמך כהגדרתם בחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 (להלן: "**חוק יסודות התקציב**"), "**הגופים**", בהתאמה), בנושאים כלכליים, הנדסיים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
- מובהר, כי ב"תפקיד בכיר" בגופים משמע עובד המועסק בחוזה בכירים בנוסח שאושר על ידי הממונה על השכר; או "בעל תפקיד" כהגדרתו בחוק יסודות התקציב, הכולל את בעלי התפקידים הבאים: יו"ר וחבר דירקטוריון, מועצה, הנהלת הגוף המתוקצב או הגוף הנתמך, לפי העניין, וכן מנהל כללי, משנה או סגן מנהל כללי; מנהל ענייני כספים (גזבר), מהנדס הגוף, מבקר פנימי, יועץ משפטי וכל מנהל אחר בכפוף במישרין למנהל הכללי וכל הממלא תפקיד כאמור, אף אם תוארו שונה.
- ג. ניהול פרויקטים לביצוע עבודות תשתית ופיתוח בהיקף מצטבר של 200 מיליון ₪ לפחות.
- להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח **נספח א'** להלן תוך ציון פרטי אנשי קשר.

### 6. דרישות נוספות

- 6.1. יכולת ניהול צוות עובדים והנעתם.
- 6.2. יכולת קבלת החלטות ומהימנות אישית.
- 6.3. יחסים בינאישיים טובים.
- 6.4. קפדנות ודיוק בביצוע.
- 6.5. יכולת ארגון, תכנון ויכולת תיאום, פיקוח ובקרה.
- 6.6. נשיאה באחריות.
- 6.7. כושר טיפול במספר נושאים במקביל.
- 6.8. כושר ניהול מו"מ בדרג בכיר.
- 6.9. ניסיון מוכח והיכרות עם תהליכים ומוסדות תכנון ובנייה.
- 6.10. יכולת ייצוג המינהלת בפני גורמים חיצוניים ובפני פורומים מקצועיים.
- 6.11. ידע כלכלי – יכולת קריאה, ניתוח והבנת דו"חות כספיים.
- 6.12. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה.
- 6.13. נכונות לעבודה בשעות חריגות.
- 6.14. נסיעות בתפקיד (רישיון נהיגה חובה).
- 6.15. היכרות טובה עם תוכנת office.

### 7. הליך הבחירה

בחירת המועמדות בהליך זה ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

#### 7.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

- 7.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. מועמד שלא יוכיח עמידה באיזה מתנאי הסף, יפסל, ולא יעבור לשלבים הבאים.

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג

## במועצה מקומית בני ע"ש

7.1.2 מועמד שנפסל יקבל הודעה על כך במועד פסילת המועמדות או בתום הליכי הליך זה (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

7.1.3 מובהר בזאת, כי רק מועמדות אשר נמצאו ככשירות ועומדות בתנאי הסף ואין חשש לניגוד עניינים יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

### 7.2. שלב ב' – הערכת איכות ומתן ניקוד (משקל 100%) :

7.2.1 הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדת איתור מקצועית (להלן: "הועדה המקצועית") שהרכבה כדלקמן:

7.2.1.1 ראש המועצה – יו"ר הוועדה;

7.2.1.2 מנכ"ל המועצה;

7.2.1.3 מהנדסת המועצה;

7.2.1.4 יועמ"ש המועצה;

7.2.1.5 מנהל מחוז מרכז במשרד הבינוי והשיכון או מי מטעמו;

7.2.1.6 מנהלת אגף בכיר תכנון ופיתוח הון אנושי ברשומ"ק במשרד הפנים או מי מטעמה.

