

קול קורא מס' 11/2021

הזמנה להציע הצעות להצטרף למאגר היועצים של המועצה המקומית בני עי"ש בתחום ייעוץ מוניציפאלי, ייעוץ הנדסי וייעוץ משפטי לליווי הסכם גג

הוראות למשתתפים

כללי

1. מועצה מקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת יועצים, אשר עונים על תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר היועצים של המועצה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים (להלן: "המאגר"), וזאת בתחומים שלהלן:
 - 1.1 ייעוץ מוניציפאלי ואסטרטגי בתחום הרחבת גבולות, חלוקת הכנסות והסכמי גג – סעיף 28.75;
 - 1.2 ייעוץ משפטי בתחום הרחבת גבולות, חלוקת הכנסות והסכמי גג - סעיף 28.76;
 - 1.3 ייעוץ הנדסי בתחום הרחבת גבולות, חלוקת הכנסות והסכמי גג – סעיף 28.77.(להלן: "הרשימה")
2. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, בין על דרך של הזמנת מציעים נוספים ובין בדרך של גריעת מציעים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם מציע בהיקף כלשהו, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
4. למען הסר ספק יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר על פי שיקול דעתה ובהתאם לכל דין.
5. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי מהמציעים ו/או אחרים.
6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
7. הודעה על הכללת מציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם על ידי המועצה.

אופן הגשת המועמדות

8. על המציע להגיש בקשה להיכלל במאגר המועצה לרשימה הנ"ל באמצעות טופס בקשה המסומן **כנספח א'** להלן, וזאת יחד עם המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כמפורט להלן.
9. יש להגיש את הבקשה יחד עם מלוא המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה, למזכירת מנכ"ל המועצה בימים א'-ה' בין השעות 8:30-15:00 ככל הניתן עד ליום **8/6/2021 בשעה 13:00** או באמצעות דוא"ל: **moran@bney-ayish.muni.il**. מודגש כי ניתן להגיש מועמדות להיכלל במאגר גם בחלוף המועד הנ"ל אולם בקשות שיוגשו לאחר מועד זה ידונו במועדים שיקבעו על ידי המועצה מעת לעת.
10. יובהר, כי אין מועד אחרון להגשת בקשות להיכלל במאגר ברשימה. ניתן להגיש בקשות כאמור בכל עת, כל עוד הזמנה זו היא בתוקף ומפורסמת באתר האינטרנט של המועצה.



מועצה מקומית בני עי"ש

11. מציע אשר על פי נתוניו, השכלתו וניסיונו מתאים למספר תחומים, יציין במפורש בבקשתו את כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות ויצרף את המסמכים המבוקשים עבור כל התחומים אליהם הוא מגיש מועמדותו וכן את ניסיונו בנפרד לכל אחד מהתחומים. על אף האמור, אין צורך לצרף את אותו המסמך פעמיים.

12. לא צירף המציע לבקשתו להיכלל למאגר איזה מהמסמכים המבוקשים, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן ראשית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

תנאי סף לכניסה למאגר לרשימה

13. רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים.
14. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף שלהלן ו/או אשר הנספחים המפורטים להלן לא יצורפו אליה לפי סדר הסעיפים להלן, רשאית המועצה לדחות אותה על הסף ולא לדון בה כלל.

סעיף	תנאי סף	מסמכים אשר חובה לצרפם לבקשה להוכחת עמידה בתנאי הסף
13.1	המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי ככל שמדובר בפנקס שחלה חובת רישום אליו.	העתק של רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעה. ככל שיידרש למועצה עותק "נאמן למקור", היא תהיה רשאית לדרוש זאת מהמציע.
13.2	המציע בעל תואר אקדמי ו/או תעודה הנדרשת על פי דין.	העתק של תעודה המעידה על תואר אקדמי/הסמכה מקצועית. ככל שיידרש למועצה עותק "נאמן למקור", היא תהיה רשאית לדרוש זאת מהמציע.
	המציע הינו תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.	תעודת זהות של מציע שהינו אדם פרטי או תעודת התאגדות ואישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד.
	המציע בעל ניסיון מקצועי קודם מוכח, בתחום המבוקש, של לפחות 3 שנים שנצברו בשנים 2015 עד 2020 (כולל).	ככל שמדובר ביחיד: 1. קורות חיים של המציע. 2. טבלה מספר 1 בנספח א' בצירוף המלצות ואסמכתאות המעידות על ניסיונו הקודם. ככל שמדובר בתאגיד: 3. פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו (לרבות קו"ח, תעודות והשכלה). 4. קורות חיים של בעלי תפקיד בתאגיד המועמדים ליתן את השירותים מטעם התאגיד. 5. טבלה מספר 1 בנספח א' בצירוף המלצות ואסמכתאות המעידות על ניסיון קודם.
	המציע הינו עוסק מורשה במע"מ או עוסק פטור.	תעודת עוסק מורשה/פטור עדכנית.





