

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף**  
**עבור מועצה מקומית בני עי"ש**



יולי 2024

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

**הודעת פרסום**

1. המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגשת הצעות לאספקת שירותי אדריכלות נוף על בסיס מיקור חוץ (outsourcing) (להלן: "התפקיד" או "היועץ"). על הזוכה לבצע תפקידו ולספק השירותים המפורטים עבור המועצה, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי ההליך, החוזה ונספחיו.
2. ניתן לעיין במסמכי ההליך ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים/קולות קוראים 2024".
3. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאחר מיום 1.8.24 בשעה 12:00, לדוא"ל: [micrazim@shafir-law.co.il](mailto:micrazim@shafir-law.co.il). לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
4. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי ההליך, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
5. את חוברת ההליך, בצרוף כל מסמכי ההליך הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "קול קורא פומבי מס' 10/2024 להתקשרות עם אדריכל נוף בבני עיי"ש", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עיי"ש, וזאת עד ולא יאחר מיום 15.8.24 שעה 12:00 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
6. מובהר, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההליך בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין המועצה מתחייבת לקבל מועמדות כלשהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה.
7. הוראות ההליך מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

**בכבוד רב,**

**אריה גארלה**  
**מועצה מקומית בני עיי"ש**

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

**מסמכי ההליך**

<b><u>מסמך א' : הזמנה להציע הצעות</u></b>	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות
טופס מס' 2	תצהיר בדבר ניסיון עבר
טופס מס' 3	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
טופס מס' 4	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
טופס מס' 5	הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים
טופס מס' 6	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
<b><u>מסמך ב' : הסכם התקשרות</u></b>	
נספח 1	אישור קיום ביטוחים
נספח 2	טופס פתיחת כרטיס ספק/שינוי פרטים

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

**מסמך א': הזמנה להציע הצעות**

**כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך**

1. כללי

- 1.1. בחודש מרץ 2022 נחתם בין המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") לבין משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משב"ש" או "המשרד"), הסכם גג לביצוע עבודות התשתית והפיתוח הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה בשכונות חדשות בבני עיי"ש וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה בעיר הקיימת, כולל ביצוע תשתיות על שונות (להלן: "הסכם הגג" או "הפרויקט").
- 1.2. לפיכך, המועצה מבקשת להתקשר עם אדריכל נוף על בסיס מיקור חוץ (outsourcing) לאספקת כלל השירותים המפורטים במסמכי הליך זה עבור המועצה ו/או מנהלת הסכם הגג (להלן: "התפקיד", "המינהלת", "השירותים", בהתאמה), הכל כמפורט במסמכי ההליך ונספחיו להלן.
- 1.3. המסמכים המהווים את מסמכי ההליך (להלן: "מסמכי ההליך"), הינם כדלקמן:
  - 1.3.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות להליך, לרבות נספחיו.
  - 1.3.2. מסמך ב': נוסח הסכם (להלן: "ההסכם"), לרבות נספחיו.
- 1.4. המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי ההליך, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות בהליך זה.
- 1.5. מסמכי ההליך מפרטים את שלבי ההליך, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי ההליך ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידו.
- 1.6. כותרות הסעיפים בכל מסמכי ההליך נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי ההליך. באם תמצא סתירה בין מסמכי ההליך ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי ההליך, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההליך השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 1.7. המועצה אינה מתחייבת לבחור בזוכה והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב.
- 1.8. כל מקום בו מצוין במסמכי ההליך לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

2. עיקרי השירותים

- 2.1. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם לאספקת שירותי אדריכלות נוף למינהלת הסכם גג ו/או המועצה על בסיס מיקור חוץ (outsourcing), והכל כמפורט במסמכי ההליך, לרבות הסכם המצורף להלן ובכפוף להוראות כל דין.
- 2.2. למען הסר ספק יובהר כי הזוכה לא יהא עובד הרשות המקומית ו/או תאגיד עירוני שיוקם על ידה, ככל ויוקם.
- 2.3. הזוכה לא יוכל לעסוק בכל עיסוק אחר ו/או במקום עבודה אחר, בתקופת העסקתו בתפקיד זה בבני עיי"ש, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים.
- 2.4. הזוכה יידרש לאספקת השירותים הבאים:
  - 2.4.1. תכנון היבטי נוף ופיתוח בתכנית העבודה בפרויקטים השונים במועצה, הכולל בין היתר גיבוש מסמך הנחיות נופיות שיועבר למתכננים השונים ושעל פיו ייעשה התכנון, לרבות התייחסות לאבני דרך, גורמים אחראיים, לוי"ז, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות המועצה בתחום.
  - 2.4.2. גיבוש הנחיות פיתוח חצרות, מפלסי מבנים וחצרות בפרויקטים ציבוריים, בתי ספר ומבני ציבור, לצד מתכנני המתחמים הגדולים.
  - 2.4.3. ליווי סטטוטורי של תכנית בין עיר ותוכניות אב בתחומי המועצה.
  - 2.4.4. מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלוי"ז, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.
  - 2.4.5. בדיקת תוכניות בינוי 1:500, 1:250.
  - 2.4.6. ביצוע פעולות בקרה וסיוורים מקצועיים לאורך הפרויקט, כולל בדיקת תב"עות וליווי יזמים.
  - 2.4.7. מתן ייעוץ מקצועי בתחומי הנוף והפיתוח למהנדס המועצה או מי מטעמו.
  - 2.4.8. בדיקת בקשות להיתרים של גורמים פרטיים המתייחסים להיבטי פיתוח, מפלסים וגינון.
  - 2.4.9. תיאום גורמי פנים וחוץ – תיאום הנדסי תכנוני עם אגפי העירייה השונים, דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות.
  - 2.4.10. הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