7.2.2 הוועדה תראיין את המועמדים ותנקד על פי אמות מידה המפורטות להלן:

ניקוד מרבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
35 נק'	בין 7-8 שנים 20 נק', 9-11 שנים 28 נק', מעל 12 שנים 35 נק'. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור.	ניסיון תעסוקתי של המועמד בגוף ציבורי (רשות מקומית, תאגיד עירוני, חברה ממשלתית וכו') בהעסקה ישירה או כנותן שירותים
15 נק'	עד 5 שנים 5 נק', 6-8 שנים 10 נק', מעל 9 שנים 15 נק'. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור.	מס' שנות ניסיון מצטבר בעבודה של ניהול פרויקטים מול משרד הבינוי ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים הנוגעים בתחום הפיתוח והתשתיות
50 נק'	יתקיים ריאיון התרשמות בפני חברי הוועדה המקצועית. במסגרת הריאיון ייבחן הניסיון המקצועי בתחום, שנות וותק, הופעה כוללת, רהיטות ויכולת ביטוי, יכולת להסביר חוק ותקנה, זמינות. יהא ניקוד על גבי <u>נספח ה'</u> להלן.	ריאיון והתרשמות אישית למועמד

הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.

הוועדה תהא רשאית לשלוח מועמדים לעבור מבחן התאמה.

### 7.3. שלב ג' – חישוב הציון הכללי ודירוג

7.3.1 אופן בחירת המועמד הזוכה תהא בהתאם לשקלול המפורט להלן: הניקוד יינתן על ידי חברי הוועדה. כל חבר בוועדה ייתן ניקוד באופן עצמאי והניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים באופן שווה. המספרים יעוגלו לספרה אחת אחרי הנקודה העשרונית.

7.3.2 המועמדים ידורגו בהתאם לציון הכולל. המדורג במקום הראשון יוכרז כזוכה.

7.3.3 מודגש, כי בשלב זה הוועדה רשאית להכריז על מועמד אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

7.3.3.1 זכיית הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני.

7.3.3.2 ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שתמה ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במהלך 6 החודשים הנ"ל.

7.3.3.3 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף במידה ותם ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני עי"ש

## 8. אופן הגשת מועמדות

8.1. מועמדים העומדים בתנאים המפורטים לעיל, מוזמנים להגיש מועמדותם בצירוף המסמכים שלהלן:

8.1.1. העתק ת"ז וספח;

8.1.2. קורות חיים והעתק תעודות בדבר השכלה;

8.1.3. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי;

8.1.4. מסמכי קול קורא זה על נספחיו בחתימת המועמד;

8.1.5. כל אסמכתא רלוונטית אחרת;

8.2. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמועמדים השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיון ויכולת או להוכחת עמידה בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

8.3. על המועמדים לסרוק את כל המסמכים הרלוונטיים לקובץ אחד ולשלוח לדוא"ל: [y-mishpati@bney-ayish.muni.il](mailto:y-mishpati@bney-ayish.muni.il), וזאת עד לא יאחר מיום 7/7/2022 שעה 12:00.

8.4. בכל פניה בנושא (בדוא"ל או על גבי המעטפה) יש לציין את שם ומספר קול קורא זה. מועמדות שתועבר אל המועצה בדרך אחרת ו/או לאחר המועד הנ"ל, לא תובא לדיון ותידחה על הסף.

8.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת מועמדות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון הנקוב לעיל.

## 9. הוראות כלליות

9.1. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך לבירורים נוספים בקשר עם הזמנה זו ניתן לפנות אל המועצה בטלפון: 08-8595113 או בדוא"ל המצוין לעיל.

9.2. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.

9.3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.

9.4. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

9.5. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

9.6. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

9.7. כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך.

**בברכה,**

**אריה גארלה**

**ראש המועצה המקומית בני עי"ש**

**קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג  
במועצה מקומית בני עי"ש**

נספח א'

**תצהיר בדבר ניסיון עבר של המועמד**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. הנני מגיש מועמדות לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני עי"ש.
2. הריני להצהיר כי עיינתי במסמכי הקול קורא והנני עומד במלוא תנאי הסף הקבועים בהליך זה.
3. להלן טבלה בה פירוט הניסיון המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות:

מהות	תקופת מתן השירותים/העסקה	פרטי הגוף		
		פרטי איש הקשר (שם, תפקיד, טלפון)	הגוף	
		חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר.		1
				2
				3
				4

**קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג  
במועצה מקומית בני עי"ש**

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים.