מועצה מקומית בני עי"ש

ימלא המציע את טבלה מספר 2 בנספח א' בצירוף המלצות ואסמכתאות.	המציע בעל ניסיון של שנתיים לפחות שנצבר בחמש שנים אחרונות שקדמו לפרסום זה במתן שירותים בתחום העיסוק המבוקש.	
1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 והתיקונים לו. 2. אישור לצורך ניכוי מס, תקף ליום הגשת ההצעה.	המציע מנהל ספרים כדין בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	
תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספח ב' , או לחילופין, תצהיר על אי העסקת עובדים.	המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.	
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח ג' .	המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה.	

בחינת ההצעות לרשימה

15. הבקשות תובאנה בפני ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "הועדה") אשר תתכנס, וזו תבדוק את עמידת המציע בתנאי סף, התאמתו לתחום הייעוץ נשוא הרשימה, תבחן את המסמכים שצורפו, תדון ותכריע בכל בקשה.
16. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
17. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים ו/או לממליצים ו/או מעסיקים קודמים ו/או לקוחות שהוצגו על ידם, כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע לתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.

חתימה וחותמת מציע

טלפון רק קווי: 08-

8595100

08-8598094

www.bney-ayish.m



רח' הכהנים 4א', ת.ד. 370, בני עי"ש



מועצה מקומית בני ע"ש

18. הועדה תבחן את המציעים אשר הגישו בקשה להיכלל ותודיע למבקש להיכלל במאגר על החלטתה ונימוקיה.
19. לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר לרשימה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים.
20. מובהר בזאת, כי מאגר היועצים/מתכננים/מנהלי הפרויקטים מתעדכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכנס למאגר לתחומים השונים. במסגרת העדכון תוכל הוועדה לאשר כניסתם של מציעים חדשים למאגר ולהסיר מציעים מהמאגר. החלטת הועדה להסיר מציע מהמאגר, תנומק בכתב; לא תחליט הועדה הסרה מרישום, אלא לאחר שאפשרה לאותו מציע, לפי העניין, להביא את טענותיו בפניה.

הליך מסירת עבודות ליועצים

21. במידה ותחליט הוועדה לאשר התקשרות עם יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תפנה המועצה לפחות לארבעה מציעים מתוך מאגר המציעים שהקימה לקבלת הצעת מחיר להתקשרות. במידה והמאגר כולל פחות מארבעה מציעים תפנה המועצה לכל המציעים הכלולים בו.
22. הפנייה לקבלת הצעות מחיר תכלול את מהות השירות המבוקש, שלביו, ופרטים רלוונטיים שיתבססו על המלצות הועדה. כמו כן, הפנייה תהא בנוסח אחיד לכל היועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים; בפנייה תפורטנה כל המטלות הנדרשות מהיועץ, ויצוין בה:
 - (1) אמות המידה לבחירת היועץ/מתכנן/מנהל פרויקט.
 - (2) המסמכים שיש לצרף להצעת המחיר.
 - (3) המועד האחרון להגשת הצעות המחיר (תאריך ושעה).
23. הועדה תקבע את הזוכה מתוך הצעות המחיר שהוגשו למועצה, לפי אמות המידה שנקבעו על ידה מראש ויפורטו בבקשה לקבלת הצעות מחיר כאמור.
24. המציע אשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה יידרש לחתום על הסכם בנוסח המקובל במועצה ולהמציא למועצה מסמכים ו/או אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה לאחר ההודעה על זכייתו.
25. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר המועצה, לאחר שהחליטה הוועדה כי בנסיבות העניין אין זה מוצדק לפנות לערוך פנייה בדרך זו, מטעמים של דחיפות או מטעמים המותרים על פי כל דין.
26. שאלות הבהרה ניתן להפנות למנכ"ל המועצה ויו"ר ועדת התקשרויות, בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו צוין בסעיף 9 לעיל.