- 2.4.11. בדיקת חלופות תכנון עד לאישור התכנון העקרוני של פרויקטים נופיים וגנים, כולל בדיקת סט תכניות מפורט למכרז.
- 2.4.12. הכנת פרוגרמות תכנון גנים.
- 2.4.13. מתן שירותי ייעוץ בתחומי הנוף והפיתוח למנהלים הרלוונטיים במועצה ו/או במינהלת ו/או מי מטעמם.
- 2.4.14. בקרת תכניות שנעשות בפרויקטים בהם מתבצעות עבודות פיתוח נופי בתחום המועצה בהתאם להחלטת אגף ההנדסה ואגף שפ"ע. כולל מוסדות ציבור, הבקשה תעשה בהתאם להוראות התכנוניות על פיהן נעשתה תכנית זו והן בהתייחס לבחינת צרכי המועצה והמרחב האורבני.
- 2.4.15. בחינה ובקרה של ההיבטים הנופיים בפרויקטים לביצוע עבודות תשתית שונות ורחובות.
- 2.4.16. גיבוש מסמך הנחיות נופיות שיועבר למתכננים השונים ושעל פיו ייעשה התכנון.
- 2.4.17. תאום מול גורמים רלוונטיים באגף שפ"ע בכל הנוגע לצרכי התחזוקה, ניסיון האגף בשתילת מיני צמחים שונים, צריכת מים שלהם ורמת התחזוקה הנדרשת לקבלת מופע מתאים. שילוב מידע זה בהנחיות התכנון שיופצו למתכננים השונים.
- 2.4.18. בדיקת תכניות פיזיות אל מול ביצוע.
- 2.4.19. ליווי תכניות עבודה לביצוע של פארקים ושצ"פים בתחומי המועצה.
- 2.4.20. כל פעולה ו/או שירות מקצועי אחר הנדרש ו/או קשור לתכנון הסטטוטורי ועבודות התכנון הנופי ופיתוח בתחומי המועצה, לרבות ניהול וליווי עבודות התכנון הסטטוטורי וניהול וליווי עבודות תכנון נופי ופיתוח.

2.5.	היקף השירותים נשוא הליך זה יעמוד על 100 שעות עבודה במינימום ו-150 שעות עבודה במקסימום, כאשר למועצה יש אפשרות להגדיל ו/או להפחית את היקף שעות העבודה שיידרשו בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם להוראות כל דין.
2.6.	הזוכה יידרש לנוכחות <b>פיזית</b> במשרדי המועצה בהיקף של פעמיים וחצי בשבוע לפחות, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
2.7.	<b>השכ"ט המוצע על ידי המועצה לכל שעת עבודה יעמוד על 380 ₪ בתוספת מע"מ כדין, כאשר סכום זה הינו סופי וכולל את כל ההוצאות של היועץ.</b>
2.8.	<b>התשלום ישולם ליועץ בהתאם לשעות העבודה שיבוצעו על ידו בפועל.</b>

- 2.9. על אף האמור לעיל, בהתאם לצרכי מינהלת הסכם הגג ו/או המועצה ותקציבה וכן על פי שיקול דעת בלעדי של המועצה, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בשנה הראשונה, המועצה רשאית לקבוע כי הזוכה יבצע תפקידו בהיקף נמוך יותר מהאמור לעיל.
- 2.10. על הזוכה תחול החובה למלא בסוף כל חודש קלנדרי דיווח שעות אודות מספר השעות שעבד ואופי העבודה שנעשתה על ידו באותן השעות, על פי פורמט דיווח אותו תדרוש המועצה.
- 2.11. על הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות ההליך בהתאם לנוסח המצורף להסכם ההתקשרות להלן. **אין** להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת המועמדות. על מועמד שהוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.
- 2.12. מובהר ומודגש במפורש כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהיא של המועצה להתקשרות.
- 2.13. כלל השירותים ומטלות נשוא הליך זה מפורטים במסמכי ההליך, לרבות הסכם התקשרות.
- 2.14. תנאי ההתקשרות בין הצדדים הינו הזמנת עבודה והסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך) חתומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות, קרי חתימת גזבר וראש מועצה בכתב.

3. טבלת ריכוז תאריכים ופרטים

פרטים	הפעילות/הדרישה
אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש	שם הפרויקט/הליך
10/2024	מספר הליך
אין	מפגש מציעים
עד לא יאוחר מיום 1.8.24 בשעה 12:00, לדוא"ל: micrazim@shafir-law.co.il	שאלות הבהרה
עד לא יאוחר מיום 15.8.24 בשעה 12:00 בתיבת מכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עיי"ש	מועד אחרון להגשת הצעות במסירה ידנית בלבד!
פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה	מועד פתיחת תיבת המכרזים

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

חרף הנקוב לעיל, המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשה וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

4. לוחות זמנים

4.1. מסמכי ההליך

4.1.1. ניתן לעיין במסמכי ההליך ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.bney-ayish.muni.il/index.php> תחת הכותרת "מכרזים/קולות קוראים 2024".

4.1.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בהליך, תחולנה על המציע בלבד.

4.2. מפגש מציעים – אין

4.3. שאלות הבהרה

4.3.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר מיום 1.8.24 בשעה 12:00, לדוא"ל: [micrazim@shafir-law.co.il](mailto:micrazim@shafir-law.co.il). לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

4.3.2. שאלות הבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר ההליך, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

4.3.3. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

4.3.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח בהליך ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד, אחרת ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.

4.3.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר בהליך או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למועצה הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

4.3.6. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

4.3.7. פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

4.3.8. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס להליך.

4.3.9. חובה על המציעים לצרף להצעתם להליך את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי ההליך.

4.3.10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

4.4. מועד אחרון להגשת ההצעות להליך

4.4.1. את חוברת ההליך, בצרוף כל מסמכי ההליך הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "קול קורא פומבי מס' 10/2024 לאיתור אדריכל נוף בני עיי"ש", ולששל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבנין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עיי"ש, וזאת עד ולא יאוחר מיום 15.8.24 בשעה 12:00 בלבד (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

4.4.2. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

## קול קורא פומבי מס' 10/2024 להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש

4.4.3. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות ההליך. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות בהליך.

4.4.4. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשה. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההליך, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

4.4.5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי ההליך והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

### 5. תנאי סף

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

#### 5.1. תנאי סף מנהליים:

- 5.1.1. היועץ בעל תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- 5.1.2. היועץ מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על היועץ לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.
- 5.1.3. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד היועץ וכן לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום וכן אין לחובתו הרשעה בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם היועץ. להוכחת עמידה בתנאי זה על היועץ לצרף תצהיר בנוסח נספח ב' להלן.
- 5.1.4. היועץ נעדר קרבה לעובדי המועצה ו/או חברי מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על היועץ לצרף תצהיר בנוסח נספחים ג'-ד' להלן.
- 5.1.5. היועץ אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית בני עיי"ש.
- 5.1.6. היועץ לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית בני עיי"ש במהלך עשר השנים האחרונות.
- 5.1.7. היועץ לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית בני עיי"ש במהלך השנתיים האחרונות.
- 5.1.8. היועץ לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית בני עיי"ש.

**\*\*\* במקרה שבו מוגשת ההצעה על ידי חברה בע"מ, אזי על הרפרנט המוצע מטעמה לעמוד בהוראת כל הסעיפים הנ"ל.**

#### 5.2. תנאי סף מקצועיים:

5.2.1. היועץ בעל/ת תואר אקדמי ממוסד מוכר בארץ ע"י המועצה להשכלה גבוהה או קיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אדריכלות, אדריכלות נוף, אגרונומיה או הנדסאי אדריכלות נוף. \*\*\* על המציע לצרף להצעתו תעודות בדבר ההשכלה הרלוונטית. לעניין סעיף זה: "בעל/ת תואר אקדמי" - משמע בעל/ת תואר ממוסד לימוד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או בעל/ת תואר שלגביו התקבל אישור שקילות מטעם האגף להערכת תארים במשרד החינוך בארץ.

5.2.2. היועץ רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים שצוינו לעיל. \*\*\* יש לצרף תעודת רישום וכן רישיון מהנדס בתוקף.

5.2.3. המועמד בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות שלוש שנים שקדמו לפרסום הליך זה באספקת שירותי ייעוץ אדריכלות נוף לרשויות מקומיות.

**\*\*\* במקרה שבו מוגשת ההצעה על ידי חברה בע"מ, אזי על הרפרנט המוצע מטעמה לעמוד בהוראת כל הסעיפים הנ"ל.**

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

6. הליך הבחירה

בחירת המועמדות בהליך זה ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

- 6.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. היועץ שלא יוכיח עמידה באיזה מתנאי הסף, יפסל, ולא יעבור לשלבים הבאים. היועץ שנפסל יקבל הודעה על כך במועד פסילת המועמדות או בתום הליכי הליך זה (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 6.2. מועמדים שהוכיחו עמידה בתנאי הסף יוזמנו לריאיון בפני ועדה מקצועית (להלן: "הוועדה המקצועית") שהרכבה כדלקמן: מנכ"ל המועצה, מהנדס המועצה וראש מנהלת הסכם הגג.
- 6.3. הוועדה תראיין את המועמדים ותנקד על פי אמות מידה המפורטות להלן:

ניקוד מרבי	אמת המידה
20 נק'	התרשמות מניסיון תעסוקתי של המועמד - על בסיס מסמכים והמלצות
30 נק'	מס' שנות ניסיון מצטבר בעבודה של אספקת שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף לרשויות מקומיות ו/או עבור משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או חברות עירוניות ו/או חברות ממשלתיות ו/או משרדי ממשלה אחרים הנוגעים בתחום אדריכלות נוף
50 נק'	ריאיון והתרשמות אישית מהמועמד

\*\*\* במקרה שבו מוגשת הצעה על ידי חברה בע"מ, אזי הניקוד יינתן על בסיס נסיונו ונתונו של הרפרנט המוצע מטעמה החברה המציעה לרבות ראיון שיערך למול הרפרנט.

- 6.4. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.
- 6.5. אופן בחירת המועמד הזוכה תהא בהתאם לשקלול המפורט להלן: כל אחד מחברי הוועדה המקצועית ינקד באופן עצמאי את המועמדים. הניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים בוועדה. המספרים יעוגלו לספרה אחת אחרי הנקודה העשרונית.
- 6.6. המועמדים ידורגו בהתאם לציון הכולל.
- 6.7. מודגש, כי בשלב זה הוועדה רשאית להכריז על מועמד אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:
  1. זכיית הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני.
  2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שתמה ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במהלך 6 החודשים הנ"ל.
  3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם הליך חדש/נוסף במידה ותם ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.

7. אופן הגשת מועמדות

- 7.1. מועמדים העומדים בתנאים המפורטים לעיל, מוזמנים להגיש מועמדותם בצירוף המסמכים שלהלן:
  - 7.1.1. העתק ת"ז וספח;
  - 7.1.2. קורות חיים והעתק תעודות בדבר השכלה;
  - 7.1.3. תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח טופס מס' 2 שלהלן;
  - 7.1.4. המלצות;
  - 7.1.5. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי;
  - 7.1.6. מסמכי ההליך על נספחיהם בחתימת המועמד;
  - 7.1.7. כל אסמכתא רלוונטית אחרת;

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

- 7.2. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמועמדים השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיון ויכולת או להוכחת עמידה בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.
- 7.3. בנוסף, הוועדה המקצועית תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המועמד כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שצוינו ע"י המועמד ואשר לא פורטו על-ידו.

בברכה,

אריה גארלה  
ראש המועצה המקומית בני עיי"ש

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

טופס מס' 1

לכבוד

מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה")  
ג.א.נ,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות  
קול קורא פומבי מס' 10/2024 לאיתור אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש

1. אני הח"מ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי ההליך שבנדון (להלן: "ההליך") למדתי והבנתי את האמור בהם, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על מועמדותי, וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי להליך זה.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתי, יהוו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לי, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה הצעתי זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי ההליך.
5. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלי מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני הח"מ מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:
1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
3. ידוע לי כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתי בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתי בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד \_\_\_\_\_,

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

טופס מס' 2

**תצהיר בדבר ניסיון עבר**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

במסגרת קול קורא פומבי מס' 10/2024 לאיתור אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש, אני הח"מ, בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

להלן פירוט השכלת המועמד המוצע מר/גבי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף):

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

להלן טבלה בה מפורט ניסיון תעסוקתי בעבר של המועמד המוצע מר/גבי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון) וניקוד איכות:

תקופת מתן השירותים/העסקה	הגוף		
	פרטי התקשרות עם איש הקשר (שם, תפקיד, טלפון) חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר.	הגוף	
			1
			2
			3
			4

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ועמוד זה אינו מספק.

סה"כ שנות ניסיון בתחום השירותים נשוא ההליך: \_\_\_\_\_ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה במבנה שלהלן).

מס'	מיקום הפרויקט (שם הגוף, המזמין, שכונה/אתר)	שם הפרויקט ונתונים תכנוניים אודותיו	תקופת הפרויקט תכנון וביצוע (מ... עד...)	והשירותים שסופקו (במידה והשירותים סופקו תחת ישות משפטית שונה מהמזיע יש לציין זאת)	פרטי מזמין העבודה ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד) רשות מקומית/מש רד ממשלתי
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

\*ניתן להוסיף טבלה בנפרד לפי המבנה שלעיל, במידת הצורך.

כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם אנשי קשר שצוינו, כדלקמן: [חובה לצרף 2 המלצות **לפחות**]

\_\_\_\_\_ 1.1  
\_\_\_\_\_ 1.2

הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המזיע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת המועמדות להליך.

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחתימת)

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**לאיתור אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עי"ש**

טופס מס' 3

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהצעת בקול קורא פומבי מס' 10/2024.
2. הריני לאשר כי הנני מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעלי לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
3. הריני לאשר כי הנני נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסות ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
4. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעתי ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי.
6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
(עו"ד חתימה וחורתמת)

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני ע"ש**

טופס מס' 4

**תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

- אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:
1. אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:
- 1.1 במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית (שאינה חטא), לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתי לא מתנהלת כנגדי חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
- 1.2 "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא. עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, עבירות עוון ופשע, לרבות הונאה ומרמה, תרמית, אלימות.
- 1.3 הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או הוועדה המקצועית ו/או כל הפועלים מטעם המועצה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.4 במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת המועצה, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו/ה לומר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
(עו"ד חתימה וחורתמת)

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

טופס מס' 5

**הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי קול קורא פומבי מס' 10/2024 לאיתור אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש, הריני מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת המועמדות, וככל שהמועמד יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם הזוכה ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם הזוכה, מבלי שתהיה לזוכה כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- אי לכך, הריני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את המועמדות/הצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצדי.
- הנני מתחייב שלא יהיה לי ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית בני עיי"ש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

(עו"ד (חתימה וחותמת

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עי"ש**

טופס מס' 6

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
מיקוד							
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמפעיל וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני ע"ש**

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.  
 2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המועצה המקומית בני ע"ש

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?  
 יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.  
 לא  כן נא פרט :

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

- מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –
  - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
  - החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.
- לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון. קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחן).

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עי"ש**

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.  
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן נא פרט:

---

---

---

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה  
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

לא  כן נא פרט:

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני ע"ש**

4. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(1) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(2) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

5. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א) או 2 כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

6. חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

□ לא □ כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחןך.

□ לא □ כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם. יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו.

□ לא □ כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה  
אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא.
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

**מסמך ב': הסכם בעל תפקיד – אדריכל נוף**  
**עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

שנערך ונחתם בבני עיי"ש ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין:

המועצה המקומית בני עיי"ש  
שכתובתה לעניין הסכם זה:  
הכהנים 4, בני עיי"ש  
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא:  
ברח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: ובין המועצה ובין מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון ומשרד האוצר נחתם "הסכם גג" לביצוע ולמימון עבודות תשתית ופיתוח בתחום שיפוט המועצה ובכלל זה עבודות תשתית ופיתוח ברחבי היישוב וכן פרויקטים נוספים שיתבצעו במסגרת הסכם הגג (להלן: "הסכם גג").  
והואיל: ובמסגרת קול קורא פומבי מס' 10/2024 לאספקת שירותי אדריכלות נוף אשר פרסמה המועצה, בחרה ועדת ההתקשרויות ביועץ ביום \_\_\_\_\_, אשר יעניק למועצה את השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "השירותים").

והמועצה מעוניינת לקבל מהיועץ את השירותים כמפורט בהסכם זה, והיועץ הסכים לכך;  
והואיל: והיועץ מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי, המומחיות והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

והואיל: והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין המועצה ליועץ הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה; והואיל: ובהסתמך על הצהרות היועץ כי הינו אוחז בתעודות וברישיון הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל ניסיון באדריכלות נוף בגופים ציבוריים, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;

והואיל: והיועץ מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של היועץ בניגוד עניינים;  
והואיל: והמועצה מצהירה כי אין בהתקשרות בין הצדדים להסכם זה, משום הרחבת כוח האדם בשורותיה.

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל הצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.
- 1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.4. נספחים:  
נספח 1: אישור קיום ביטוחים [יש להמציא למועצה אישור מקורי];  
נספח 2: טופס פתיחת כרטיס ספק.

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני ע"ש**

**2. תקופת ההתקשרות**

- 2.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים, שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, כולן או חלקן, של 12 חודשים כל אחת, ובסך הכול לא יותר מ-36 חודשי התקשרות (להלן- "תקופת הארכה"). הארכה כאמור תהא כפופה לחתימת מורשי החתימה של המועצה וחתימת היועץ על נספח הארכת התקשרות שייחתם ע"י הצדדים עד 60 יום טרם סיום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, לפי העניין. בתקופת הארכה יחולו כל תנאי ההסכם המקורי ללא שינוי.
- 2.2. מבלי למעט מהאמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא **תקופת ניסיון**, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת בת 14 ימים ליועץ על כוונתה לעשות כן בלבד מראש.
- 2.3. מוסכם בין הצדדים, כי לאחר תקופת הניסיון ולכל אורך תקופת ההתקשרות והארכות, כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא לסיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בהתראה בכתב בת 30 יום מראש לצד השני.
- 2.4. המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת אם היועץ יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים למועצה.
- 2.5. היועץ מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל למועצה ו/או למי שהמועצה תורה לו לעשות כן ולבצע חפיפה מסודרת, אם וככל שיידרש לכך על ידי המועצה.
- 2.6. היועץ מתחייב כי מיד עם סיום ההתקשרות ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למועצה ו/או מי מטעמה את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר יועץ, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניין בלעדי של המועצה. בנוסף, היועץ מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

**3. השירותים נשוא ההסכם, אחריות היועץ, כפיפות ודיווח**

- 3.1. על היועץ לספק את השירותים נשוא הסכם זה, ובכלל זה, בין היתר:

- 3.1.1. תכנון היבטי נוף ופיתוח בתכנית העבודה בפרויקטים השונים במועצה, הכולל בין היתר גיבוש מסמך הנחיות נופיות שיועבר למתכננים השונים ושעל פיו ייעשה התכנון, לרבות התייחסות לאבני דרך, גורמים אחראיים, לויז', חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות המועצה בתחום.
- 3.1.2. גיבוש הנחיות פיתוח חצרות, מפלסי מבנים וחצרות בפרויקטים ציבוריים, בתי ספר ומבני ציבור, לצד מתכנני המתחמים הגדולים.
- 3.1.3. ליווי סטטוטורי של תכנית בין עיר ותוכניות אב בתחומי המועצה.
- 3.1.4. מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלויז', אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.
- 3.1.5. בדיקת תוכניות בינוי 1:500, 1:250.
- 3.1.6. ביצוע פעולות בקרה וסיורים מקצועיים לאורך הפרויקט, כולל בדיקת תביעות וליווי יזמים.
- 3.1.7. מתן ייעוץ מקצועי בתחומי הנוף והפיתוח למהנדס המועצה או מי מטעמו.
- 3.1.8. בדיקת בקשות להיתרים של גורמים פרטיים המתייחסים להיבטי פיתוח, מפלסים וגינון.
- 3.1.9. תיאום גורמי פנים וחוף – תיאום הנדסי תכנוני עם אגפי העירייה השונים, דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות.
- 3.1.10. הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- 3.1.11. בדיקת חלופות תכנון עד לאישור התכנון העקרוני של פרויקטים נופיים וגנים, כולל בדיקת סט תכניות מפורט למכרז.
- 3.1.12. הכנת פרוגרמות תכנון גנים.
- 3.1.13. מתן שירותי ייעוץ בתחומי הנוף והפיתוח למנהלים הרלוונטיים במועצה ו/או במינהלת ו/או מי מטעמם.

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

3.1.14 בקרת תכניות שנעשות בפרויקטים בהם מתבצעות עבודות פיתוח נופי בתחום המועצה בהתאם להחלטת אגף ההנדסה ואגף שפ"ע. כולל מוסדות ציבור, הבקשה תעשה בהתאם להוראות התכנוניות על פיהן נעשתה תכנית זו והן בהתייחס לבחינת צרכי המועצה והמרחב האורבני.

3.1.15 בחינה ובקרה של ההיבטים הנופיים בפרויקטים לביצוע עבודות תשתית שונות ורחובות.

3.1.16 גיבוש מסמך הנחיות נופיות שיועבר למתכננים השונים ושעל פיו ייעשה התכנון.

3.1.17 תאום מול גורמים רלוונטיים באגף שפ"ע בכל הנוגע לצרכי התחזוקה, ניסיון האגף בשתילת מיני צמחים שונים, צריכת מים שלהם ורמת התחזוקה הנדרשת לקבלת מופע מתאים. שילוב מידע זה בהנחיות התכנון שיופצו למתכננים השונים.

3.1.18 בדיקת תכניות פיזיות אל מול ביצוע.

3.1.19 ליווי תכניות עבודה לביצוע של פארקים ושצ"פים בתחומי המועצה.

3.1.20 כל פעולה ו/או שירות מקצועי אחר הנדרש ו/או קשור לתכנון הסטטוטורי ועבודות התכנון הנופי ופיתוח בתחומי המועצה, לרבות ניהול וליווי עבודות התכנון הסטטוטורי וניהול וליווי עבודות תכנון נופי ופיתוח.

3.2 היקף השירותים נשוא הליך זה יעמוד על 100 שעות עבודה במינימום ו-150 שעות עבודה במקסימום, כאשר למועצה יש אפשרות להגדיל ו/או להפחית את היקף שעות העבודה שיידרשו בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם להוראות כל דין.

3.3 הזוכה יידרש לנוכחות **פיזית** במשרדי המועצה בהיקף של פעמיים וחצי בשבוע לפחות, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

3.4 התשלום ישולם ליועץ בהתאם לשעות העבודה שיבוצעו על ידו בפועל.

