

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה עבור המועצה המקומית בני עי"ש



יוני 2021

הודעת פרסום

1. המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה עבור המועצה, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "**השירותים**", "**המכרז**" בהתאמה).
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2021".
3. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגבייה באחד הערוצים שלהלן: טל' 08-8595157 / 134 או דוא"ל: gviya@bney-ayish.muni.il. הרכישה הינה בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.
4. דמי הרכישה הינם סך של 500 ₪ (חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בנוסח הקבוע במכרז.
6. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב **עד לא יאוחר מיום 4/7/2021 בשעה 13:00**, לידי הגב' מורן אטיאס, לדוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
7. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
8. לא יתקיים מפגש מציעים לאור התפרצות נגיף הקורונה.
9. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, **בשני עותקים חתומים (מקור והעתק)**, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "**מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה**", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עיי"ש, וזאת **עד ולא יאוחר מיום 11/7/2021 שעה 13:00** בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
10. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

11. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

אריה גארלה
מועצה מקומית בני עי"ש

מסמכי המכרז

<u>מסמך א' : הזמנה להציע הצעות</u>	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע
טופס מס' 2	תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
טופס מס' 3	אישור רואה חשבון מטעם המציע
טופס מס' 4	תצהיר מטעם בעל תפקיד מוצע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות
טופס מס' 5	טופס ניקוד איכות [למילוי הועדה המקצועית]
טופס מס' 6	נוסח ערבות המכרז
טופס מס' 7	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
טופס מס' 8	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
טופס מס' 9	הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים
<u>מסמך ב' : הסכם התקשרות</u>	
נספח 1	טופס הצעה כספית
נספח 2	מפרט השירותים
נספח 3	אישור קיום ביטוחים
נספח 4	התחייבות המציע לשמירה על סודיות
נספח 5	התחייבות צוות המציע לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
נספח 6	שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

כללי .1

- 1.1. המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה עבור המועצה (להלן: "השירותים", "המכרז" בהתאמה), הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו להלן.
- 1.2. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הינם כדלקמן:
 - 1.2.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז, לרבות נספחיו.
 - 1.2.2. **מסמך ב'**: נוסח הסכם (להלן: "ההסכם"), לרבות נספחיו.
- 1.3. המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.
- 1.4. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.5. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. באם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 1.6. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.
- 1.7. כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

עיקרי השירותים נשוא המכרז .2

- 2.1. המועצה מזמינה הצעות למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing), והכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות מפרט השירותים המסומן **כנספח 2** למסמך ב' להלן ובכפוף להוראות כל דין.
- 2.2. על המשתתפים להציג ניסיון מוכח במתן שירותי טיפול, מעקב ובקרה חשבונאית וכלכלית בנושא השתתפות משרדי חינוך ורווחה בתקצוב ומיצוי תקציבים הכולל בקרה על דוח תקצוב חודשי ודיווח על אי ניצול/תת ניצול או ניצול חורג על מנת למצוא הוצאות שאינן במימון המשרדים.
- 2.3. היועץ הזוכה יידרש לספק למועצה את השירותים בתיאום ועפ"י הוראות גזבר המועצה ו/או מי שיקבע על ידו לכך.
- 2.4. כנגד מתן השירותים היועץ הזוכה יהא זכאי לתמורה חודשית בהתאם לגובה הצעתו הכספית (**נספח 1** למסמך ב' להלן).

תקופת ההתקשרות .3

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה הינה למשך 24 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 3.2. למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני ע"ש

3.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות במסמך ב' להלן.

4. תנאים מתלים להתקשרות

4.1. תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הזמנת עבודה והסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך) חתומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.

4.2. למען הסר יועץ מובהר, כי למועצה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, וכי כל התחייבות כספית (ובכלל זה הסכם ו/או נספח הארכת התקשרות), שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף על חתימות מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת הרשות המקומית, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת המועצה (void). צד ג' שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים למועצה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין ע"י החשב המלווה גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע להתקשרות ללא קבלת תמורה.

5. טבלת ריכוז תאריכים ופרטים

פרטים	הפעילות/הדרישה
שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה	שם הפרויקט/מכרז
17/2021	מספר מכרז
אין.	מפגש מציעים
עד לא יאוחר מיום 4/7/2021 בשעה 13:00, לידי הגב' מורן אטיאס, לדוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il	שאלות הבהרה
עד לא יאוחר מיום 11/7/2021 שעה 13:00 בתיבת מכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה ברחוב הכהנים 4 בני ע"ש	מועד אחרון להגשת הצעות במסירה ידנית בלבד!
ערבות מכרז בסך של 5,000 ₪ ותוקף עד ליום 01.10.2021.	גובה ותוקף ערבות המכרז (ערבות הצעה)
500 ₪ ישולמו במחלקת הגבייה של המועצה	עלות רכישת מכרז (שלא יוחזרו בשום מקרה)
פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה	מועד פתיחת תיבת המכרזים

חרף הנקוב לעיל, המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

6. לוחות זמנים

6.1. רכישת מסמכי המכרז

6.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז – ללא תמורה - קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים 2021".

6.1.2. מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת הצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגבייה באחד הערוצים שלהלן: טל' 08-8595157 / 134 או דוא"ל: gviya@bney-ayish.muni.il. הרכישה הינה בימים א'-ה' משעה 08:00 – 15:00.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

6.1.3. דמי הרכישה הינם סך של 500 ₪ (חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

6.1.4. עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

6.2. מפגש מציעים

6.2.1. אין.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב **עד לא יאוחר מיום 4/7/2021 בשעה 13:00**, לידי הגב' מורן אטיאס, לדוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

6.3.2. שאלות הבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.3.3. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

6.3.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד, אחרת **ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה**.

6.3.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

6.3.6. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

6.3.7. פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3.8. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

6.3.9. חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.

6.3.10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

6.4. מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

6.4.1. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, **בשני עותקים חתומים (מקור והעתק)**, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – **"מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה"**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עי"ש, וזאת **עד ולא יאוחר מיום 11/7/2021 שעה 13:00** בלבד (להלן: **"המועד האחרון להגשת ההצעות"**).

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

- 6.4.2. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
- 6.4.3. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 6.4.4. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.
- 6.4.5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן.

- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.

- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

7.1. תנאי סף מנהליים:

7.1.1. המציע הינו ישות משפטית אחת: אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל, ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא הישות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

א. במידה והמציע הינו אדם פרטי עליו לצרף העתק ת"ז כולל ספח.

ב. במידה והמציע הינו תאגיד עליו לצרף: העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן כטופס מס' 3 להלן.

ג. חובה על אדם פרטי ותאגיד לצרף תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ן-1976.

7.1.2. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 7 להלן.

7.1.3. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה במציע או נושאי המשרה במציע וכן לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המציע. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח טופס מס' 8 להלן.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

7.1.4. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח **טופס מס' 9** להלן.

7.1.5. המציע צירף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

7.2. תנאי סף מקצועיים מצטברים לעניין המציע:

7.2.1. המציע בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות שנצברו בין השנים 2016 – 2020 (כולל) במתן שירותים מסוג מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה באחד מהתחומים שלהלן: חינוך רגיל ומיוחד, גני ילדים, בתי ספר, שכר עובדי הוראה (לרבות סיעות רפואיות וצמודות), בינוי, הצטיידות, תקן, הסעות חינוך (רגיל ומיוחד) ושירותי שמירה, ניתוח מעקב ובקרה על דוח תקצוב רווחה ודוח הקצבה וזאת עבור 2 רשויות מקומיות שהיקף תקציבן הרגיל השנתי לא פחות מ- 35 מיליון ₪.

להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המציע לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע בנוסח **טופס מס' 2** להלן תוך ציון פרטי איש קשר. בנוסף חובה לצרף לפחות שתי (2) המלצות בכתב מבעלי תפקידים רלוונטיים ברשויות מקומיות.

7.3. הרפרנט המוצע על ידי המציע:

7.3.1. על הרפרנט המוצע לעמוד במצטבר בכל התנאים שלהלן:

א. בעל השכלה אקדמאית (תואר ראשון לפחות) בכלכלה ו/או רו"ח ו/או חשבונאות ו/או מנהל עסקים ו/או תעשייה וניהול.

ב. עובד שכיר של המציע שנה לפחות.

ג. בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות שנצברו בין השנים 2016 – 2020 (כולל) במתן שירותים מסוג מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה באחד מהתחומים שלהלן: חינוך רגיל ומיוחד, גני ילדים, בתי ספר, שכר עובדי הוראה (לרבות סיעות רפואיות וצמודות), בינוי והצטיידות, תקן, הסעות חינוך (רגיל ומיוחד) ושירותי שמירה, וזאת עבור 2 רשויות מקומיות שהיקף תקציבן הרגיל השנתי לא פחות מ- 35 מיליון ₪.

