

קול קורא מס' 28/2021

לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים ייעודי לשירותי תכנון תב"ע עבור מועצה מקומית בני עי"ש

הוראות למשתתפים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

כללי

1. המועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת יועצים, אשר עונים על תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים ייעודי של המועצה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים (להלן: "המאגר"), וזאת בתחום שלהלן:
 - 1.1 שירותי תכנון תב"ע – סעיף מס' 28.78 במאגר.
2. המועצה תהא רשאית לפנות אל היועצים שיכללו במאגר בפרק זמן של שלוש (3) שנים (להלן: "תקופת הרישום במאגר") ממועד כניסתם למאגר עפ"י החלטת וועדת ההתקשרויות.
3. מעת לעת, במהלך תקופת הרישום, בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ויעדיה, המועצה תפנה אל היועצים שיכללו במאגר ייעודי זה, כולם או חלקם, ותערוך ביניהם הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן) (להלן: "הליך ההתמחרות").
4. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, בין על דרך של הזמנת מציעים נוספים ובין בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
5. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם מציע בהיקף כלשהו, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

אופן הגשת המועמדות

6. על משתתפים המעוניינים להיכלל במאגר הייעודי להגיש בקשה באמצעות טופס בקשה המסומן **כנספח א'** להלן, וזאת יחד עם המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט להלן.
7. יש להגיש את הבקשה יחד עם מלוא המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה, למזכירת מנכ"ל המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 8:30-15:00 ככל הניתן עד **ליום רביעי 27/10/2021 בשעה 13:00** או באמצעות דוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il. מודגש כי ניתן להגיש מועמדות להיכלל במאגר גם בחלוף המועד הנ"ל אולם בקשות שיוגשו לאחר מועד זה ידונו במועדים שיקבעו על ידי המועצה מעת לעת.
8. יובהר, כי אין מועד אחרון להגשת בקשות להיכלל במאגר ברשימה. ניתן להגיש בקשות כאמור בכל עת, כל עוד הזמנה זו היא בתוקף ומפורסמת באתר האינטרנט של המועצה.
9. מציע אשר לא צירף לבקשתו להיכלל למאגר איזה מהמסמכים המבוקשים, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

תנאי סף להגשת הצעה להיכלל במאגר ייעודי

10. רשאים להשתתף אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

10.1. תנאי סף מנהליים:

10.1.1. המציע הינו ישות משפטית אחת: אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל, ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף היא הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההליך. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

א. במידה והמציע הינו אדם פרטי עליו לצרף העתק ת"ז כולל ספח.

ב. במידה והמציע הינו תאגיד עליו לצרף: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן כטופס מס' 3 להלן.

ג. חובה על אדם פרטי ותאגיד לצרף תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

10.1.2. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.

10.1.3. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 4 להלן.

10.2. תנאי סף מקצועיים מצטברים לעניין המציע:

10.2.1. המציע הינו אדריכל רישוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. יש להמציא אסמכתא.

10.2.2. המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות שנצברו במהלך 7 שנים שקדמו להגשת הצעה זו בתחום האדריכלות והתכנון עבור 2 רשויות מקומיות לפחות. להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע בנוסח טופס מס' 2 להלן תוך ציון פרטי איש קשר. בנוסף חובה לצרף לפחות שתי (2) המלצות בכתב מבעלי תפקידים רלוונטיים ברשויות מקומיות.

10.2.3. המציע בעל ניסיון מוכח בעריכת 3 תכניות שייעודן מגורים ותשתיות, בהיקף של לפחות 300 יח"ד אשר הופקדו החל מיום 1.1.12 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, כאשר שתי תכניות לפחות בסמכות מחוזית ופורסמו למתן תוקף. להוכחת הניסיון, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח טופס מס' 2 ולצרף לתצהיר אישורים ו/או המלצות בכתב, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף. לגבי ממליץ יש לציין את שמו, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות שביצע הארגון אליו הוא שייך עם המציע.

10.2.4. לעניין סעיף 10.2 על תתי סעיפיו לעיל, מציע ייחשב כבעל ההשכלה ו"ניסיון" גם בהתקיים האמור להלן: המציע הינו תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות בו (במקרה של חברה) המחזיק ב-30% מהבעלות בו הינו בעל הניסיון.

11. על המציעים לצרף להצעתם אסמכתאות לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף שהוגדרו לעיל. במידה ומציע לא הוכיח עמידה באיזה מהתנאים שלעיל, תהא ועדת ההתקשרויות רשאית לפסול את הצעתו.

אופן הגשת מסמכי ההצעה

12. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

12.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר בסעיף 10 לעיל.

12.2. פרופיל עסקי וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות המציע.

12.3. כל מסמכי ההליך ונספחים, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי ההליך על-ידי המועצה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בעט שחור או כחול.

בחינת ההצעות ונפקות כניסה למאגר ייעודי

13. ההצעות להיכלל במאגר תובאנה בפני ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "הועדה") אשר תכנס, וזו תבדוק את עמידת המציע בתנאי סף, התאמתו לתחום הייעוץ/שירות, תבחן את המסמכים שצורפו, תדון ותכריע בכל בקשה.

14. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

15. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים ו/או ממליצים ו/או מעסיקים קודמים ו/או לקוחות שהוצגו על ידם, כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע לתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הועדה רשאית לזמן מציע לראיון.

16. הועדה תבחן את המציעים אשר הגישו בקשה להיכלל ותודיע למבקש להיכלל במאגר על החלטתה ונימוקה.

17. לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר לרשימה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים.

18. הודעה על הכללת יועץ במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח לכל יועץ בכתב ותפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

19. המועצה תהא רשאית לפנות אל היועצים שיכללו במאגר בפרק זמן של שלוש (3) שנים ממועד כניסתם למאגר עפ"י החלטת ועדת ההתקשרויות.

20. מובהר בזאת, כי המאגר מתעדכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכלל במאגר. במסגרת העדכון תוכל הועדה לאשר כניסתם של מציעים חדשים למאגר ולהסיר מציעים מהמאגר. החלטת הועדה להסיר מציע מהמאגר, תנומק בכתב; לא תחליט הועדה הסרה מרישום, אלא לאחר שאפשרה לאותו מציע, לפי העניין, להביא את טענותיו בפניה.

הליך מסירת עבודות ליועצים

21. מעת לעת, במהלך תקופת הרישום למאגר, בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ויעדיה, המועצה תפנה אל היועצים שיכללו במאגר ייעודי זה, כולם או חלקם, ותערוך ביניהם הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן).

22. פנייה לקבלת הצעות מחיר תכלול את מהות השירות המבוקש, שלביו, ופרטים רלוונטיים שיתבססו על המלצות הועדה. כמו כן, הפנייה תהא בנוסח אחד לכל היועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים; בפנייה תפורטנה כל המטלות הנדרשות מהיועץ, ויצוין בה:

(1) אמות המידה לבחירת היועץ/מתכנן/מנהל פרויקט.

(2) המסמכים שיש לצרף להצעת המחיר.

(3) המועד האחרון להגשת הצעות המחיר (תאריך ושעה).

23. הועדה תקבע את הזוכה מתוך הצעות המחיר שהוגשו למועצה, לפי אמות המידה שנקבעו על ידה מראש ויפורטו בבקשה לקבלת הצעות מחיר כאמור.

24. יועץ שזכה בהליך כאמור בוועדת התקשרויות, יידרש לחתום על הסכם למתן שירותים בנוסח המקובל במועצה וכן יידרש להמציא אישורים תקפים בדבר קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה לאחר ההודעה על זכייתו.

25. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר המועצה, לאחר שהחליטה הוועדה כי בנסיבות העניין אין זה מוצדק לפנות לערוך פנייה בדרך זו, מטעמים של דחיפות או מטעמים המותרים על פי כל דין.

הבהרות לעניין עצם הכניסה למאגר

26. עצם הכניסה למאגר אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות למתן שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי.

27. המועצה לא תהיה חייבת לפנות במסגרת הליך ההתמחרות לכל היועצים הכלולים במאגר ו/או לשתף כל אחד מהיועצים במספר מינימלי של הליכי התמחרות או להעביר אליהם הזמנות עבודה בתדירות כלשהי ו/או היקף כספי כלשהו.

שאלות הבהרה ושינויים

28. שאלות הבהרה בקשר להליך זה ניתן להפנות למנכ"ל המועצה ויו"ר ועדת התקשרויות, בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: moran@bney-ayish.muni.il.

29. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה. יחייבו את הצדדים אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו, הופצו במייל ו/או פורסמו בכתב.

30. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

31. למען הסר ספק יובהר, כי הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

בכבוד רב,

רון מוסקוביץ

מנכ"ל המועצה

קול קורא מס' 28/2021

לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים ייעודי לשירותי תכנון תב"ע עבור מועצה מקומית בני עי"ש

טופס הצעה

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

המועצה המקומית בני עי"ש

(להלן: "המועצה")

אני הח"מ, _____ ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, הריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:

1. ידוע לי כי המועצה מעוניינת להקים מאגר יועצים ייעודי למתן שירותי תכנון תב"ע – סעיף מס' 28.78 במאגר (להלן: "המאגר", "השירותים", בהתאמה).
2. ידוע לי, כי בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ויעדיה, המועצה תהא רשאית לפנות אל יועצים שיכללו במאגר בפרק זמן של שלוש (3) שנים ממועד החלטה על כניסתם למאגר. מעת לעת, במהלך תקופה זו, המועצה תפנה אל יועצים שיכללו במאגר, כולם או חלקם, ותערוך ביניהם הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן) (להלן: "הליך ההתמחרות").
3. עוד ידוע לי, כי הסכם למתן שירותים לגבי פרויקט ספציפי יחתם בין המועצה לבין כל יועץ שהצעתו נבחרה ע"י וועדת התקשרויות לאחר הליך ההתמחרות כאמור.
4. קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, ובעצם הגשת הצעתי זו אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בהם ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
5. ברור וידוע לי כי הליך זה איננו מהווה מכרז פומבי ואיננו כפוף לדיני המכרזים.

ולראייה להסכמתי ולאמיתות הצהרתי, באתי על החתום,

היום _____

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/היו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ו הצהרתם הנ"ל וחתם/ו חתמו עליה בפני. מר/גב' _____

עו"ד (חתימה וחתימת)

נספח מס' 2

קול קורא מס' 28/2021
לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים ייעודי לשירותי תכנון
תב"ע
עבור מועצה מקומית בני עי"ש

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. הנני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת/שותפות _____ (להלן "המציע") ומוסמך לתת תצהיר זה.
2. הנני עושה תצהירי זה להוכחת תנאי "ניסיון קודם" לצורך הגשת הצעה להיכלל במאגר ייעודי למתן שירותי תכנון תב"ע – סעיף מס' 28.78 במאגר.
3. הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי ההליך.
4. להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון):

הערות	מהות השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי המזמין		
			פרטי התקשרות עם איש הקשר במזמין (שם, תפקיד, טלפון)	הרשות	
			חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר כגון מנכ"ל, מהנדס).		1

					2
					3
					4

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים.

5. כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]

5.1 _____

5.2 _____

6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

7. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/

הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____
ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)

קול קורא מס' 28/2021

לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים ייעודי לשירותי תכנון

תב"ע

עבור מועצה מקומית בני עי"ש

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)

קול קורא מס' 28/2021

לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים ייעודי לשירותי תכנון תב"ע עבור מועצה מקומית בני עי"ש

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

המועצה המקומית בני עי"ש

(להלן: "המועצה")

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
מיקוד							
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'.

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.3
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.4
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.5
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל).
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות העירייה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן לא נא פרט :

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישורין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(4) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
9. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
10. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
11. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא.
12. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגילי, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לעירייה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------