4. כמו כן, מצ"ב המלצות כדלקמן:  
4.1 \_\_\_\_\_  
4.2 \_\_\_\_\_

5. הצהרתי זו הינה אישית ונכונה ועדכנית ליום הגשת המועמדות.

6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי, כי עליו/ה  
לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה  
בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה וחורתמת)

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני ע"ש

נספח ב'

## תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

א.1. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום הקול קורא, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתי לא מתנהלת כנגדי חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

א.2. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

א.3. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או הוועדה המקצועית ו/או כל הפועלים מטעם המועצה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

א.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת המועצה, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הוועדה.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי, כי עליו/ה לומר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה וחותמת)

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני עיי"ש

נספח ג'

## הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי קול קורא מס' 16/2022 שפורסם על ידי המועצה המקומית בני עיי"ש, הריני מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת המועמדות, וככל שהמועמד יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם הזוכה ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם הזוכה, מבלי שתהיה לזוכה כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
  - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במשרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- אי לכך, הריני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - בין חברי מועצת המועצה אין לי ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את המועמד/ת/הצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדן שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצדי.
- הנני מתחייב שלא יהיה לי ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית בני עיי"ש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

### על החתום:

תאריך

חותמת המועמד

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמשפחה \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכס גג במועצה מקומית בני עי"ש

נספח ד'

## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

### 1. פרטים אישיים

שם משפחה:	שם פרטי:	מס' ת"ז:
תאריך לידה:	שנת עליה:	כתובת מגורים:
טלפון:	דוא"ל:	מס' ת"ז:
תאריך לידה:	שנת עליה:	מועמדות לתפקיד:
		יו"ר/ חבר ועדה (להקיף)

### 2. השכלה

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	המקצוע/התמחות	התואר (אם כן תואר, נא לציין במפורש)	אם כן

### 3. תפקידים ועיסוקים

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן, לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).		
1. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

**קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג  
במועצה מקומית בני עיי"ש**

תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	4. שם המעסיק

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת כהונה	סיום כהונה		

**5. פירוט קורות חיים ועיסוקים.**

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**הבהרה: על מועמד לשמש כיו"ר ועדת ערר ארנונה להיות עורך דין, הכשיר להתמנות לשופט בית משפט שלום ומצוי בדיני השלטון המקומי והמיסוי המוניציפאלי. על המועמד ליו"ר להמציא אסמכתאות לכך.**

**6. קשר לפעילות המועצה**

**(א) האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה/ בעלת שליטה בו (כהגדרת מונח זה בס"ק (ב) להלן, קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם המועצה ו/או תאגיד עירוני בשליטתה? (לעניין סעיף זה, ייחשבו כקשורים עם המועצה, בין היתר, עובד או נבחר של המועצה או עובד או נבחר שפרש או סיים את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו, לפי העניין \_\_\_\_\_)**

**(ב) חוזר המנכ"ל קובע כי "לא יתמנה ולא יכהן כחבר ועדת ערר מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת הערר לבין עניין אחר שלו. לעניין סעיף זה" –**

"עניין אחר" – לרבות עניין של קרוב של חברת ועדת הערר, או עניין של גוף שחברת ועדת הערר או קרובה/הם בעלי שליטה בו";

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, ילד, או אדם אחר הסמוך על שולחנה/ה של חברת ועדת הערר; בעל שליטה" – אחד מאלה: מנהל או עובד אחראי בגוף; מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף; מי שרשאי למנות 10% או יותר מהמנהלים באותו גוף; מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף.

האם יש, או היו לך, עניינים העשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים?  
\_\_\_\_\_

לעניין ס"ק (א) ו-(ב), לא יראו כניגוד עניינים קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושביה וכן קשר מקצועי, עסקי או אחר עם המועצה שהינו אקראי ובהיקף שאינו משמעותי.