3.5 על אף האמור לעיל, בהתאם לצרכי מינהלת הסכם הגג ו/או המועצה ותקציבה וכן על פי שיקול דעת בלעדי של המועצה, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בשנה הראשונה, המועצה רשאית לקבוע כי הזוכה יבצע תפקידו בהיקף נמוך יותר מהאמור לעיל.

3.6 על הזוכה תחול החובה למלא בסוף כל חודש קלנדרי דיווח שעתי אודות מספר השעות שעבד ואופי העבודה שנעשתה על ידו באותן השעות, על פי פורמט דיווח אותו תדרוש המועצה.

3.7 היועץ יהיה אחראי, כי כל השירותים שיסופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו באופן אישי בלבד וכי השירותים עצמם יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דרישות המועצה.

3.8 היועץ מתחייב לפצות את המועצה, בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו להן על ידו כתוצאה מפעולותיו של ו/או מי מטעמו, בין אם נעשו במזיד ובין אם מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.

3.9 היועץ יגיש דו"ח ביצוע מפורט לתקופה אשר תיקבע על ידי המועצה. הדו"ח יוגש תוך 45 ימים מיום קבלת דרישת המועצה ו/או המועצה לכך.

3.10 מוסכם על הצדדים, כי הסכם זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאחר ואף לא לממלא מקום, אלא לתקופה זמנית בלבד בנסיבות חריגות ביותר ובאישור מוקדם ובכתב של המועצה ובהתאם לשיקול דעתה המוחלט.

3.11 סירבה המועצה לבקשת היועץ להעביר התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, מכל סיבה שהיא, ונבצר מהיועץ ליתן למועצה את השירותים נשוא הסכם זה, תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.

3.12 ידוע ליועץ כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין ו/או בלעדיות וכי המועצה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים למינהלת.

**4. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים**

היועץ מצהיר ומתחייב כי:

4.1 הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות ליועץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.

4.2 היועץ יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.

4.3 לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או המועצה יחסי עבודה, ויחסיו עם המועצה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.

4.4 מובהר בזאת כי היועץ אינו זכאי מהמועצה ו/או המועצה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

4.5 מובהר, כי היועץ אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

- 4.6 המועצה תשלם ליועץ את התמורה על פי הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי ליועץ לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המועצה ו/או המועצה, ובכלל.
- 4.7 היועץ מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי המועצה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין המועצה.
- 4.8 במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין המועצה לבין היועץ נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 5.10 להלן.
- 4.9 היועץ יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות המועצה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.
- 4.10 היועץ מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכם זה במשרדי המועצה בבני עיי"ש. השירותים כאמור יהיו בהתאם לימי וזמני העבודה של המועצה.
- 4.11 במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק היועץ שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד עניינים לענייני המועצה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני המועצה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.
- נוסף ומבלי למעט מהאמור לעיל מובהר, כי היועץ לא יהא רשאי, בכל מקרה, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, להגיש הצעתו למתן שירותי אדריכל נוף, וכיו"ב לכל אחת מהשכונות ו/או המתחמים הנכללים ו/או עתידים להיכלל בפרויקט ו/או בתוכנית תמ"ל 1079.
- המועצה מצהירה ומתחייבת כי:

**5. התמורה**

- 5.1 תנאי להתקשרות הינו הסכם והזמנת עבודה חתומים ומאושרים כדן עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות קרי, חתימה של גזבר וראש המועצה בכתב. על היועץ לוודא כי בידי הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן עפ"י מורשי החתימה הכוללת תקופת התקשרות עתידית והסכום המירבי, ובכל מקרה היועץ לא יעניק שירותים, יחל להעניקם או יהיה זכאי לתמורה כלשהי ללא הזמנת עבודה כאמור.
- 5.2 בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, תשלם המועצה ליועץ שכ"ט שעתי בשיעור סופי ומוחלט של 380 ₪ בתוספת מע"מ לכל שעה שיבצע היועץ בפועל (להלן: **"התמורה"**).
- 5.3 הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.
- 5.4 התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה. למרות האמור לעיל, בהעדר מניעה תקציבית ו/או משפטית, בהתאם עד ה-5 בכל חודש יגיש היועץ למנכ"ל ולגזבר דו"ח שעות בצירוף דרישת תשלום בגין שירותיו למועצה בחודש החולף.
- 5.5 המועצה תשלם ליועץ את התמורה תוך 45 יום מקבלת החשבון המאושר בגזברות, זאת בכפוף להמצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ולהמצאת חשבונית מס, והכל בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 5.7 היועץ מצהיר, כי התמורה הנקובה בסעיף 5.2 לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ונסיעות/רכב, וכי לא תהיינה לו כל דרישות מהמועצה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים.
- 5.8 על היועץ להעביר למועצה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שהיועץ לא יעביר את האישור ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.
- 5.9 מובא לידיעת היועץ, כי המימון להעסקתו הינו מתקציב ייעודי מטעם מנהלת הגג במועצה המקומית בני עיי"ש והמשך העסקתו, כמו גם היקף משרתו, הינו ע"פ תקצוב. ככל שהמועצה תאלץ לסיים את ההתקשרות ו/או להקטין היקפה בשל אילוצי מימון, לא תהא ליועץ כל טענה או תביעה או דרישה בגין כך.

**6. שמירת סודיות**

- 6.1 "מידע סודי" לעניין הסכם זה, הינו מידע של המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדן בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת היועץ בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לתוכניות, מכרזים, חוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 6.2 במשך תקופת מתן השירותים על ידי היועץ ולאחריה, מתחייב היועץ לשמור בסודיות מוחלטת, לא גלולת, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עיי"ש**

שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת היועץ אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.

6.3 מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא ברשותה כדין. לרבות כל תוצרי היועץ.

6.4 היועץ מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמו ובין באמצעות גוף אחר בשליטתו ו/או בחזקתו.

6.5 ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות ועד בכלל.

6.6 בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, היועץ מתחייב למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת גם ללא דרישתה הראשונה של המועצה כאמור.

6.7 היועץ יפצה וישפה את המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

**7. שיפוי וקיצוץ**

7.1 ליועץ אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.

7.2 היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה המקומית בני עיי"ש בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה המקומית בני עיי"ש בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.3 המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי היועץ לפי האמור לעיל, את החוב של היועץ בגין הנזקים שיגרם, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.

7.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

**8. נזיקין וביטוח**

8.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות היועץ על פי דין, על היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה ובהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה ובהתאם לנוסח נספח 1 להלן. עריכת הביטוחים על ידי היועץ, או היעדרם, לא תיגרע בדרך כלשהי מחבות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

8.2 היועץ פוטר בזה את המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את היועץ במסגרת מתן השירותים על פי חוזה זה ובלבד שפטור כאמור לא יחול לגבי נזק שנגרם בזדון.

8.3 מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי היועץ הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה.

**9. הסבת ההסכם**

9.1 היועץ מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב היועץ לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.

**10. שונות**

10.1 הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.

10.2 לא תשתמש המועצה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.

10.3 כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

10.4 מוסכם בזאת כי הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז והם בלבד.

10.5 כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני ע"ש**

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

המועצה ע"י :

ראש המועצה - אריה גארלה

גזבר המועצה – אילן עמרם

חותמת המועצה

**אישור יועמ"ש**

אני, הח"מ, עו"ד יוגב מינס, מאשר בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שבין המועצה לבין היועץ מכוח קול קורא 10/2024 לאספקת שירותי אדריכלות נוף עבור המועצה מקומית בני ע"ש. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. כמו כן, ההסכם על פי מסמכי המכרז וההצעה שזכתה על פי החלטת ועדת ההתקשרויות. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת עו"ד

קול קורא פומבי מס' 10/2024  
להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני עי"ש

נספח 1

אישור קיום ביטוחים – מצ"ב בקובץ נפרד

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו

**קול קורא פומבי מס' 10/2024**  
**להתקשרות עם אדריכל נוף עבור מועצה מקומית בני ע"ש**

נספח 2

טופס פתיחת כרטיס ספק/שינוי פרטים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

גזברות מועצה מקומית בני ע"ש

פרטים למילוי ע"י הספק:

1. שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_ ("הספק")

2. ח.פ./ע.מ./ת"ז: \_\_\_\_\_

3. כתובת הספק: \_\_\_\_\_ רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

4. כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

5. פרטי חשבון הבנק להעברת תשלומים לספק: \_\_\_\_\_ שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הבנק \_\_\_\_\_  
מס' חשבון \_\_\_\_\_

6. מסמכים נלווים שחובה על הספק לצרף לטופס זה:

- העתק אישור לצורך ניכוי מס במקור – על האישור להיות בתוקף.
  - העתק אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין – על האישור להיות בתוקף.
  - העתק תעודת עוסק מורשה/פטור.
  - במקרה של ספק שהינו תאגיד (חברה/שותפות) – להמציא העתק תעודת התאגדות.
  - במקרה של ספק שהינו פרטי - להמציא העתק ת"ז.
  - אישור בנק בדבר פרטי חשבון בנק/צילום של שיק /אישור רו"ח או עו"ד (מסמך ברור).
  - טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים כפי שנוסח ע"י המועצה למילוי הספק.
- ללא כל האישורים הנדרשים לא יפתח כרטיס לספק.

על החתום:

\_\_\_\_\_ חתימה+ חותמת הספק  
\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א'**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבנ כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית בני עיי"ש ת.ז.ח.פ.	שם חברות בנות ועובדים שלהן ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף	מען		

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום 1	תחילה (ניתן להזיג תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה *	ולתקופה					
									רכוש
									צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪		20,000,000				ביט		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבקש האישור מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים)	₪		2,000,000				כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.		אחריות מקצועית
									אחד פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_\_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.