בברכה,
אריה ללוש
מנכ"ל המועצה

חתימה וחותמת מציע

טלפון רק קווי: 08-

8595100

08-8598094

www.bney-ayish.m



רח' הכהנים 4א', ת.ד. 370, בני ע"ש



נספח א'

בקשה להצטרפות למאגר יועצים של המועצה המקומית בני ע"ש

1. אני הח"מ _____, מבקש להיכלל במאגר המועצה בתחום הבא: שם התחום ומספר סעיף _____.

2. הריני מצהיר בזאת כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים להשתתפות בהליך.

3. פרטי המציע

שם: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור _____ קן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חתימה וחותמת מציע



מועצה מקומית בני עי"ש



חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

4. פירוט השכלה אקדמית ו/או הכשרה מקצועי (יש לצרף מכתבי הסמכה/תעודות)

ההסמכה	המוסד בו למד	שנות הלימוד

5. להלן פירוט הניסיון הקודם שלי, כמו כן מצורפות אסמכתאות להוכחת הניסיון הקודם:

טבלה מס' 1 ניסיון מקצועי קודם של המציע, בתחום העיסוק המבוקש, של לפחות 3 (שלוש) שנים

פרטי איש הקשר	עד תאריך	מתאריך	מהות השירותים שסופקו על ידי המציע	שם המעסיק/הלקוח	סידורי
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					3
שם: _____					4

חתימה וחותמת מציע

טלפון רק קווי: 08-

8595100

08-8598094 :

www.bney-ayish.m



רח' הכהנים 4א', ת.ד. 370, בני עי"ש

מועצה מקומית בני עי"ש



פרטי איש הקשר	עד תאריך	מתאריך	מהות השירותים שסופקו על ידי המציע	שם המעסיק/ הלקוח	סידורי
טלפון: _____ תפקיד: _____					
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					5
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					6
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					7
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					8
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					9
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					10

חתימה וחותמת מציע

טלפון רק קווי: 08-8595100

08-8598094 :
www.bney-ayish.m



רח' הכהנים 4א', ת.ד. 370, בני עי"ש



טבלה מס' 2 פרויקטים שביצע בתחום העיסוק המבוקש, אשר לפחות 50% מהם בוצעו ב-3 השנים האחרונות

פרטי איש הקשר	שנת ביצוע הפרויקט	תיאור הפרויקט	סידורי
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			3
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			4
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			5
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			6

חתימה וחותמת מציע

מועצה מקומית בני עי"ש



פרטי איש הקשר	שנת ביצוע הפרויקט	תיאור הפרויקט	סידורי
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			7
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			8
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			9
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			10

6. קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך על כל תנאיו ופרטיו, מצהיר ומתחייב כי הבנתי את כל מסמכי ההליך, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה, שאלתי את כל השאלות שנדרשו לי. בעצם הגשת הצעתי להליך אני מצהיר ומתחייב, כי תנאי ההליך מקובלים עלי וכי לא תהיה לי כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי ההליך, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.

ולראיה באתי על החתום:


תאריך _____ שם _____
המציע _____
כתובת _____
ת.ז. _____

חתימה וחותמת מציע

טלפון רק קווי: 08-

8595100

08-8598094 :

www.bney-ayish.m 

רח' הכהנים 4א', ת.ד. 370, בני עי"ש



מועצה מקומית בני עי"ש

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתם בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

נספח ב'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

לכבוד

המועצה המקומית בני עי"ש

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הבקשה להיכלל במאגר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

חתימה וחותמת מציע

טלפון רק קווי: 08-

8595100

08-8598094

www.bney-ayish.m



רח' הכהנים 4א', ת.ד. 370, בני עי"ש



מועצה מקומית בני עי"ש

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

חתימה וחותמת מציע



נספח ג'

מועצה מקומית בני עי"ש - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
מיקוד							
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמפעיל וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	1.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th>2.</th>	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	2.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th>3.</th>	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	3.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th>4.</th>	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	4.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		
שם המעסיק <th>תחומי הפעילות של המעסיק</th> <th>כתובת המעסיק</th> <th>5.</th>	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5.
התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		





מועצה מקומית בני עי"ש

<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>				

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)? יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן לא **נא פרט :**

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסיקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.
- (2) לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (3) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר דירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון.

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחן.





7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במשרתך או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב - בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
לא כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 8-1 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.
לא כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במשרתך או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.
"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(4) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים





מועצה מקומית בני ע"ש

או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסיקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

(5) לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(6) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספיים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

חלק ג' - הצהרה



מועצה מקומית בני עי"ש

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים.
9. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
10. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
11. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של ההיועץ המשפטי של המועצה בנושא.
12. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה ואמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