**7. קרבה משפחתית**

לעניין סעיף זה, קרוב משפחה משמעו: בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

## קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני עי"ש

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין ראש המועצה או סגניו? אין/יש, פרטי:

---



---

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מחברי המועצה? אין/יש, פרטי:

---



---

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מעובדי המועצה? אין/יש, פרטי?

---



---

8. פעילות מפלגתית / פוליטית  
האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית מקומית? אם כן, מהי?

---



---

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית ארצית? אם כן, מהי?

---



---

### 9. הליכים משפטיים

- א. האם יש לך הרשעה בפלילים? אין/יש (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ב. האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן/לא (אם כן נא לפרט בדף נפרד)
- ג. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אין/יש (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ד. האם מתנהלת נגדך חקירה בחדש לעבירה פלילית? כן/לא (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ה. האם הוכרת כפושט רגל? כן/לא (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ו. האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1976 כן/לא (אם יש נא לפרט בדף נפרד)

### 10. הצהרה

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של יועמ"ש המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם ייווצר מצב כאמור אודיע על כך מיד וכן אמנע מלהשתתף בדיון באותו ערר, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
6. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

שם המועמד/ת:	חתימת המועמד/ת:	תאריך:

**קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג  
במועצה מקומית בני עיי"ש**

נספח ה'

**טופס ניקוד לצורכי ריאיון התרשמות – ציון מקסימום ברכיב זה 50 נק'**

(לשימוש פנימי של הועדה המקצועית)

שם חבר הוועדה המנקד: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_.

(1) התרשמות מניסיון קודם, בפרט ברשויות בסדר גודל של בני עיי"ש ומעלה:  
0 לא טובה 3 סבירה 5 טובה 8 טובה מאד 10 מצוינת

הערות:

(2) התרשמות מיחסי אנוש, אופן התבטאות, הקרנת סמכות וכיו':  
0 לא טובה 3 סבירה 5 טובה 8 טובה מאד 10 מצוינת

הערות:

(3) התרשמות מניסיון בפרויקטים שהוביל המועמד מידע ובקיאות בתכנון בנייה ותקציבים:  
0 לא טובה 3 סבירה 5 טובה 8 טובה מאד 10 מצוינת

הערות:

(4) התרשמות כללית מהמועמד:  
0 לא טובה 6 סבירה 10 טובה 16 טובה מאד 20 מצוינת

הערות:

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני עי"ש

נספח ו'

שימו לב - למועצה המקומית בני עי"ש מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה, אין להסכם זה תוקף מחייב כלפי המועצה.

## הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בבני עי"ש ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2022

בין:

**המועצה המקומית בני עי"ש**

שכתובתה לעניין הסכם זה:

הכהנים 4, בני עי"ש

על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

.....

..... ת.ז.

..... שכתובתו ברח' .....

..... נייד: .....

..... דוא"ל: .....

(להלן: "המנהל")

מצד שני

- והואיל: ובין המועצה ובין מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון ומשרד האוצר נחתם "הסכם גג" לביצוע ולמימון עבודות תשתית ופיתוח בתחום שיפוט המועצה ובכלל זה עבודות תשתית ופיתוח ברחבי היישוב וכן פרויקטים נוספים שיתבצעו במסגרת הסכם הגג (להלן: "הסכם גג");
- והואיל: והמועצה מקימה מינהלת פרויקט ייעודית, לשם פיקוח, תיאום, מעקב ובקרה מטעם המועצה ביחס לכל גורמי המקצוע העוסקים בפרויקט בשירות המועצה, על ביצוע והתקדמות הפרויקט (להלן: "המינהלת");
- והואיל: ובמסגרת קול קורא מס' 16/2022 אשר פרסמה המועצה, נבחר המנהל לתפקיד ראש מנהלת הסכם הגג, אשר יעניק למועצה את השירותים נשוא הסכם זה;
- והואיל: והמועצה מעוניינת לקבל מהמנהל שירותים כמפורט בהסכם זה, והמנהל הסכים לכך;
- והואיל: והמנהל מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;
- והואיל: והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין המועצה למנהל הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה;
- והואיל: ובהסתמך על הצהרות המנהל כי הינו אוחז בתעודות וברישיון הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחומי, כי הינו בעל ניסיון בניהול גופים ציבוריים, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;
- והואיל: והמנהל מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של המנהל בניגוד עניינים;
- והואיל: והמועצה מצהירה כי אין בהתקשרות בין הצדדים להסכם זה, משום הרחבת כוח האדם בשירותיה.

אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני עי"ש

## 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.
- 1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.4. נספחים:
  - טופס א': פירוט השירותים;
  - טופס ב': אישור קיום ביטוחים;
  - טופס ג': התחייבות לשמירה על סודיות.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים, שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות, כולן או חלקן, של 12 חודשים כל אחת, ובסך הכול לא יותר מ-60 חודשי התקשרות (להלן- "תקופת הארכה"), וזאת בהתאם להודעת הארכת הסכם שתיחתם 60 יום טרם סיום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, לפי העניין.
- 2.2. מבלי למעט מהאמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת למנהל על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד.
- 2.3. מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום הסכם זה בין הצדדים בהתראה בת 30 יום, מכל סיבה שהיא, ולמנהל לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים.
- 2.4. מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מידי וללא הודעה מוקדמת אם המנהל יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים למועצה.
- 2.5. המנהל מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל למועצה ו/או למי שהמועצה תורה לו לעשות כן ולבצע חפיפה מסודרת, אם וככל שיידרש לכך על ידי המועצה.
- 2.6. המנהל מתחייב כי מיד עם סיום ההתקשרות ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למועצה ו/או מי מטעמה את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר יועץ, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניין בלעדי של המועצה. בנוסף, המנהל מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

## 3. אחריות המנהל, כפיפות ודיווח

- 3.1. המנהל יהא כפוף בביצוע הסכם זה לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה.
- 3.2. המנהל מצהיר ומתחייב, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן שירותי הניהול הכללי של המינהלת הנקובים בהסכם זה (לעיל ולהלן: "השירותים") ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות המועצה והמנהל יעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.3. המנהל מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים, ככל שנדרשים, למתן השירותים וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.

## קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני ע"ש

- 3.4. המנהל מתחייב להיות זמין ולספק את כל השירותים בהתאם לתקופות ולמועדים הנקובים בהסכם זה. מובהר כי המנהל לא יהא רשאי לעסוק בכל עבודה ו/או עיסוק נוספים מעבר לתפקידו כאמור בהסכם זה העלול להוות ניגוד עניינים עם המשרה, וכי הוא יעניק את השירותים כאמור במשרדי המועצה, בשנה הראשונה בהיקף של 75% (4 ימי עבודה בשבוע), והחל מהשנה השניה בהיקף של 100% משרה לפי 180 שעות חודשיות. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף המשרה, בהתאם לצרכי הפרויקט, והמנהל מתחייב להסכים לכך.
- 3.5. המנהל יהיה אחראי, כי כל השירותים שיסופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו באופן אישי בלבד וכי השירותים עצמם יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דרישות המועצה.
- 3.6. המנהל מתחייב לפצות את המועצה, בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו להן על ידו כתוצאה מפעולותיו של ו/או מי מטעמו, בין אם נעשו במזיד ובין אם מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 3.7. המנהל יגיש דו"ח ביצוע מפורט לתקופה אשר תיקבע עלי די המועצה. הדו"ח יוגש תוך 45 ימים מיום קבלת דרישת המועצה ו/או המועצה לכך.
- 3.8. מוסכם על הצדדים, כי הסכם זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאחר ואף לא לממלא מקום, אלא לתקופה זמנית בלבד בנסיבות חריגות ביותר ובאישור מוקדם ובכתב של המועצה ובהתאם לשיקול דעתה המוחלט.
- סירבה המועצה לבקשת המנהל להעביר התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, מכל סיבה שהיא, ונבצר מהמנהל ליתן למועצה את השירותים נשוא הסכם זה, תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום ולמנהל לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.
- 3.9. ידוע למנהל כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין וכי המועצה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים למינהלת.
4. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים
- המנהל מצהיר ומתחייב כי:
- 4.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.
- 4.2. המנהל יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.
- 4.3. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או המועצה יחסי עבודה, ויחסיו עם המועצה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.
- 4.4. מובהר בזאת כי המנהל אינו זכאי מהמועצה ו/או המועצה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.5. מובהר, כי המנהל אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.
- 4.6. המועצה תשלם למנהל את התמורה על פי הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי למנהל לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המועצה ו/או המועצה, ובכלל.
- 4.7. המנהל מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפרוץ ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי המועצה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין המועצה.
- 4.8. במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין המועצה לבין המנהל נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 5.6 להלן.
- 4.9. המנהל יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות המועצה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג

## במועצה מקומית בני ע"ש

4.10. המנהל מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכם זה במשרדי המועצה. השירותים כאמור יהיו בהתאם לימי וזמני העבודה של המועצה ויחולו גם בשעות לא שגרתיות ע"פ צרכי הפרויקט.

4.11. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק המנהל שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני המועצה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני המועצה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.

נוסף ומבלי למעט מהאמור לעיל מובהר, כי המנהל לא יהא רשאי, בכל מקרה, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, להגיש הצעתו למתן שירותי ניהול תכנון, פיקוח, ניהול ביצוע, וכיו"ב לכל אחת מהשכונות ו/או המתחמים הנכללים ו/או עתידים להיכלל בפרויקט.

המועצה מצהירה ומתחייבת כי :

4.12. המועצה מתחייבת לסייע למנהל ולדאוג לליווי מקצועי של מתן השירותים על ידו, לרבות בכל הקשור להמצאת מידע ונתונים המצויים בידה, במשך כל תקופת ההסכם בין הצדדים.

4.13. המועצה מתחייבת, כי תעמיד לרשות המנהל סיוע אדמיניסטרטיבי ככל שביכולתה לשם מתן השירותים על ידו.

## 5. התמורה

5.1. בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של המנהל על פי הסכם זה ובתמורה לביצוע השירותים וכנגד חשבונית מס כדין, תשלם המועצה למנהל סך של 40,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין (להלן – התמורה).

הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזומן-נותן שירותים עצמאי.

התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה על פי שיקול דעתה, להעמיד על חשבונה רכב צמוד לרשות המנהל לצורך ביצוע תפקידו. במקרה כזה יחולו על המנהל הכללים של העמדת רכב צמוד למנהלים במועצה המקומית ובשינויים המתחייבים.

5.2. בכל ה-1 לחודש, ולא יאוחר מה-10 בו, יגיש המנהל למנכ"ל המועצה דו"ח שעות בצירוף דרישת תשלום בגין שירותיו למועצה בחודש החולף ובלבד שהמנהל המציא את האישורים הנדרשים על פי כל דין.

המועצה תשלם למנהל את התמורה תוך 45 יום מיום אישור החשבון הנ"ל על ידי מנכ"ל המועצה, והכל בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

5.3. המנהל מצהיר, כי התמורה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ורכב, וכי לא תהיינה לו כל דרישות מהמועצה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים. השכר יוצמד פעם בשנה למדד המחירים לצרכן, כשמדד בסיס יהא מועד חתימת הסכם זה.

5.4. על המנהל להעביר למועצה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שמנהל לא יעביר את האישור ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.

5.5. מובא לידיעת המנהל, כי המימון להעסקתו הינו מתקציב ייעודי מטעם משרד הבינוי והשיכון לפרויקט והמשך העסקתו, כמו גם היקף משרתו, הינו ע"פ תקצוב שתקבל המועצה ממשרד הבינוי והשיכון לצורך כך. ככל שהמועצה תאלץ לסיים את ההתקשרות ו/או להקטין היקפה בשל אילוצי מימון, לא תהא למנהל כל טענה או תביעה או דרישה בגין כך.