7.3.2. מודגש, כי על בעל התפקיד שלעיל לחתום על תצהיר בנוסח **טופס מס' 4** להלן וכן לצרף קורות חיים, תעודות, המלצות וכל מידע אחר רלוונטי להוכחת עמידה בתנאי הסף.

7.4. ערבות מכרז:

7.4.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המצורף המסומן **כטופס מס' 6** למסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויות המציע עפ"י הוראות מכרז זה. הערבות תהיה של בנק ישראלי, על סך של **5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪)** בתוקף עד **ליום 01.10.2021**.

7.4.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.

7.4.3. המחאות/שיקים ושטרות אחרים לא יתקבלו ולא ייחשבו כעונים על דרישות המכרז.

7.4.4. הערבות תהיה ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.

7.4.5. ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה והמציעים יהיו חייבים לעשות כן, על חשבונם. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר לכך.

7.4.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

המציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט לעיל, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.4.7. לאחר קבלת תוצאות המכרז, מציע אשר לקח את ערבותו לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט).

8. אופן הגשת מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

- 8.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר בסעיף 7 לעיל.
- 8.2. פרופיל עסקי וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות המציע.
- 8.3. כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בעט שחור או כחול.
- 8.4. ערבות בנקאית מקורית תקפה בהתאם לתנאי המכרז.
- 8.5. המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז. הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.
- 8.6. יש להגיש את המעטפה כמוגדר בסעיף 6 לעיל.

9. תוקף ההצעה

- 9.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 9.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

10. פתיחת ההצעות

- 10.1. פתיחת הצעות המציעים במכרז תתקיים במשרדי המועצה במועד עליו תודיע המועצה בכתב מראש בפרסום באתר המועצה. באחריות המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה לעניין המועד.
- 10.2. רוכשי המכרז מוזמנים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים.

11. ההצעות הכספיות למכרז

- 11.1. על המציע למלא את טופס ההצעה הכספית המסומן **כנספח 1** להסכם המסומן כמסמך ב', המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, שם עליו לנקוב בתמורה החודשית המוצעת על ידו. ההצעה תהא תוך ציון שם ולא תעלה על סכום המקסימום שנקבע על ידי המועצה בסך של 5,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ.
- 11.2. תיפסלנה על הסף הצעות כספיות החורגות מהטווח שצוין לעיל.
- 11.3. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז ומפרט השירותים, לרבות מיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

11.4. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לבין המועצה, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז המסומן **כמסמך ב'** להלן.

12. בחינת ההצעות

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

12.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

12.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו בסעיף 7 לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.

12.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

12.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו ככשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

12.2. שלב ב' – בחינת ההצעה הכספית – משקל של 50% מהציון הסופי:

12.2.1. מציע אשר עומד בכל תנאי הסף שהציע את המחיר הנמוך ביותר יקבל את מירב הנק' לפרמטר זה. קרי 50%. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה זולה זו כדלקמן.

12.2.2. ניקוד הצעת המחיר יעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד רכיב המחיר} = 50\% \times \frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

12.3. שלב ג' – הערכת איכות ומתן ניקוד – משקל 50% מהציון הסופי:

12.3.1. הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: גזבר המועצה, מנכ"ל המועצה, יועמ"ש המועצה (להלן: "הועדה המקצועית").

12.3.2. ועדה זו תראיין את המציעים ומנהלי מחלקת ההנהלת חשבונות ויעוץ כלכלי המוצעים מטעמם, ותנקד כל הצעה על פי אמות מידה המפורטות להלן.

12.3.3. **אמות מידה לניקוד ההצעות במרכיב האיכות (50% מהציון הסופי):** על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקומות הרלוונטיים כגון טבלת ניסיון עבר של המציע ומנהל ההנהלת חשבונות ויעוץ כלכלי מטעמו לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.

אמת המידה	אופן בחינת הניקוד	ניקוד מרבי
ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשוא המכרז	ניקוד ניסיון המציע יהא כדלקמן: 1- בין 3-4 רשויות מקומיות – 5% 2- בין 5-6 רשויות מקומיות – 7% 3- מעל 7 רשויות מקומיות – 10% לצורכי ניקוד בסעיף זה על המציע להוכיח כי בין השנים 2016 עד 2019(כולל) בכל רשות מקומית סיפק לפחות שנה שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה. תקופה קצרה מכך לא תוכר לצורך הניקוד כמפורט לעיל. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור - תחת חוצץ רכיב איכות מס' 1.	10%
ניסיון מקצועי של המציע ברשויות מקומיות תחת תכנית הבראה	במידה והמציע בעל ניסיון בליווי ויעוץ כלכלי של שנה ברשות מקומית אחת לפחות שנמצאת תחת תכנית הבראה, יהא זכאי לניקוד נוסף. בגין כל רשות בה סיפק שירותים כאמור שנה לפחות יהא זכאי לניקוד של 1% עד למקסימום של 10%.	10%

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

	על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור - תחת חוץ רכיב איכות מס' 2.	
10%	כל המלצה לגבי שירותי המציע בלבד שעניינה מתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה תזכה ב-1%. על ההמלצה להיות בחתימת בעל תפקיד בכיר, כגון: מנכ"ל, גזבר או מנהל משאבי אנוש.	המלצות
20%	חברי הועדה המקצועית יראיינו את המציע והעובד המוצע על ידו למתן השירותים בפועל. במסגרת הריאיון יבחן הניסיון המקצועי בתחום, שנות וותק, הופעה כוללת, רהיטות ויכולת ביטוי, יכולת להסביר חוק ותקנה, זמינות.	ריאיון והתרשמות אישית מהמציע והעובד המוצע על ידו

12.3.4. אופן חישוב ציון האיכות יהיה:

$$\text{ציון רכיב האיכות} = 50\% \times \frac{\text{סיכום ניקוד ועדה מקצועית}}{\text{כמות חברי הועדה}}$$

12.3.5. הועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.

12.3.6. המלצות הועדה המקצועית יעברו לדיון בפני ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לאמץ את המלצות הועדה המקצועית ו/או לנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל.

12.4. שלב ג' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

12.4.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית.

12.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

12.4.3. מציע אשר דורג במקום הראשון ועדת המכרזים תמליץ על זכייתו בפני ראש המועצה.

12.4.4. מודגש, כי בשלב זה ועדת המכרזים רשאית להכריז על **המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני"** ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

א. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת המועצה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיועץ את השירותים שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. שיקול הדעת של ועדת המכרזים בשלבי בחינת ההצעות

13.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, ועדת המכרזים של המועצה, בכפוף לקבלת חו"ד משפטית, תהא רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או הצוות מטעמו לצורך בחינת עמידתם בתנאי סף המוגדרים לעיל.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

13.2. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

13.2.1. ניסיון עבר של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות כוח אדם ו/או מוקד עירוני וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

13.2.2. איכות העבודה לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה) וכן עמידת המציע בל"ז ביחס לביצוע פרויקטים, אשר ביצע עבור המועצה.

13.2.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הטובה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

13.2.4. מתן עדיפות, על-פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, למציעים שיוכיחו את עמידתם בתנאי הסף.

13.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

13.4. ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות/השלמות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

13.5. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.

13.6. במקרה של שוויון בין הצעות תהיה המועצה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

13.7. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

13.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

14. זכות עיון בהצעה הזוכה

14.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לדיני המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה. על מציע המבקש עיון כאמור להגיש בקשת עיון בכתב, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

14.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

14.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

14.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

14.2.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

14.2.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

- 14.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 14.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 14.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 14.6. מציע שביקש במהלך מפגש העיון לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

15. ביטוחים

- 15.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור קיום ביטוחים המסומן **כנספח 3** למסמך ב' להלן.
- 15.2. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.
- 15.3. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

16. ההצעה הזוכה

- 16.1. תוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה לידי המציע הזוכה, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים שלהלן:
- 16.1.1. הסכם חתום (2 עותקים מקוריים);
- 16.1.2. אישור קיום ביטוחים בחתימת החברה המבטחת (בנוסח שצורף למסמכי המכרז);
- 16.1.3. על המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים) המצורפים **כנספחים 5-6** להסכם התקשרות.
- 16.1.4. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל ויש.
- 16.2. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן והוא יהיה מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.
- 16.3. בנוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו כאמור, המועצה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני אחרי הזוכה (היינו – הכשיר השני) או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 16.4. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז וועדת המכרזים על כשיר שני כאמור לעיל ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כ"כשיר שני", בהתחייבות בלתי חוזרת, כי במידה וימסרו לו השירותים נשוא מכרז זה לביצוע, כולן או חלקן, מתחייב אותו כשיר שני ליועץ את השירותים אשר תימסרנה לו לביצוע באותם מחירים הנקובים בהצעתו של הזוכה במכרז (ההצעה הזולה ביותר).

17. תחום השיפוט

- 17.1. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

בברכה,

אריה גארלה

ראש המועצה המקומית בני עיי"ש

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

טופס מס' 1

לכבוד

מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה")

ג.א.ג.

