

קול קורא מס' 3/2021

הזמנה להגשת מועמדות לתפקיד רכז/ת תכנית הטף 360

עבור מועצה מקומית בני עי"ש

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

1. כללי

- 1.1. למועצה מקומית בני עי"ש (להלן: "המועצה") דרושה רכז/ת לתוכנית הטף.
- 1.2. הרכז/ת אחראית/ת להפעלת תוכנית הטף 360 בישוב. תוכנית הטף הינה תוכנית העשרתית חינוכית, מטעם האוניברסיטה העברית, העוסקת בהדרכת הורים וילדים בגיל הרך.

2. הגדרת התפקיד

- 2.1.1. ריכוז התוכנית
- 2.1.2. הדרכת הורים וילדים בגיל הרך
- 2.1.3. גיוס משפחות רלוונטיות לתוכנית
- 2.1.4. שיתופי פעולה עם גורמים שונים במועצות ומסגרות חינוכיות לגיל הרך
- 2.1.5. הפעלת סדנאות להורים וילדים
- 2.1.6. גיוס והדרכת מדריכות בתוכנית

3. דרישות סף

- 3.1. בוגרת/ת תואר ראשון לפחות בתחום גיל הרך (עדיפות), חינוך, עבודה סוציאלית.
- 3.2. ידע וניסיון בעבודה עם הורים וילדים
- 3.3. יכולת ניהול ותאום בין ממשקים שונים במועצה
- 3.4. בעלת/ת רקע בהנחיית הורים
- 3.5. חובת השתתפות בהדרכות מקצועיות וימי עיון

4. הליך הבחירה

- 4.1. מועמדים העומדים בכל תנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת מקצועית שחבריהם הינם: מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, יועמ"ש המועצה, מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים ומנהל תכנית 360.
- 4.2. בחירה במועמדים המתאימים תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי הועדה.
- 4.3. למען הסר ספק מובהר, כי החלטה בדבר הזוכה וכשיר ב' טעונה אישור הגורמים הרלוונטיים להפעלת התכנית ביישוב.
- 4.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למועמדים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים ומסירת מידע נוסף, הצעות וכד'.
- 4.5. הועדה המקצועית לא תאשר מינוי, אלא לאחר שהיועץ המשפטי של המועצה הניח בפניה חוות דעת, שלפיה מועמד/ים אינו עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.

5. תקופת ההתקשרות:

- 2 5.1. ההתקשרות מותנית בחתימת הצדדים על הסכם, לרבות מורשי החתימה של המועצה על הסכם התקשרות לפי סעיף 203 לפקודת העיריות.
- 5.2. ההתקשרות מכוח הליך זה הינה עד 24 חודשים מיום אישור ההתקשרות כמוגדר לעיל.
- 5.3. למועצה נתון שיקול הדעת הבלעדי להפסיק את התכנית בכל שלב, לרבות במקרה של העדר מימון התכנית על ידי הגורם הממן.

6. הוראות מיוחדות

- 6.1. על הזוכה לעבוד 60.5 שעות חודשיות (1/3 משרה).
- 6.2. תשלום התמורה הינו על בסיס הביצוע ודיווח בפועל ועל פי סכומים שנקבעו במסגרת התכנית. הזוכה לא יהא זכאי לתשלום מעבר לקבוע בתכנית.
- 6.3. מודגש כי אין קליטה ישירה לעבודה במועצה אלא התקשרות לתקופה קצובה על בסיס תקצוב (עבודה ע"ב פריילנס).

7. אופן הגשת מועמדות

- 7.1. מועמדים העומדים בתנאים המפורטים לעיל, מוזמנים להגיש מועמדותם בצירוף המסמכים שלהלן:



- 7.2. העתק ת"ז ;
- 7.3. קורות חיים והעתק תעודות בדבר השכלה ;
- 7.4. אישורים המעידים על ניסיון ;
- 7.5. טופס בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף המסומן כנספח א' להלן ;
- 7.6. כל אסמכתא רלוונטית אחרת ;
- 7.7. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמועמדים השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיון ויכולת או להוכחת עמידה בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.
- 7.8. על המועמדים לסרוק את כל המסמכים הרלוונטיים לקובץ אחד ולשלוח לדוא"ל: moran@bney-ayish.muni.il, וזאת עד לא יאחר מיום 28.2.2021 שעה 13:00.
- 7.9. יש לציין בנדון בדוא"ל את שם ומספר קול קורא זה. מועמדות שתועבר אל המועצה בדרך אחרת ו/או לאחר המועד הנ"ל, לא תובא לדיון ותידחה על הסף.
- 7.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת מועמדות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון הנקוב לעיל.
- 7.11. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך לביורורים נוספים בקשר עם הזמנה זו ניתן לפנות אל מזכירת מנכ"ל המועצה- מורן בטלפון: 08-8595113 או בדוא"ל המצוין לעיל.

