

**מכרז כוח אדם חיצוני מס' 05/2024 לתפקיד גזבר למועצה המקומית בני ע"ש**

-כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

**בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני ע"ש על משרה פנויה כדלקמן:**

<p>גזבר לרשות המקומית</p>	<p><b>תיאור המשרה:</b></p>
<p>הסכם קיבוצי או חוזה בכירים, טווח שכר 85% עד 95% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים ואישור המועצה.</p>	<p><b>דרגת המשרה ודירוגה:</b></p>
<p>100%</p>	<p><b>היקף העסקה:</b></p>
<p>חיצוני</p>	<p><b>סוג המכרז:</b></p>
<p>גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.</li> <li>2. ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.</li> <li>3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.</li> <li>4. אישור וחתומה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.</li> <li>5. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה.</li> <li>6. מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה.</li> </ol>	<p><b>תיאור תפקיד:</b></p>
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רוי"ח בתוקף.</p> <p><b>או</b></p> <p>גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי ותונה בסיום ההכשרה כאמור.</li> </ul>	<p><b>תנאי סף:</b></p>

<p><b>דרישות ניסיון:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ניסיון מקצועי:</b> בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ש"ח לפחות.</li> <li><b>ניסיון ניהולי:</b> ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה. <b>יש לצרף תעודה / מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף.</b></li> </ul> <p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>שפות- עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.</li> <li>יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת OFFICE.</li> </ol>	<p>תנאי סף:</p>
<p>עבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>כפיפות מנהלתית למנכ"ל הרשות.</p>	<p>כפיפות:</p>

**הערות כלליות:**

- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצאים באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), אישורי העסקה והמלצות, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: [mihrazim@bney-ayish.muni.il](mailto:mihrazim@bney-ayish.muni.il), וזאת עד לא יאוחר מיום **25.06.2024** בשעה **16:00**. בנדון יש לציין פרטי המשרה.
- המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
- הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
- האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
- תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף כפי שפורסמו לעיל, תתקבל הגשת מועמדותם במידה והתהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים. מנהלת מח' משאבי אנוש במועצה תצור עמו קשר להמשך התהליך.
- בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העיריה.
- המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, אשר עפ"י הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממיין ע"פ הוראות תקנה 9(ב) לתקנות. מועמדים מתאימים יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה טרם התכנסות ועדת בחינה.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את שמנת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
- המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,  
אריה גארלה  
ראש המועצה המקומית בני עי"ש

העקת: מנכ"ל המועצה-ליאור מדהלה.