5.6. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של המנהל שאין בין הצדדים יחסי עבודה, במקרה בו תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עבודה בין המועצה ו/או המועצה לבין המנהל, אזי יחולו ההוראות הבאות :

5.6.1. התמורה לשעה לה יהא זכאי המנהל בגין השירותים למועצה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגת מנהל מחלקה שהיה מועסק במועצה כעובד המועצה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן: "השכר") וזאת בשונה מהתמורה הקבועה בסעיף 5.1 להסכם זה.

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני עיי"ש

- 5.6.2. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד המועצה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.
- 5.6.3. במקרה כאמור לעיל, המנהל יהיה חייב להשיב למועצה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר דהיינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 4% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 5.6.4. המנהל ישפה ויפצה את המועצה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו להן עקב האמור, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, לרבות הוצאות משפט ועו"ד.
- 5.6.5. המנהל נותן בזאת למועצה הוראה בלתי חוזרת לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של המנהל למועצה על פי הקבוע לעיל.

## 6. שמירת סודיות

- 6.1. "מידע סודי" לעניין הסכם זה, הינו מידע של המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידעת המנהל בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 6.2. במשך תקופת מתן השירותים על ידי המנהל ולאחריה, מתחייב המנהל לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידעת המנהל אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.
- 6.3. מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא ברשותה כדין.
- 6.4. המנהל יפצה וישפה את המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

## 7. שיפוי וקיצוץ

- 7.1. למנהל אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 7.2. המנהל מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה המקומית בני עיי"ש בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה המקומית בני עיי"ש בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי המנהל במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 7.3. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי המנהל לפי האמור לעיל, את החוב של המנהל בגין הנזקים שיגרם, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 7.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

## 8. נזיקין וביטוח

- 8.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות המנהל על פי דין, על המנהל לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה ובהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה. עריכת הביטוחים על ידי המנהל, או היעדרם, לא תיגרע בדרך כלשהי מחבות המנהל על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני עיי"ש

8.2. המנהל פוטר בזה את המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את המנהל במסגרת מתן השירותים על פי חוזה זה ובלבד שפטור כאמור לא יחול לגבי נזק שנגרם בזדון.

8.3. המנהל והמיינהלת ידאגו לעשות ביטוח נושאי משרה מתאים למנהל ולנושאי המשרה במינהלת וכן יתר הביטוחים ( צד שלישי וחבות מעבידים ) כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המנהל הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה

## 9. הסבת ההסכם

המנהל מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב המנהל לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.

## 10. שונות

10.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.

10.2. לא תשתמש המועצה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.

10.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

10.4. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

10.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל ע"י:

המועצה ע"י:

---

---

---

ראש המועצה - אריה גארלה

---

גזבר המועצה – רו"ח אופיר קלברמן

---

חשב מלווה – רו"ח שלום פרץ

---

חותמת המועצה

---

**קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג**  
**במועצה מקומית בני עיי"ש**

**אישור יועמ"ש המועצה**

אני, הח"מ, עו"ד קרין כהן- יועצת משפטית של המועצה המקומית בני עיי"ש, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין \_\_\_\_\_ **לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג בבני עיי"ש מכוח קול קורא מס' 16/2022**. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. ההסכם הינו בהתאם למסמכי ההליך ונספחיו והחלטת וועדה איתור מקצועית מיום \_\_\_\_\_. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני ע"ש