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם המציע - במסגרת מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "המכרז") למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה וכן תקינות הרכב עפ"י בדיקת מכון מורשה.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
8. ידוע לנו, כי במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את העתקי הפוליסות ו/או אישור קיום ביטוחים ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם.
9. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכלל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - ג. ידוע לנו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 9 על תתי סעיפיו לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייטנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה _____ וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי היא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

עו"ד ,

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

טופס מס' 2

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ./ע.מ. (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת **מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה** עבור המועצה המקומית בני עי"ש (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז. מובהר כי "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כזכיון ראשי בהתקשרות ישירה מול המזמין בלבד.
3. להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון) וניקוד איכות:

היקף תקציב רגיל שנתי של הרשות	מהות השירותים תוך ציון תחום (חינוך, הסעות וכו')	תקופת מתן השירותים	פרטי הרשות המקומית		
			פרטי התקשרות עם איש הקשר במזמין (שם, תפקיד, טלפון)	הרשות	
			חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר כגון מנכ"ל, גזבר, מנהל כוח אדם.		1
					2
					3
					4

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

--	--	--	--	--	--

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים.

4. כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]

_____ 4.1

_____ 4.2

5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

6. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו/
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/
את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____
ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת
את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

טופס מס' 3

תאריך: _____

אישור רואה חשבון מטעם המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

[מומלץ לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית בני עי"ש

ג.א.ג.

הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ.ע"מ
מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

כרואי חשבון של התאגיד שבנדון (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם:

1.1 שם: _____ ת.ז. _____ ;

1.2 שם: _____ ת.ז. _____ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

2. באשר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז שבנדון, הרינו לאשר כדלקמן:

2.1 המציע מספק שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה לרשויות מקומיות.

2.2 בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2019 של המציע, לא רשומה הערת "עסק חי" או אזהרת "עסק חי", או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

3. אישור זה משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

טופס מס' 4

תצהיר מטעם בעל תפקיד מוצע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

הבהרה: חובה על העובד המוצע למלא ולחתום על טופס זה באופן אישי!

1. שם מלא: _____ בעל/ת ת"ז מס' _____
2. טלפון: _____ טלפון נייד: _____
3. דואר אלקטרוני: _____
4. כתובת: _____
5. השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף): _____

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

* במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

6. קשר למציע (שותף, שכיר, פרילנס, אחר) ומס' שנים: _____
7. סה"כ שנות ניסיון בתחום הנהלת חשבונות/ייעוץ כלכלי/אחר: _____ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה שלהלן).

מס'	שם הרשות המקומית	תקופה/שנים	מהות התפקיד שבוצע	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1				
2				
3				
4				

***ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.**

8. הריני מצהיר בזאת, כי לא הורשעתי בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה לא ראויה העסקתי אצל המציע במתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה למועצה. כמו כן, הריני להצהיר, כי לא מתנהלת חקירה פלילית נגדי בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בעבירה כאמור.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים.

תאריך	חתימת המצהיר

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

טופס מס' 5

טופס ניקוד לבחינת איכות למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
(לשימוש פנימי של הועדה המקצועית)

שם חבר הועדה המנקד: _____ תפקיד: _____ .

(1) התרשמות מניסיון קודם של המציע, בפרט ברשויות בסדר גודל של בני עיי"ש ומעלה:

0 לא טובה 2 סבירה 3 טובה 4 טובה מאד 5 מצוינת

הערות:

(2) התרשמות מיחסי אנוש, אופן התבטאות, הקרנת סמכות וכיו':

0 לא טובה 1 סבירה 3 טובה 4 טובה מאד 5 מצוינת

הערות:

(3) התרשמות מהשכלה/תעודות/השתלמויות ו/או שנות ניסיון לגבי המציע:

0 לא טובה 2 סבירה 3 טובה 4 טובה מאד 5 מצוינת

הערות:

(4) התרשמות מבקיאות וידע מקצועי של הרפרנט המוצע

0 לא טובה 2 סבירה 3 טובה 4 טובה מאד 5 מצוינת

הערות:

טופס מס' 6

נוסח ערבות המכרז

תאריך ____ / ____ / ____

לכבוד
המועצה המקומית בני עי"ש
רח' הכהנים 4
בני עי"ש

א.ג.ב.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח./פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (להלן: "הנערב"), אנו _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום לפי דרישתכם, **עד לסכום של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים ₪)** (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של הנערב בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת **מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה עבור המועצה המקומית בני עי"ש** (להלן: "המכרז").
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושה (3) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו כשהיא בחתימת גזבר המועצה, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה. התשלום יהא מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם בניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום ועד ליום 01.10.2021. כל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב, אף באמצעות פקס, אשר תימסר לנו על ידי המועצה.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

טופס מס' 8

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעל/ת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:
אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- א.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
- א.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
- א.3. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- א.4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- א.5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

ב. צרופות

- ב.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- ב.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- ב.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים א'.1. ו- ב'.1. לעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

_____ חתימת המצהיר/ה _____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו/הזרתית אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

טופס מס' 9

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

[על המציע להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני/ו הח"מ _____ בעלת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____, בשם היועץ _____ ח.פ. _____ (להלן: "היועץ" או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה עבור המועצה המקומית בני עיי"ש, הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החכ"ל ו/או מי מטעמה.
- מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

3. אי לכך, הרינו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת המועצה אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין למציע ו/או לבעל השליטה במציע, בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצד המציע.
5. הננו מתחייב שלא יהיה, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או ליועץ / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית בני עיי"ש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
6. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
8. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
9. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
10. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
11. אני מתחייב להחתיים את כל העובדים מטעמי ואת קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידי, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
12. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
13. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

על החתום:

תאריך

חותמת היועץ

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד (חתימה +חותמת)

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

טופס מס' 10

התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אנו הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____, ו- _____ בעלת ת"ז מס' _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: _____ מס' ח.פ. _____ (להלן "המציע").
2. מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.
3. מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
4. פירוט החוקים והתקנות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- ג. חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951
- ד. חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951
- ה. חוק החניכות – התשי"ג 1953
- ו. חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953
- ז. חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954
- ח. חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954
- ט. חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958
- י. חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959
- יא. חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967
- יב. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995
- יג. חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957
- יד. חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987
- טו. חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988
- טז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991
- יז. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- התשמ"ז 1996
- יח. פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- התשמ"ח 1998
- יט. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - התשמ"ח 1998
- כ. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א 2001
- כא. סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000
- כב. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002
- כג. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - התשס"ו 2006
- כד. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/
את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____
ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם
מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

שימו לב - למועצה המקומית בני עי"ש מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה, אין להסכם זה תוקף מחייב כלפי המועצה.

**מסמך ב': הסכם למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עי"ש**

שנערך ונחתם בבני עי"ש ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין:

המועצה המקומית בני עי"ש

שכתובתה לעניין הסכם זה:

הכהנים 4, בני עי"ש

על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לביין:

ח.פ./ת.ז. _____

שכתובתו היא:

ברח' _____

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ו- _____ ת.ז. _____

דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

והואיל: המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' **17/2021** למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה עבור המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "המכרז", "השירותים", בהתאמה);

והואיל: וראש המועצה אימץ את החלטת ועדת המכרזים מיום _____ בדבר זכיית הצעת היועץ;

והואיל: והיועץ מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת ליועץ את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז בהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצרה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד.

2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.
4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כווייתור על הוראה מהוראות המכרז.
5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

הגדרות ופרשנות

6. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמופיע במסמכי מפרט השירותים וכן בנוסף המונחים כדלהלן:
- א. "המכרז": כמוגדר בכותרת הסכם זה.
 - ב. "החזזה" או "ההסכם": מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו.
 - ג. "המועצה": לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך ההסכם; כל עוד לא נאמר אחרת, כנציג המועצה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה.
 - ד. "המנהל": גזבר המועצה ו/או מי שימונה על ידו, מעת לעת, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך הסכם זה.
 - ה. "היועץ": לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל יועץ משנה הפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים.
 - ו. "המפקח": מי שימונה על ידי גזבר המועצה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי מסמכי המכרז.
 - ז. "התמורה": התמורה לה זכאי היועץ בעבור מתן השירותים כמוגדר בטופס הצעה כספית **בנספח 1** להלן.
 - ח. "השירותים": כמוגדר במסמכי המכרז, לרבות הסכם זה ומפרט השירותים **בנספח 2** להלן.
7. ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את ההסכם, כמפורט בהסכם, תהא לו אותה משמעות במסמכיו האחרים של ההסכם, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.
8. ההגדרות בפרק זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואין גורעות מהן.
9. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

היתרים רישיונות ואישורים

10. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
11. מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בפרק זה על תתי סעיפיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.

12. היועץ מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו האוסר או מגביל את יכולתו ליועץ את השירותים, במלואם או בחלקם, בהתאם להסכם זה על נספחיו.

13. היועץ מתחייב ליועץ את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

הצהרות והתחייבויות כלליות של היועץ

14. היועץ מצהיר, כי קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.

15. היועץ מצהיר, כי יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם איכות השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצון המועצה ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בזכותו של היועץ לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

16. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

17. היועץ מצהיר כי ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין וכי השירותים יסופקו בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.

18. היועץ מתחייב כי לא יעשה שימוש במאגרי מידע שאינם חוקיים וכי בפעולותיו לא יפר היועץ את חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

19. היועץ מתחייב בזאת, כלפי המועצה, ליועץ שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה הכוללים, לרבות כל האמור במפרט השירותים, המסומן **כנספח 2** להלן, באופן מיומן, מקצועי ויעיל.

20. היועץ מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על הנהלת חשבונות ויעוץ כלכלי ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, יעשה על חשבון היועץ בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.

21. היועץ מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים אצל המועצה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש. פגישות העבודה תתקיימנה מעת לעת על פי דרישות המועצה ולפחות אחת לחודש ימים. פגישות העבודה תתועדנה, והיועץ ו/או מי ממנהל/תיו, בהתאם לדרישת המועצה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלוונטי בנוגע להסכם זה.

22. ככל והמועצה תעמיד ציוד לרשות היועץ, מתחייב היועץ להשתמש בציוד לסוגיו באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.

23. היועץ מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למועצה, בהתאם להוראות השימוש

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

ו/או הנהלים הנהוגים במועצה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצון המועצה.

24. היועץ מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת המנהל ויקבל מעת לעת.

25. היועץ מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.

26. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המנהל.

27. היועץ מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב היועץ לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת המנהל, בדבר הצורך בכך ועל חשבון היועץ.

28. היועץ מתחייב למסור לידי המזמין דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ודרישות המנהל. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכות המועצה לדרוש מהיועץ מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, והיועץ מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.

29. היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. עוד מתחייב היועץ, כי לא יימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות יועמ"ש המועצה בנדון.

30. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי במהלך תקופת ההתקשרות המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ו/או בעל חוב מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים ו/או בהפחתה של חוב נישום מסוים, והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם. בנוסף המועצה רשאית לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר השירותים בהם היועץ יבצע גביה וגביית חובות שבפיגור, להגדיל ו/או להקטין את מספר בתי האב, להקטין ו/או להגדיל את מספר העובדים ו/או להקטין ו/או להגדיל את כמות הפניות למוקד האנושי של היועץ ולא תהיה ליועץ זכות ערעור על כך.

31. היועץ יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, וזאת לפי הוראה בכתב מהמועצה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצויינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את השירותים אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.

32. היועץ מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את העבודות והשירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

33. היועץ מתחייב לעבוד עם מערכות המחשוב של זכיון מכרז מערכת המידע הארגונית הנוכחי של המועצה שהינה חברת אי. פי אר וכן כל יועץ אחר אשר תבחר המועצה לעבוד עמו בעתיד.
34. למען הסר יועץ, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכוש הבלעדי של המועצה, אשר ימסר ליועץ על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.
35. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו ליועץ בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והיועץ יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן בתקופת ההסכם והארכות.
36. היועץ יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים במועצה.
37. היועץ מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו. היועץ ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו **כנספח 6** להלן.

פיקוח

38. היועץ יפעל על פי הנחיות והוראות המועצה ויהא כפוף ישירות למנהל שהינו גזבר המועצה ו/או מיופה כוחו.
39. היועץ מתחייב להישמע להוראות המנהל בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
40. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין היועץ למועצה, יכריע גזבר המועצה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.
41. הנחיות והוראות גזבר המועצה ליועץ אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של היועץ והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של היועץ במכרז.
42. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על מתן השירותים השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי היועץ יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
43. על היועץ ליועץ את השירותים בתיאום עם המנהל ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של המועצה.
44. המועצה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות מפקח שימונה מטעמה לבדיקת רמת הביצוע וטיב השירותים, כשירות העובדים והאמצעים בהם משתמש היועץ וכל מטלה אחרת שהורה המנהל למפקח במסגרת הביקורת.
45. לאחר קבלת ממצאי הביקורת, למנהל תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי היועץ מבוצעים כראוי על פי תנאי ההסכם ונספחיו. קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמימנות ראויה או אינה תואמת את התכניות ונספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והיועץ מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המנהל או מי מטעמו.

46. אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את גמר העבודות או מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל ליועץ בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירות - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי היועץ והמאושרים על ידי המזמין ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את היועץ בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.

47. במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירות לא תתוקן תוך 7 ימים מיום הודעתו של המזמין ליועץ, וקיים חשש כי היועץ לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, יהא המזמין זכאי בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת היועץ או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של היועץ, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על היועץ.

48. בכל מקרה בו היועץ לא יסיים את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לו על ידי המועצה ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט להלן.

49. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע העבודות או השירותים וקבלתן על ידי המנהל, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. היועץ יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב.

50. נפסלו העבודות ו/או השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל כאמור, יהיה חייב היועץ למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון היועץ. היועץ יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מן העבודות ו/או השירותים שנפסלו.

51. אם לדעת המנהל אין היועץ מקיים הוראותיו כנדרש, יהא המזמין זכאי - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות ו/או השירותים כולם או חלקם לידי אחר/ים על חשבון היועץ והיועץ יאפשר למזמין לבצע את שהוטל עליו, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחר/ים.

תקופת ההתקשרות

52. תנאי להתקשרות הינו הסכם והזמנת עבודה חתומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.

53. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה למשך 24 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). תאריך תחילת מתן השירותים הינו כפי שיצוין על גבי "צו התחלת העבודה" שיימסר ליועץ.

54. ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם היועץ, יהוו תקופת ניסיון (להלן: "תקופת ניסיון"). בתקופת הניסיון, המועצה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של המועצה, למסור את השירותים לבעל הצעה הכשרה השניה או כל גורם אחר, וזאת מבלי צורך לנמק

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ולא תהא ליועץ כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

55. למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות לשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים.

56. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. הארכת ההתקשרות כאמור טעונה הזמנת עבודה ונספח הארכה בחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות.

57. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם זה להלן.

התמורה ליועץ

58. בכפוף למילוי מלוא התחייבותיו על פי ההסכם, המועצה תשלם ליועץ תמורה חודשית בסך של _____ ש"ח, בהתאם לגובה הצעתו הכספית במכרז המצורפת ומסומנת **כנספח 1** להלן (להלן: "התמורה"). לתמורה יתווסף מע"מ כדין.

59. התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם ליועץ עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא ליועץ ולא לאדם אחר.

60. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי היועץ, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.

61. שינוי בדין ו/או בפסיקה ו/או עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את הצעת היועץ ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע.

אופן תשלום התמורה

62. התמורה בגין השירותים תשולם על בסיס חודשי בכפוף למתכונת המפורטת להלן:

א. עד ל- 5 לכל חודש, יעביר היועץ למנהל חשבון עסקה הכולל פירוט התמורה המגיעה לו עבור החודש הקודם. לחשבון עסקה יצורף דו"ח חודשי מפורט לגבי השירותים שסופקו (חשבון העסקה והדו"ח יקראו יחדיו להלן: "החשבון").

ב. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו, במלואו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה. במקרה שאושר חלקית – המנהל יחזירו ליועץ לתיקון בתוך 21 ימים.

ג. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום המאושר על ידי המנהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 ימים ממועד אישור החשבון בכפוף להמצאת חשבונית מס.

ד. אי המצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ו/או אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, יהוו עילה

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

לעיכוב תשלום התמורה ע"פ החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

ה. היועץ לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בבקשת התשלום ו/או בדו"חות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם ביועץ או אי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

63. קיזוז:

א. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. ככל שהיועץ לא ימציא אישור בגין פטור ממס הכנסה, תנכה ממנו המועצה מס במקור בהתאם לחוק.

ב. היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם ליועץ על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה מהיועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

ג. מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של היועץ במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה והיועץ לא תיקן את הפרה תוך לא יאחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המשרד בדבר ההפרה, תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 5,000 ש"ח לכל יום איחור ו/או יום בו לא ניתן שירות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים למועצה על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר, והמועצה רשאית לקזז ו/או לחלט את הערבויות הבנקאיות שהומצאו לה, להבטחת ביצועו של הסכם זה, ללא כל התראה.

ד. היועץ מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.

ה. היועץ לא יבצע ניכוי או קיזוז של תקבולים בעד כל סכום אחר שחבה המועצה ליועץ.

פתיחת כרטיס יועץ

64. היועץ יודא קיומו של כרטיס יועץ במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס יועץ במועצה, יפנה היועץ לגזברות המועצה לקבלת טופס פתיחת כרטיס יועץ במועצה.

65. טופס זה יהיה חתום ע"י היועץ ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

66. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת העדר פרטים בטופס זה, לא יהא זכאי היועץ לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

67. היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

א. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

ב. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

ג. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

ד. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

68. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

69. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה היועץ זכאי לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.