3

אריה גארלה

ראש המועצה המקומית בני עי"ש





נספח א'

שאלון למועמד לתפקיד רכז/ת תכנית הטף 360

מועצה מקומית בני עי"ש

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ _____ נושאת/ת תעודת זהות מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

ידוע לי כי אני מועמד/ת לתפקיד רכז/ת תכנית הטף 360 במועצה המקומית בני עי"ש (להלן: המועצה), כל המידע והפרטים שאמסור בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמיתיים:

1. פרטים אישיים

שם משפחה:	שם פרטי:	מס' ת"ז:
תאריך לידה:	שנת עליה:	כתובת מגורים:
טלפון:	דוא"ל:	מס' ת"ז:
תאריך לידה:	שנת עליה:	מועמדות לתפקיד:
		יו"ר/ חבר ועדה (להקיף)

4

2. השכלה

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	המקצוע/התמחות	התואר (אם כן תואר, נא לציין במפורש)

3. תפקידים ועיסוקים

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן, לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).





1. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

5

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת כהונה	סיום כהונה		

5. פירוט קורות חיים ועיסוקים.

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

6. קשר לפעילות המועצה

(א) האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה/ בעלת שליטה בו (כהגדרת מונח זה בס"ק (ב) להלן, קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם המועצה ו/או תאגיד עירוני בשליטתה? (לעניין סעיף זה, ייחשבו כקשורים עם המועצה, בין היתר, עובד או נבחר של המועצה או עובד או נבחר שפרש או סיים את





כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו, לפי העניין)

(ב) חוזר המנכ"ל קובע כי "לא יתמנה ולא יכהן כחבר ועדת ערר מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת הערר לבין עניין אחר שלו. לעניין סעיף זה" –

"עניין אחר" – לרבות עניין של קרוב של חבר/ת ועדת הערר, או עניין של גוף שחבר/ת ועדת הערר או קרובה/ה הם בעלי שליטה בו" ;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, ילד, או אדם אחר הסמוך על שולחנה/ה של חבר/ת ועדת הערר" ; בעל שליטה" – אחד מאלה : מנהל או עובד אחראי בגוף ; מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף ; מי שרשאי למנות 10% או יותר מהמנהלים באותו גוף ; מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף .

האם יש, או היו לך, עניינים העשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים ?

לעניין ס"ק (א) ו-(ב), לא יראו כניגוד עניינים קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושביה וכן קשר מקצועי, עסקי או אחר עם המועצה שהינו אקראי ובהיקף שאינו משמעותי.

7. קרבה משפחתית

לעניין סעיף זה, קרוב משפחה משמעו : בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ .

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין ראש המועצה או סגניו? איך/יש, פרטי :

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מחברי המועצה? איך/יש, פרטי :

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מעובדי המועצה? איך/יש, פרטי :

8. פעילות מפלגתית / פוליטית

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית מקומית? אם כן, מהי ?

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית ארצית? אם כן, מהי ?





9. הליכים משפטיים

- א. האם יש לך הרשעה בפלילים? אין/יש (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ב. האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן/לא (אם כן נא לפרט בדף נפרד)
- ג. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אין/יש (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ד. האם מתנהלת נגדך חקירה בחדש לעבירה פלילית? כן/לא (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ה. האם הוכרת כפושט רגל? כן/לא (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ו. האם הוכרות חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1976 כן/לא (אם יש נא לפרט בדף נפרד)

10. הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של יועמ"ש המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם ייווצר מצב כאמור אודיע על כך מיד וכן אמנע מלהשתתף בדיון באותו ערר, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
6. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

7

שם המועמד/ת:	חתימת המועמד/ת:	תאריך:

