

## קול קורא מס' 19/2021

### הזמנה להגשת מועמדות להשתתפות נציגי ציבור בוועדות בחינה למכרזי כוח אדם של המועצה המקומית בני עי"ש

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

#### 1. כללי

- 1.1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ם-1979, אשר נכנסו לתוקף ביום 01.05.2021, המועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם כמתאימים ועומדים בתנאי הסף המוגדרים להלן, להגיש מועמדות להשתתפותם כנציגי ציבור בוועדות בחינה למכרזי כוח אדם של המועצה.
- 1.2. עפ"י תקנה 22 לתקנות הנ"ל, בכוננת המועצה לגבש רשימה של לפחות 5 נציגי ציבור אשר תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.3. השתתפות נציגי הציבור שייבחרו בוועדות הבחינה תהא לפי ההרכב הקבוע בד"ן.
- 1.4. ההשתתפות בוועדות הבחינה הינה בהתנדבות ללא תמורה כספית.

1

#### 2. על מועמד לעמוד בתנאים המצטברים שלהלן:

- 2.1. תושב המועצה המקומית בני עי"ש.
- 2.2. אינו נכלל ברשימת נציגי ציבור במשך ארבע שנים ברציפות וטרם חלפה שנה מיום סיום כהונתו (הפסקת כהונה של פחות משלושה חודשים תיחשב ככהונה רצופה).
- 2.3. אינו עובד הרשות המקומית או נבחר בה, או שטרם חלפו שישה חודשים מיום סיום כהונתו.
- 2.4. אינו פושט רגל ו/או לא הורשע בעבירה שמפאת חומרתה, מהותה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש כנציג ציבור.
- 2.5. אין לו זיקה אישית, פוליטית או כלכלית לראש הרשות המקומית או לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשות המקומית או שהוא עלול להימצא במישרין או בעקיפין באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו בוועדת הבחינה לבין ענין אישי אחר או תפקיד אחר שלו או של קרובו כמפורט בסעיף 3 להלן.
- 2.6. אין כל מניעה מבחינת כללי ניגוד העניינים או מניעה אחרת להשתתפותו של נציג הציבור בוועדה.



2.7. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

### 3. סייגים ביחס למינוי נציגי ועדת הבחינה:

3.1. לא ימונה לחבר ועדת בחינה אדם שהמינוי עלול להעמידו במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו כחבר ועדת בחינה לבין עניין אישי שלו, לרבות קרבת משפחה עם אחד המועמדים, או לבין תפקיד אחר, שלו או של קרובו. בפסקה זו, "קרוב": בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בת דוד, בן אח, בת אח, בן, אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ ובני זוגם.

3.2. חבר ועדת בחינה שקיים חשש שהוא מצוי בניגוד עניינים, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה, ולא ישתתף בוועדת הבחינה, אלא אם קבע היועץ המשפטי של הרשות כי אין מדובר בחשש שיש בו כדי למנוע את השתתפותו בוועדה. אם קיים חשש שיושב ראש הוועדה מצוי במצב של ניגוד עניינים, עליו להודיע על כך לראש הרשות המקומית.

### 4. הליך הבחירה:

4.1. השאלון ייבחן ע"י יועמ"ש המועצה אשר יודא כי בהתאם לתצהיר המועמד הוא עומד בדרישות שנקבעו בתקנות וכי אין מניעה ממינוי המועמד לנציג וועדת בחינה.

4.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למועמדים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים ומסירת מידע נוסף, הצעות וכד'.

4.3. רק מועמדים העומדים בכל תנאי הסף ימונו ע"י ראש הרשות המקומית ודבר המינוי יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

### 5. אופן הגשת מועמדות:

5.1. על המועמדים למלא פרטיהם על גבי השאלון המסומן **כנספח א'** להלן ולחתום בפני עו"ד.

5.2. מועמדים העומדים בתנאים המפורטים לעיל, מוזמנים להגיש מועמדותם בצירוף המסמכים שלהלן:

5.2.1. העתק ת"ז;

5.2.2. קורות חיים והעתק תעודות בדבר השכלה;

5.2.3. טופס שאלון (נספח א');;

5.2.4. כל אסמכתא רלוונטית אחרת;





- 5.3. על המועמדים לסרוק את כל המסמכים הרלוונטיים לקובץ אחד ולשלוח לדוא"ל: [moran@bney-ayish.muni.il](mailto:moran@bney-ayish.muni.il) או להפקיד מעטפה במסירה אישית בלשכת מנכ"ל המועצה אצל הגב' מורן אטיאס ברחוב הכהנים 4 בני עי"ש, וזאת עד לא יאוחר מיום 13/7/2021 שעה 13:00.
- 5.4. מודגש, כי ניתן להגיש מועמדות גם בחלוף המועד הנ"ל וכל עוד פרסום זה מופיע באתר האינטרנט של המועצה. מועמדות שתוגש לאחר המועד הנקוב בסעיף 5.3 לעיל, תידון במועדים שיקבעו על ידי המועצה מעת לעת, על פי שיקול דעתה וצרכיה.
- 5.5. בכל פניה בנושא (בדוא"ל או על גבי המעטפה) יש לציין את שם ומספר קול קורא זה.
- 5.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרות את המועד האחרון להגשת מועמדות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון הנקוב לעיל.
- 5.7. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך לבירורים נוספים בקשר עם הזמנה זו ניתן לפנות אל המועצה בטלפון: 08-8595113 או בדוא"ל המצוין לעיל.





## נספח א'

שאלון למועמד/ת לשמש נציג/ת ציבור בוועדת הבוחנים למכרזים בדבר משרות פנויות ברשויות המקומיות

שם הרשות המקומית: מועצה מקומית בני עי"ש

### 1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה

כתובת	מיקוד	מס' טלפון

מגדר: זכר / נקבה

### 2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה	תפקיד	תאריך תחילת תפקיד אחרון
תחום העיסוק של מקום עבודתך		
כתובת מקום עבודה	טלפון מקום עבודה	פקס מקום עבודה

4

### 3. עיסוקים קודמים

מקום עבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום

### 4. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש)

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	מקצוע/התמחות	תואר אקדמי (אם אין צורך לציין במפורש)
על-תיכונית גבוהה				

### 5. כשירות לכהונה:



5.1. האם נכללת ברשימת נציגי הציבור של הרשות המקומית במשך ארבע שנים ברציפות וטרם חלפה שנה מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.2. האם הנך חבר/ת מועצה או עובד/ת הרשות המקומית, או שטרם חלפו שישה חודשים מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.3. האם יש לך זיקה אישית פוליטית או כלכלית לראש הרשות המקומית או לאחד מחברי המועצה?

כן / לא

5.3. האם יש לך זיקה אישית או כלכלית לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשות המקומית<sup>1</sup>?

כן / לא

האם תפקידך כנציג ציבור עלול להעמידך באופן תדיר, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין מילוי תפקידך בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר שלך או של קרובך<sup>2</sup>?

כן / לא

5

## 6. הצהרת המועמד

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים, נכונים ואמיתיים. אני מתחייב/ת להודיע לראש הרשות המקומית, למזכיר/מנכ"ל הרשות המקומית וליועמ"ש הרשות המקומית על כל שינוי בפרטים.

הריני מצהיר/ה כי ידוע לי שעליי להצהיר את האמת מכוח סעיף 5 לפקודת הראיות ואם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה

תאריך

## 7. אישור עו"ד:

<sup>1</sup> לעניין זה הדרגה הגבוהה ביותר היא המשרה הסטטוטורית, והדרגה השנייה היא מנהל מינהל, מנהל אגף או מנהל מחלקה בהתאם למשרות המאוישות ברשות המקומית.

<sup>2</sup> קרוב כהגדרתו בסעיף 24 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס-1979

## מועצה מקומית בני עי"ש



הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמור וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

הומלץ ע"י: \_\_\_\_\_

**העתק: מנהל יחידת הון אנושי ברשות המקומית**