70. עפ"י דרישת המועצה יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

הגדרת היחסים בין הצדדים

71. מוצהר בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

72. מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של היועץ ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על היועץ, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, המועצה לא תהא אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.

73. היה והמועצה תחויב בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תוך 21 יום מהודעת המועצה בכתב, יפצה וישפה היועץ את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

74. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

75. המנהל יהא רשאי בכל עת, לדרוש מהיועץ החלפת עובד שיראה לו בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי היועץ לבין המועצה. היועץ מתחייב למלא דרישת המנהל להחלפת עובד, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת ובהתאם להוראות כל דין החלות על מתן השירותים נשוא הסכם זה.

זכויות יוצרים

76. השירותים שיסופקו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו ותוצאותיהם יהיו קניין של המועצה.

77. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למועצה.

78. מידע שפותח ע"י היועץ באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או how how שאינם יחודיים למועצה ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים ליועץ ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.

79. למועצה שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י היועץ באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.

80. היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המועצה במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמועצה.

81. המועצה תהא רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על ידי היועץ כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר ליועץ, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

82. היועץ מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות, המצורפת למכרז זה **כנספח 5** להלן.

83. בנוסף היועץ מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה **כנספח 6** להלן.

84. היועץ אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

85. היועץ מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של המועצה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.

86. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

87. המועצה רשאית להורות ליועץ הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

88. היועץ מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.

89. היועץ מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המזמין את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר יועץ, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה. בנוסף, היועץ מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

90. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

אחריות בנזיקין ושיפוי

91. היועץ לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי היועץ יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישור המועצה לביצוע הפעולות, ובכלל זה באחריות היועץ לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדין וכו'.

92. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של היועץ ו/או של מי מטעמו.

93. היועץ יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של היועץ ו/או של מי מטעמו.

94. היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.

95. היועץ מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך תקופת ההתקשרות.

96. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לו ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה.

97. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום בו תחויב המועצה על פי פסק דין חלוט, כל מקרה בו יקבע כי האחריות לנזק מוטלת על היועץ ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד המועצה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י היועץ, המועצה תודיע ליועץ על קיומה של התביעה בהקדם המייד, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

ביטוחים

98. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, היועץ מתחייב לערוך ולקיים, למשך תקופת ההסכם ובכל זמן שמתקיימת אחריות על פי דין, על חשבונו, את כל הביטוחים הרלוונטיים להתקשרות זו אצל חברת ביטוח מורשית כדין, כל זאת בהתאם לנספח אישור קיום ביטוחים המסומן **כנספח 3** להלן.

99. תנאי יסודי לתחילת ההתקשרות הינו חובת היועץ להמציא תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל (בנוסחו המקורי) וללא הסתייגויות. במקרה בו היועץ לא ימציא "אישור על קיום ביטוחים כאמור" בנוסח תקין ו/או במועד הנ"ל, שמורה למועצה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כיועץ הזוכה.

100. המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור לא יפגע ו/או לא יגרע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

101. באחריות היועץ להמציא למזמין אישור ביטוח מעודכן בכל מקרה בו יפקע תוקפו של אישור הביטוחים, כל זאת עד לתום תקופת ההתקשרות. במידה ולא יומצא אישור תקף כאמור, המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות באופן מיידי.
102. למען היועץ יועץ, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שידרש ע"י חברת הביטוח של היועץ, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י היועץ בלבד.
103. בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של היועץ בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של היועץ לנזקים שיגרמו למועצה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.
104. מובהר, כי אין בקבלת מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י המועצה כדי לגרוע מאחריותו של היועץ.
105. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על פי ההסכם וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז והסכם זה.
106. למען הסר יועץ מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור המסומן **כנספח 3** להלן, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על היועץ, ועל היועץ לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.
107. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח ליועץ ולמועצה הודעה בכתב בדואר רשום 60 (שישים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי היועץ יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי יחיד המבוטחת אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 60 (שישים) הימים ממועד משלוח ההודעה.
108. בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע ליועץ ולמועצה כי איזה מבין ביטוחי היועץ על פי הביטוחים שנערכו לפי **כנספח 3** להלן עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא למועצה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.
109. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יבוצעו ו/או יינתנו על ידי יועץ משנה מטעם היועץ, מתחייב היועץ לדאוג כי קבלני המשנה אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים לרכושם ולאחריותם, וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על זכויות התחלוף הנדרשים בביטוחי היועץ, כמפורט לעיל ולהלן, לרבות **בנספח 3** להלן. היועץ אחראי לוודא כי בידי קבלני המשנה המועסקים על ידו תהיינה פוליסות ביטוח תקפות בהתאם למפורט בהסכם זה, לרבות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים **בנספח 3** להלן אולם אין בעריכת הביטוחים ע"י קבלני משנה כל שהם כדי לפטור את היועץ מאחריותו ע"פ הסכם זה.
110. מובהר בזאת, כי היועץ יישא באחריות על פי דין כלפי יחיד המבוטחת בגין השירותים הניתנים למועצה בקשר עם הסכם זה, לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי יועץ משנה, והיועץ הוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את יחיד המבוטחת בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות ו/או בנספח אישור קיום ביטוחים ובין אם לאו.

111. ביטוחי היועץ ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי יחיד המבוטחת וכי מבטחי היועץ מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחיהם. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי יחיד המבוטחת וכלפי מבטחם.

112. היועץ מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות **בנספח 3** להלן, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הביטוח והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב היועץ כי את ביטוח אחריות מקצועית ונאמנות עובדים יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה.

113. היועץ מתחייב להודיע למועצה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח רכוש (אש מורחב), כספים, נאמנות עובדים, אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם המועצה, ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס היועץ, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המועצה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המועצה על פי ביטוחי היועץ.

114. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ יהיה אחראי לשפות את יחיד המבוטחת באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועץ ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו.

115. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועץ, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות יחיד המבוטחת לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

116. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם, על ידי המועצה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מהבאים מטעמה.

117. מוסכם בזה על המועצה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי המועצה, יושב ליועץ הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו למועצה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

118. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על היועץ בלבד, ובכל מקרה לא על המועצה ו/או על מי מטעמה.

הפרות, פיצויים מוסכמים ובטלות ההסכם

119. הפר היועץ כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה היועץ את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין הפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם יועץ אחר למתן השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.

120. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, היועץ ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש בכל פעם שאיננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי היועץ תוך 7 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מהמועצה, יושת על היועץ פיצוי מוסכם מראש בסך 1,000 ₪ ליום.
121. במקרה של חוסר באיזו עובדים ו/או היעדרות שלא לפי דין יופעל מנגנון הקנס המוסכם הקבוע במפרט שירותים שלהלן.
122. במידה ותהא עילה להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל.
123. המועצה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע ליועץ לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין תוך 15 ימים על פי ההסכם או עפ"י דין.
124. מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, ישלח המנהל ליועץ הודעה בדבר ההפרה, ובו תינתן ליועץ תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והיועץ לא יתקן את ההפרה כאמור, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם ליועץ פיצוי ו/או תשלום כלשהו, והכל בהתאם לאמור בפרק "סיום ההתקשרות" שלהלן.

הפסקת ההתקשרות עם היועץ

125. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בפרק "בטלות ההסכם" שלעיל, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן ליועץ 60 ימים מראש בכתב.
126. עוד מוסכם, כי בכל מקרה של שינוי מהותי בדין החל על מתן השירותים נשוא הסכם זה, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות, בהודעה אשר תינתן ליועץ 60 ימים מראש בכתב.
127. במידה ותומצא ליועץ הודעה כאמור, ליועץ לא תהייה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.
128. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב היועץ להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם/גוף שיחליף אותו.

ביטול מיידי של ההסכם ותוצאותיו

129. כדי למנוע כל יועץ, מאחר והשירות הנדרש מהיועץ דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון ו/או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד היועץ או במקרה של ביצוע פשע על ידו, תהא רשאית המועצה להודיע ליועץ על **ביטול המיידי** של ההסכם זה, ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג היועץ לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והיועץ לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
130. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ מיידי, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם ליועץ פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

- א. מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- ב. נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה בגינם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;
- ג. היועץ או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
- ד. הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;
- ה. היועץ התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות היועץ.
131. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.
132. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.
133. מובהר, למען הסר כל יועץ, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י היועץ, לא יהיה זכאי היועץ לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
134. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המועצה וחובותיו של היועץ לא יפגעו, וישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.
135. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
136. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, חובה על היועץ לבצע העברה מסודרת של השירותים לידי נציג המועצה או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המועצה או למי שהיא תורה ולשביעות רצון המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של היועץ לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות ליועץ. היועץ לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למועצה ו/או לחברה אחרת.
137. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, יאפשר היועץ, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדי ההנהלת חשבונות ויעוץ כלכלי מטעמו לרשות המועצה ו/או היועץ החדש שייבחר.
138. היועץ יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע שנאסף על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המועצה עפ"י הסכם זה
139. כל הפעולות המנויות בפרק זה לשם העברה מסודרת של השירותים והמידע יהיו באחריות ועל חשבון היועץ בלבד ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן בו נקבה המועצה בהודעתה בדבר סיום ההתקשרות.
140. מוסכם בזאת כי כל הנתונים והמידע שפורט לעיל הינו רכושו הבלעדי של המועצה והיועץ יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת ההתקשרות ועד שהועברו למועצה לאחר סיום ההתקשרות. היועץ מתחייב לשמור את הפרטים

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

המופיעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של המועצה.