## טופס א' - פירוט השירותים

### תיאור ודרישות התפקיד ופירוט השירותים (אין מדובר ברשימה סגורה)

- א. מנהל המנהלת יהיה כפוף לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה.
- ב. מנהל המנהלת יהיה אחראי לכל פעילות המנהלת ומתן הנחיות לצוות המנהלת.
- ג. מנהל המנהלת ידווח לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה באופן שוטף וקבוע אודות התקדמות הפרויקט, במתכונת שתוגדר על ידם מראש.
- ד. מנהל המנהלת אחראי ליישום, מעקב ובקרה בדבר קיום הוראות הסכם הגג לעניין התחייבויות המועצה וביצוע העבודות הנדרשות.
- ה. בניית תכנית עבודה רב שנתית המבוססת בין היתר על התקדמות הפרויקט, התחייבויות הרשויות השונות כלפי יזמי בנייה וקבלני ביצוע וכן על תקציב ומעקב אחר ביצועו.
- ו. גיוס כ"א ויועצים שונים הדרוש לתפקוד המנהלת.
- ז. בחירת חברות ניהול פרויקטים ויועצים שונים, ככל שנדרש, בהתאם להנחיות ולנהלי המועצה.
- ח. ריכוז ועריכת מעקב ובקרה אחר לוח זמנים לתכנון וביצוע העבודות ההנדסיות ולמסירת התוכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון בהתאם לחוזים וללוח הזמנים שנקבע.
- ט. ריכוז, הכנת ובדיקת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח השונות כולל לו"ז, הוצאת מכרזים לקבלנים הכל בהתאם להוראות הדין החלות על המועצה ובהתאם להוראות הסכם הגג, לרבות בכל הקשור לקביעת הקבלן הזוכה, עריכת סיורי קבלנים וכו'.
- י. הכנת תחזית הכנסות והוצאות לכל מתחם מגורים ומסחר, והגשת דוחות ביצוע למועצה.
- יא. תאום וקביעת נהלי עבודה מול משרדי הממשלה השונים, לרבות משבי"ש וערים, ככל שנדרש.
- יב. קביעת לוחות זמנים לכל מתחם דיור ומסחר ומעקב אחר ביצוע.
- יג. הכנת קובץ נהלי עבודה וקביעת ממשקים בין המועצה והמשרדים הממשלתיים.
- יד. ניהול מערך הפיננסי של המנהלת לרבות ניהול כ"א.
- טו. ניהול מו"מ עם ספקים ויועצים לסגירת חוזים והתקשרויות השונות.
- טז. אחריות על מסירת מתחמים הכלולים בפרויקט, על כל המשתמע מכך.
- יז. בניית תכניות וביצוע הכנות הנדרשות לשלב האכלוס של כל המתחמים הכלולים בהסכם הגג.

**קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג  
במועצה מקומית בני עי"ש**

**טופס ב' - אישור קיום ביטוחים**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש אישור	
<b>מועצה מקומית בני עי"ש</b>  (המזמינה ו/או חברות ועובדים של הנ"ל)  ת.ז.ח.פ.	שם	<input type="checkbox"/> נדלין <input type="checkbox"/> *שירותים אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
		מען	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
		מען	

22

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת	₪	4,000,000			כלל ביט 2018  או נוסח דומה לו.		ביטוח אחריות מקצועית

עמוד 22 מתוך 25 עמודים

**קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכס גג**  
**במועצה מקומית בני עי"ש**

כיסויים							
מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	נח	4,000,000			ביט — —		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב	נח	20,000,000			ביט — —		אחריות מעבידים

**קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג**  
**במועצה מקומית בני עי"ש**

<b>כיסויים</b>							
<b>מי</b>	<b>של</b>	<b>כמעבידים</b>					
		<b>מעובדי המבוטח</b>					
		<b>328 ראשוניות</b>					
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): .							
<b>085 038</b>							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
<b>חתימת האישור</b>							
<b>המבטח:</b>							

**הערה חשובה: ספק מקצועי שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.**

# קול קורא מס' 16/2022 לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג במועצה מקומית בני עיי"ש

## טופס ג' - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם מלא + ת"ז), הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המועצה לתפקיד ראש מנהלת הסכם גג מכוח קול קורא מס' 16/2022 (להלן: "ההליך") כדלקמן:  
"המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע מרישומי, תקציבים, תכתובות, חוות דעת, חומר, תוכנית, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים למועצה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים למועצה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.  
אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר גלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל. התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, המודד מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי במשפט המוסמכים במחוז מרכז תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ ת.ז.  
\_\_\_\_\_ חתימה

## אישור עו"ד

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני, במשרדי שב \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י תעודה מזהה ו/או המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרותיו הנ"ל וחתם בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_