

**מכרז כוח אדם חיצוני מס' 05/2026 לתפקיד מנהל אגף החינוך ברשות**

- כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך -

**בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני ע"ש על משרה פנויה כדלקמן:**

מנהל אגף החינוך ברשות	<b>תיאור המשרה</b>
הסכם קיבוצי או חוזה בכירים דרגת רשות 3, טווח שכר 60% עד 70% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים ואישור המועצה.	<b>דרגת המשרה ודירוגה</b>
100%	<b>היקף העסקה</b>
פומבי	<b>סוג המכרז</b>
<p><b>תיאור תפקיד</b></p> <p>גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל. <b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.</li> <li>2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים).</li> <li>3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.</li> <li>4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.</li> <li>5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.</li> <li>6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.</li> <li>7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.</li> <li>8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.</li> <li>9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.</li> </ol>	
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</li> </ol> <p><b>או</b> מי שנתקיימו בו כל אלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל.</li> <li>• בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה.</li> <li>• עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.</li> </ol> <p><b>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</b></p> <p>בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים).</p> <p><b>או</b></p>	

<p><b>או</b></p> <p>כבעל תפקיד ניהולי ( תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי").</p>	
<p>המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	<p><b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b></p>
<p>• <b>שפות</b> - עברית ואנגלית ברמה גבוהה. • <b>יישומי מחשב</b> - שליטה בשימוש ביישומי ה-OFFICE. • <b>רישום פלילי</b> - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</p>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<p>• איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב. • עבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מינהלתית למנכ"ל הרשות מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.</p>	<p><b>כפופות</b></p>

**הוראות כלליות:**

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), אישורי העסקה לצורך הוכחת ניסיון מקצועי ו/או ניהולי, המלצות, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: [mihrazim@bney-ayish.muni.il](mailto:mihrazim@bney-ayish.muni.il), וזאת עד לא יאוחר מיום 09.06.2026 בשעה 16:00 בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. זימון המועמד בפני ועדת הבחינה/קבלה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
7. מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו בהליך המיון מחמת מוגבלותו. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
8. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
9. המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, אשר עפ"י הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממייני ע"פ הוראות תקנה 9(ב) לתקנות. מועמדים מתאימים יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה טרם התכנסות ועדת בחינה.
10. ועדת האיתור רשאית לזמן את שמונת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
11. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
12. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,  
אריה גארלה  
ראש המועצה המקומית בני עי"ש