141. למען הסר יועץ מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

זכות עכבון וסעדי ביניים

142. למען הסר יועץ ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירותים.

143. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא היועץ רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרדים ו/או המשך מתן השירותים באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

איסור הסבה, המחאת זכויות והעסקת קבלני משנה

144. היועץ אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

145. בנוסף, היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב ובכפוף להוראות כל דין החלה על התקשרות מסוג זה. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

146. בכל מקרה בו יסתייע היועץ בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, יהא הדבר כפוף ומותנה באישור המועצה מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה ובכפוף להוראות כל דין החלה על התקשרות מסוג זה. למען הסר יועץ מובהר כי המועצה תהא רשאית לסרב לבקשת היועץ להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

כללי

147. הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.

148. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

149. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.

התניית שיפוט

150. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

כתובות והודעות

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני ע"ש

151. כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת הסכם זה.

152. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ ע"י:

המועצה ע"י:

ראש המועצה - אריה גארלה

גזבר המועצה – רו"ח אופיר קלברמן

חשב מלווה – רו"ח שלום פרץ

חותמת המועצה

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

<u>אישור עו"ד מטעם היועץ</u>	<u>אישור יועמ"ש המועצה</u>
<p>אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ היועץ, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, ו _____ מטעם היועץ, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין.</p> <p align="right">תאריך: _____.</p> <p align="center">_____ חתימה וחותמת עו"ד</p>	<p>אני, הח"מ, עו"ד קרין כהן- יועצת משפטית של המועצה המקומית בני עיי"ש, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין _____ למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה עבור המועצה מכוח מכרז פומבי מס' 17/2021. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. עוד הריני לאשר, כי ההסכם הינו בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו, הצעת היועץ והחלטת ועדת מכרזים מיום _____ שאומצה ע"י ראש הרשות. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.</p> <p align="right">תאריך: _____.</p> <p align="center">_____ חתימה וחותמת עו"ד</p>

נספח 1

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית בני ע"ש

ג.א.ג.

הנדון: טופס הצעה כספית

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____
משמשים בתפקיד _____ אצל המציע _____
ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") מצהירים ומתחייבים בזאת לחתום על הצעה כספית בשם
המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה עבור המועצה
המקומית בני ע"ש (להלן: "המכרז", "השירותים", "המועצה", בהתאמה), כדלקמן:

הצהרות והתחייבויות כלליות מטעם המציע

1. בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני] הכוונה היא גם למציע.
2. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעה במסגרת המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה המועצה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו).
4. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירותים בהתאם להצעתי.
6. אני מצהיר שבדקתי את כל תנאי השירותים המצוינים במסמכי המכרז, ההיבטים המשפטיים וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתי לביצוע העבודות שבנדון.
7. הנני מתחייב ליועץ למועצה את השירותים בהתאם לנתונים, לרבות לוחות זמנים, שהוצגו כחלק מהצעתי למכרז.
8. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
9. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את העבודות ושירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא ולעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו במסמכי המכרז.
10. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז.
11. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי המציע הינו:

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

- א. בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- ב. עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
- ג. מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
- ד. ייועץ שירותים ו/או יבצע את כל העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות המועצה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של המועצה וידאג כי העובדים מטעמו ינהגו בעובדי המועצה באופן אדיב ויעיל.
- ה. יעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותיו נשוא המכרז.

ההצעה כספית

12. הצעתי עבור אספקת מלוא השירותים, לרבות מכלול הפעולות וההתחייבויות כלפי המועצה כמוגדר במסמכי המכרז על נספחיו הינה כדלהלן:
תמורה חודשית כוללת בסך של _____ ₪. לסך זה יתווסף מע"מ כדין.

הבהרה: על המציע לנקוב בהצעה כספית תוך ציון ₪ אשר לא תעלה על סכום המקסימום שנקבע על ידי המועצה בסך של 4,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ. כל הצעה כספית העולה על סך זה – תיפסל על הסף.

הצהרות והתחייבויות מיוחדות למכרז שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה

13. המחירים המוצעים לעיל, עבור ביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז מהווה מחיר מינימום הכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע כלל הדרישות על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות המציע נשוא המכרז והחוזה.
14. התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם ליועץ עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא ליועץ ולא לאדם אחר.
15. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי היועץ, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.
16. הריני מתחייב, כי שינוי בדין ו/או בפסיקה ו/או עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את הצעת היועץ ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע.
17. מקובלים עלי תנאי התשלום המוגדרים במסמכי המכרז ונספחיו.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

18. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי למתן השירותים והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי, והמועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.

19. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

20. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

על החתום:

תאריך

חותמת המציע

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

נספח 2

מפרט השירותים

הבהרה: הוראות נספח זה באות להוסיף על הוראות מסמכי מכרז פומבי מס' **17/2021** ונספחיו ולא לגרוע מהן.

הגדרות

במפרט זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

- "היועץ" - לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים מטעמו בביצוע העבודה.
- "ההצעה" - הצעתו הכספית של המציע כמוגדר **בנספח 1** לעיל על כל רכיביה לרבות מסמכי המכרז המפרטים.
- "המנהל" - גזבר המועצה ו/או מי שימונה על ידו, מעת לעת, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך הסכם זה.
- "עובד המועצה" - האדם המועסק ע"י המועצה והפועל בשירות המועצה לרבות האמור בפקודת המועצות (נוסח חדש).
- "המכרז" - המכרז שהתפרסם על ידי המועצה למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה, מכרז פומבי מס' **17/2021**.
- "המפקח" - מי שימונה על ידי המועצה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי מסמכי המכרז.

נתונים כלליים על המועצה [נכון למועד פרסום מכרז זה]

- ✓ היקף תקציב החינוך המאושר לשנת 2020: 10.8 מליון ₪.
- ✓ היקף תקציב הרווחה המאושר לשנת 2020: 8.3 מליון ₪.
- ✓ היקף הוצאת החינוך של המועצה לשנת 2021: 11.5 מליון ₪.
- ✓ היקף הוצאות הרווחה של המועצה לשנת 2021: 8.4 מליון ₪.
- ✓ מס' התושבים בתחום המועצה, לשנת 2021: 7,600 תושבים.
- ✓ בחודש דצמבר 2019 משרד הפנים מינה למועצה חשב מלווה.
- ✓ המועצה נמצאת תחת תכנית הבראה שאושרה לשנים 2020 עד 2023.
- ✓ המועצה משתמשת בתוכנות של חברת EPR לניהול מערך הנהלת החשבונות והגביה ובתכנת מל"מ לניהול השכר. מובהר כי בעתיד המועצה עשויה לפרסם מכרז בהקשר לאספקת שרותי מערכות פיננסיות. הזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט המועצה.

מהות השירותים

1. במהלך תקופת ההתקשרות המוגדרת להלן, היועץ יעניק למועצה שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה, ובכלל זה את המטלות ו/או משימות כמפורט להלן.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

2. תחום האחריות לביצוע העבודה, הינה אחריות כוללת למעקב ובקרה אחר כל התקבולים המתקבלים ממשרדי החינוך והרווחה (לרבות מעקב אחר תשלומים עתיים), שלמותם ובדיקה כי המועצה מקבלת את כל התקבולים אותן היא זכאית לקבל ובאופן מקסימאלי.
3. במסגרת העבודה יועבר דו"ח בקרה ניהולי חודשי, רבעוני ושנתי אשר ישמש את גזבר המועצה ובעלי התפקידים השונים בקבלת החלטות ובהנחיית גורמי המועצה השונים לביצוע פעולות התייעלות או ריכוז נתונים ו/או כל פעולה אחרת הקשורה למקסום הכנסות הרשות ממשרד החינוך וממשרד הרווחה. כמו כן יצביע הדו"ח על היבטי התייעלות בתחום ההוצאות לחינוך והרווחה הנובעים משיטת התקצוב של המשרד.
4. בתחילת כל חודש יעביר נותן השירותים לידי המועצה תוכנית עבודה מפורטת, ובסוף כל חודש, ולא יאוחר מה-10 בכל חודש עוקב, יעביר לידי המועצה דוח ביצוע מול תכנון.
5. כמו כן, לא יאוחר מה-15 בכל חודש עוקב יעביר נותן השירותים מלוא העבודות החודשיות שבוצעו על ידו בחודש הקודם, בהתאם למפרט העבודות. בגין כל איחור בהעברת העבודות יישא נותן השירותים בתשלום פיצויים בסך 1% מהיקף התשלום החודשי לכל יום איחור.
6. באחריות נותן השירותים להודיע על גורמים שימנעו ממנו לעמוד בלוח הזמנים.
7. השירותים יסופקו לגבי תקציבי חינוך ורווחה ומיצוי תקציבי חינוך ורווחה, לרבות בכל אחד מהנושאים הבאים: חינוך יסודי, גני ילדים, שכר עובדי הוראה, הסעות חינוך, ושיפוי בגין שמירה דוח הקצבה אך לא

רק

8. דו"ח מיתר חודשי :

- א. חלוקה מרבית בהתאמה לכל נושא (גנים, יסודי, חינוך לא רשמי ואחר) בקישור לכל סמל מוסד, התאמה לפרקי וסעיפי התקציב במועצה בתיאום עם גזבר המועצה.
- ב. ממשקי עבודה לעדכונים הנובעים משינויים בפעילויות.
9. טיפול, מעקב ובקרת אחר הכנסות משרד החינוך מדו"ח מית"ר או כל דו"ח רלוונטי אחר של משרד החינוך (כמפורט לעיל כל הנושאים הנכללים בהשת' משרד החינוך לרבות הסעות תלמידים ותקצוב הסעות תלמידים):

- א. יצירת קובץ נתונים פסיים של המועצה התואמים לתקן כ"א ופעולה המאושר.
- ב. השוואת נתוני דו"ח מית"ר חודשי לנתוני תקן כ"א ופעולה מאושר ע"י המשרד מעקב ובקרה לניצול שעות תקן ובדיקת דרכים לחסכון והתייעלות ללא פגיעה ברמת ההוראה, לרבות:

- (1) שעות הוראה פרונטאלית (קיום הקבצות שכבתיות/ אנכיות)
- (2) שעות "צבועות"
- (3) שעות תפקידים
- (4) שעות ניהול /ריכוז
- (5) שעות גמולים
- (6) אכלוס כיתות

10. בדיקה ובקרה מלאה של כלל רכיבי שכר עובדי ההוראה לרבות:

- א. בדיקה מלאה של עדכון נתוני הוותק, ההשכלה והגמולים של המורים.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

- ב. בקרה מלאה של שכר עובדי הוראה – אישור הגמולים של כלל עובדי הוראה.
- ג. מענה שוטף במגוון סוגיות בכל הקשור לתקנון שירות עובדי הוראה והסכמים קיבוציים של עובדי הוראה וכד'.
- ד. בדיקת העסקת כ"א המנהלי בבתי הספר לעומת התקנים.
- ה. בדיקת חלוקת שעות לבעלי תפקידים בכפוף לשעות תקן.
- ו. בדיקת חריגות משרה למורים על פי כללי הרפורמה.
- ז. בדיקת הוצאות בשעות שבועיות לעומת סל הכנסות לפי מועד הפעלת השינוי בפועל (לא מתחילת חודש כמדווח במצבת המורים).
11. מעקב אחר קליטת התלמידים לעומת המנב"ס, הצגת סטיות הגורמות להפחתת הכנסות כתוצאה מאי קליטה/ אישור חלקי/חוסר בדיווח וטיפול בפערי קליטה, לרבות:
- א. חריגי גיל.
- ב. תלמידים כפולים
- ג. תלמידים שגויים
- ד. קליטת תלמידי מסלול 7.
- ה. קליטת מגמות.
- ו. אכלוס יתר.
12. מקסום תקצוב גני ילדים, לרבות:
- א. מעקב קליטת ילדים מול דוח זכאות וטיפול בפערי הקליטה לרבות:
- (1) חריגי גיל.
- (2) ילדים כפולים.
- (3) ילדים שגויים.
- (4) כיתות גן חינוך מיוחד.
- (5) טיפול בילדי סטיה חינוך מיוחד.
- (6) הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל.
- (7) בדיקת אכלוס כיתות גן.
13. הצלבה ומעקב אחר נתוני כספים שהתקבלו בפועל במועצה מול הרשום בדו"ח מית"ר או כל דו"ח רלוונטי אחר כגון דו"ח שגויים ודו"ח התאמה.
14. טיפול מעקב ובקרה במערך ההסעים לרבות בדיקה מול משרד החינוך לכלל מסלולי הסעות של המועצה וכן בדיקת השתתפות משרד החינוך לצורך מיקסום ההכנסות בהתאם להוצאות המועצה.
15. בדיקת אפשרות של איתור מקורות הכנסה ייעודיים נוספים שלא רשומים בספרי המועצה. הצגת נושאים לטיפול נדרש (חודשי, מצטבר).
16. בדיקת שאילה ושאילתה.
17. השוואת הוצאות בפועל להוצאות המוכרות ע"י משרד הרווחה ואיתור ודיווח על הוצאות שאינן מוכרות ע"י משרד הרווחה.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

18. סקירה ובדיקת השתתפות צד ג', איתור צד ג' שאינם משתתפים, ייעוץ והשמת תהליכים להגברת השתתפותם.
19. השוואת הוצאות שהוצאו בפועל ע"י המחלקה אל מול התקצוב בהנה"ח והמלצות להסתות תקציביות ברמה הרבעונית והשנתית.
20. השוואת ההקצבה השנתית של דו"ח תקצוב נובמבר להקצבה בפועל של דוח תקצוב דצמבר.
21. ביצוע התאמה שוטפת מול דוח תקצוב למערכת הנה"ח.
22. כל ייעוץ אחר אשר מטרתו מקסום ההכנסות מול משרדי הרווחה והחינוך.
23. הכנה וריכוז נתונים לדיון בפורומים השונים שיתקיימו לפחות אחת לשבועיים ויקבעו מעת לעת לפי הצורך ע"י המועצה.
24. הכנת סדר יום קבוע ומעקב לישיבות פורום קבועות בהתאם למועדים שיקבעו בראשות גזבר המועצה.
25. מובהר בזאת כי המציע הזוכה/היועץ יידרש להיות נוכח בכל פורומים ודיונים כאמור לעיל.
26. הכנת נושאים לגזבר המועצה לטיפול ותיאום מול גורמים נוספים שנדרש טיפולם כגון משאבי אנוש, מחלקת החינוך ומנהלי מוסדות חינוך רלוונטיים.
27. ביצוע מעקב משימות ובדיקת עמידה בלוחות זמנים שנקבעו.
28. הכנת תהליכי עבודה רלוונטיים וממשקים להסדרה רוטינית של הטיפול בתקציב ההכנסות ממשרד החינוך והרווחה, הכנת נהלי עבודה בהתאם לתהליכים אלו.
29. ייצוג וליווי המועצה בפני הגורמים הרלוונטיים במשרדי החינוך והרווחה לצורך טיוב נתונים והתדיינות על דיווחים ופערים.
30. ליווי מקצועי של גזבר המועצה :
 - א. יצירת כלי ניהול ובקרה.
 - ב. סיוע בבניית תקציב הכנסות והוצאות, לרבות בניית תקציב לנושאים המשלבים פעילות של מס' מחלקות.
 - ג. ליווי בביצוע בקרה אחר נתוני הביצוע מול יעדי התקציב שהוצבו.
 - ד. סיוע בהכנת מסמכי עמדה ותחשיבים למחלקת החינוך והרווחה.

מיצוי הכנסות בתקציבי חינוך

31. בקרה חודשית של כלל תקציבי חינוך, בדיקת העסקת כ"א מנהלי לעומת התקנים, ניתוח דוח מיתר חודשי, סיוע בהכנת תקציב ובקרה תקציבית.
32. גני ילדים – מעקב קליטת ילדים מול דוח זכאות, טיפול בילדי סטיה חינוך מיוחד, טיפול בתקצוב סייעת.
33. הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל, בדיקת אכלוס כיתות גן, בדיקת חיוב בגין גננות עובדי מדינה .
 - 3.1
34. יסודי – בדיקת פערי קליטה שרתים ומזכירים, הכנת תקן כ"א מנהלי.
35. הסעות – בדיקת מחירי הקווים לעומת המכרז בהסעות חינוך מיוחד פר מסלול, מעקב ודיווח הסעות בחופשה, בדיקת השתתפות המשרד לעומת תלמידים המוסעים בפועל בחינוך הרגיל.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

36. חינוך מיוחד וסייעות – חופשות של אוטיסטים, הזנת יוח"א, שירותי היקף, סייעות שילוב, סייעות כיתתיות, סייעות רפואיות, סייעות חריגות, שעות תמיכה.
37. מיצוי הכנסות תכנית ניצנים - בקרה ובדיקה כוללת של הגורם המדווח במועצה על קליטה מלאה של כלל התלמידים והתאמת המודולים המדווחים לביצוע של המוסדות בפועל. הגשת בקשה חריגה למסגרות בתקן חסר. בקרה אל מול החשבות על הבקשות בפועל. ליווי דוח ביצוע כספי.
38. מיצוי הכנסות שונות עבור יוזמות / פרויקטים / תקצוב קולות קוראים שהוקצו לרשות בערוצים שונים מול משרד החינוך.

מיצוי הכנסות בתקציבי אבטחת מוסדות חינוך

39. בדיקת תשלום תקנים לקבלנים אל מול אישור המשרד לביטחון פנים, בדיקה ברמת בית ספר על השעות היומיות המתוקננות, בדיקת אשכול גנים, בדיקת מוסדות לחינוך מיוחד בהתאם לקריטריונים, בדיקת התממשקות בין המערכות השונות וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים?

הכנת תקציב

40. סיוע לגזבר בהכנת תקציב החינוך והרווחה בתיאום עם מנהלי מחלקת חינוך ורווחה .

קולות קוראים

41. איתור וניטור של תמיכות וקולות קוראים בפורטל מרכז"ה ואתרי האינטרנט השונים.
42. ריכוז מסמכים וסיוע למנהל מחלקת החינוך בהגשת הקול קורא לאחר אפיון זיהוי והתאמת הקול קורא למועצה לרבות כל הפעולות הנדרשות לביצוע במערכת המרכבה.
43. התאמת מקורות המימון.
44. ריכוז חומר רלוונטי לבקשה ממחלקות המועצה ומוסדות חוץ לרבות עריכת חישובים מקצועיים לפי דרישת המשרד, קול קורא.
45. מעקב וליווי פרויקטים בנושא תקצוב משרדי ממשלה עד לסיום הפרויקט (בשילוב הרשות המקומית).
46. וידוא עמידה בלוח זמנים להגשה כפי שנקבע בקולות הקוראים בכל השלבים מההגשה ועד דוח הביצוע, ובדיקת אישור של המשרד המממן לקבלת הקול קורא ומילוי אחר הקריטריונים שנקבעו.
47. מעקב ובקרה על המחלקות בגין עמידה בתנאי הקול קורא, אישור הדיווחים של המחלקות, סיוע למחלקות בביצוע הדיווחים והכל לצורך מימוש הקול קורא.
48. משימות שונות- משימות בתחום הכספים עפ"י הנחיות גזבר המועצה.

אספקת כוח אדם ונוכחות פיסיית במשרדי המועצה

49. לצורך מתן השירותים חובה על היועץ הזוכה או רפרנט מטעמו העומד בתנאי הסף לקיים במשרדי המועצה פגישות פנים אל פנים או באמצעות פלטפורמה טכנולוגית כדוגמת זום בהתאם לדרישה ובהיקף של לפחות 12 שעות חודשיות ולשביעות רצון הרשות. בנוסף, לצורך פגישת סטאטוס והצגת דוחות מעקב ובקרה עם הגזבר, ביצוע פגישת מעקב ובקרה בראשות הגזבר ומנהלי מחלקת חינוך והרווחה, ביצוע בקורות במחלקות החינוך והרווחה, הדרכת המנהלים ליעול תהליכי עבודה למיצוי תקציבי והנחיית מחלקות המועצה .
50. ליווי וחניכת רפרנט/תקציבאי חינוך ו/או רווחה מן הרשות שיוגדר איש הקשר עם היועץ ו/או מי מטעמו.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

51. מובהר כי בפגישה חודשית עם הגזבר יוכן ויוצג באופן ברור ונהיר דוח סטאטוס, מעקב ובקרה מפורט ע"פ סעיפי הנה"ח בו יוצגו פערי הכנסה אל מול הוצאה ודגשים לביצוע. בנוסף יוכן דוח פירוט ניצול ע"פ דוח מית"ר ממשרד החינוך ודוח הקצבה ממשרד הרווחה.
52. לקראת חודש נובמבר יוכן דוח מפורט הכולל 10 חודשי ביצוע המציג פערי מימון והנחיות למימוש תקציבי.
53. בימים שאינה נדרשת הגעתו הפיסית של היועץ הזוכה, בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 חובה עליו להיות זמין הן טלפונית והן בדוא"ל לפניות המועצה ו/או מי מטעמה, ולהשיב בפרק זמן סביר שלא יעלה על שני ימי עבודה לכל היותר.
54. למען הסר יועץ, המנהל רשאי לפטור את היועץ הזוכה מחובת ההגעה הפיסית כאמור, והכל בהתאם לצרכי המועצה.
55. חובה על היועץ ליתן מענה אדיב אמין מקצועי ומהיר.
56. השירותים יסופקו בכפוף לכל הוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.
57. כל ההוצאות אשר תהיינה כרוכות במתן השירותים, לרבות אספקת ציוד ואביזרים שידרשו וכן הוצאות נלוות שתיגרמנה ליועץ (לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן) יחולו על היועץ בלבד באופן בלעדי, למעט התוכנות שיחולו על הרשות המקומית.
58. מובהר בזאת למען הסר יועץ, כי ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה תהא רשאית להתקשר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותני שירותים נוספים להפעלה וביצוע של פעילויות דומות במהלך תקופת ההסכם ובכלל.
59. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין היועץ רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיו של המועצה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה, לרבות החשב המלווה. היועץ מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם המועצה מכח כל דין או הסכם.

היעדרויות עובדי היועץ, קנסות

60. היועץ מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת, כך שרמת השירותים שינתנו ע"י היועץ לא תיפגע. מובהר כי מחלה עד שלושה ימים או השתלמות חד יומית של עובד לא תחוייב בהחלפה.
61. עובד/ת מעובדי היועץ שי/תעדר שלא בנסיבות המותרות לו/לה על פי כל דין או שנתוני היעדרות לא דווחו או אושרו ע"י גזבר המועצה יגרום לחיוב היועץ בסך של 350 ₪ בגין כל יום היעדרות (להלן: "קנס היעדרות עובד"). הסכומים המצטברים יקוזזו מסכום התמורה החודשית המגיעה ליועץ.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

62. להלן סוגי היעדרויות שיש לדווח עליהם מראש לגזבר המועצה אחרת יופעל מנגנון הקנסות:
- א. מילואים-מייד עם קבלת הצו;
- ב. חופשות – אך ורק באישור הגזבר;
- ג. היעדרות פתע עקב מחלה – יש להודיע לגזבר המועצה עד לשעה 10:00 בבוקר של יום היעדרות.
63. היעדרות העובד/ת בגין מחלה או חופשה מעבר למגיע לעובד/ת על פי כל דין כרוכה בהתחייבות היועץ להחליף עובד זה. אי מילוי התחייבות זו תגרור הפעלת הקנס היעדרות עובד.

זכויות במידע ובציוד

64. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות, יהיה רכושה הבלעדי של המועצה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה.
65. היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא לא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמו בין ביצוע השירות.
66. כל עובד שיועסק על ידי היועץ בביצוע השירות יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח שיקבע על ידי המועצה. ההצהרה החתומה תימסר למנהל. היועץ מתחייב שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.
67. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לחברה בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכובן על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לה ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליה להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה.
68. למען הסר כל יועץ מובהר בזאת כי כל הנתונים והמסמכים, אשר ישמשו את החברה לצורך ביצוע הסכם זה יהיו רכושה של המועצה, ולמועצה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע הסכם זה ולאחריו. האמור עיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה למועצה בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע הסכם זה.
69. גיבוי הנתונים אשר יבוצע על ידי היועץ, יהיה רכוש המועצה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת היועץ ו/או כל גורם אחר שהוא. היועץ לא יהיה רשאי, בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור, אלא על פי הוראות המועצה בכתב.

נספח 3

אישור קיום ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

הבהרה: בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו, וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום ביטוחים יש לשאול במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
מועצה מקומית בני עיי"ש (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז./ח.פ. מען ת.ז./ח.פ. מען	שם ת.ז./ח.פ. מען	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	סכום					
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

כיסויים							
319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	נח	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג*):							
038 007							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עי"ש

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח 5

התחייבות צוות היועץ לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

טופס זה יחתם ע"י צוות היועץ המוצע מטעמו כתנאי לתחילת עבודתו במועצה

אין חובה להמציא טופס זה חתום עם הגשת ההצעה למכרז

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "היועץ") לבין מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") למתן שירותי הנהלת חשבונות ויעוץ כלכלי מכוח מכרז פומבי מס' **17/2021** (להלן: "השירותים", "המכרז", בהתאמה);

והואיל ואני מועסק על-ידי היועץ, כעובד או כקבלן משנה, בין השאר, לשם מתן השירותים למועצה.

והואיל והמועצה הסכימה להתקשר עם היועץ בתנאי כי היועץ לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות היועץ לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות נתוני הנהלת חשבונות, תקציבים, תכתובות, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המועצה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המועצה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למועצה או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי

מכרז פומבי מס' 17/2021 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך ורווחה
עבור המועצה המקומית בני עיי"ש

ביחד עם אחרים.

8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למועצה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענייניו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או פיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהוויים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותי מכוח סעיף 29 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ___ בחודש: ___ שנת: ___

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

נספח 6

שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)