

**מכרז כוח אדם פנימי מס' 13/2024 לתפקיד מנהל/ת חשבונות**

**במועצה המקומית בני ע"ש**

- כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

מנהל/ת חשבונות	<b>תיאור המשרה:</b>
מנהל, 7-9	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100%	<b>היקף העסקה:</b>
<b>פנימי</b>	<b>סוג המכרז:</b>
<b>עיקרי התפקיד:</b> ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח – 1988. עיקר פעילותו:  א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי. ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות. • <b>ביצוע משימות נוספות לפי הנחיות הממונה.</b>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.  יש לצרף תעודה / מסמכים המעידים על עמידה בתנאי זה.  <b>דרישות ניסיון:</b> <b>ניסיון מקצועי</b> – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות. <b>ניסיון ניהולי</b> – לא נדרש.  <b>דרישות נוספות:</b> 1. שפות – עברית ברמה גבוהה. 2. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE .	<b>תנאי סף:</b>
• סדר וארגון. • דיוק בפרטים.	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
גזבר המועצה	<b>כפיפות:</b>

**הערות כלליות:**

- שאלון פרטים אישיים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצאים באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח) והמלצות, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: [mihrazim@bney-ayish.muni.il](mailto:mihrazim@bney-ayish.muni.il), וזאת עד לא יאחר מיום **31.08.2024** בשעה **16:00**. בנדון יש לציין פרטי המשרה.
- המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
- הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
- האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
- תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- בחינת וזימון המועמד בפני ועדת בחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף מצד המועמד.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
- המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,  
אריה גארלה  
ראש המועצה המקומית בני ע"ש