

המועצה המקומית בני ע"ש

צו המיסים לשנת הכספים 2026

בתוקף סמכותה מכוח חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג – 1992 ומכוח הוראות תקנות ההסדרים המשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 1994), התשנ"ד – 1993 ולפי כל דין, להלן עדכון שיעורי הארנונה : עדכון אוטומטי בשיעור של 1.626%, בתחום שיפוט המועצה בשנת הכספים 2026 מיום 01.01.2026 ועד ליום 31.12.2026 יחולו התעריפים שלהלן:

פרק 1 – הגדרות ופרטים:

- 1.1 **תחום שיפוט המועצה** – כולל שני אזורי חיוב כמפורט בנספח לצו הארנונה.
תחום חיוב א' – אינו צבוע בצבע כלשהו (לבן)
תחום חיוב ב' – צבוע בצבע כתום, ירוק, סגול (כל השטחים הצבועים).
- 1.2 **מ"ר –** מטר מרובע או חלק ממנו.
- 1.3 **שטח הבניין המשמש למגורים** פירושו, כל השטח הבנוי של המבנה עפ"י מידות חוץ של המבנה כמפורט בסעיף 1.4 ולמעט המפורט בסעיף 2.1.3.
- מבנים בחצר בית מגורים המשמשים לצרכים ביתיים ושאינם צמודים לבית מגורים: מבנה עזר, מחסנים וסככות ובלבד שאינם משמשים למגורים, לעסק, למסחר, למלאכה, לתעשייה וכד' יחויבו ב-50% משטחם בתעריף מגורים.
- שטחים משותפים:** בבתים משותפים ייכלל הרכוש המשותף (חדר מדרגות, חדר אשפה, חדר משחקים, לובי, מעברים, מעליות וכיו) וייחשב לחלק משטח כל דירה ודירה (בחלק היחסי לגודל הנכס).
- 1.4 **שטח שאינו משמש למגורים (עסקים ואחרים):**
יחוייב לפי השטח הבנוי של המבנה עפ"י מידות חוץ של המבנה לרבות חדרי כניסה, פרוזדורים, הול, שירותים, סככות, יציע, גלריה, מרתפים, מקלטים, מרפסות וכל שטח מקורה אחר וכולל את הקרקע הצמודה לבנין עד שטח של 50 מ"ר. יתרת שטח הקרקע תחויב לפי תעריף קרקע תפוסה.
- 1.5 **סיווג נכסים:**
 - 1.5.1 **מבנה מגורים –** לרבות בתי אבות.
 - 1.5.2 **משרדים, שירותים ומסחר –** לרבות מתקני חשמל, תחנות אוטובוס, מסעדות, בתי קולנוע, תחנות דלק, חנויות, רשתות שיווק, דוכנים, מרכולים, ובתי מרקחת, למעט בנקים וחברות ביטוח, גני ילדים פרטיים, אולמות לאירועים / אולמות לשמחות, קניונים ומרכזי קניות. ככל שקיים רכוש משותף במבנה, הוא יתווסף לכל יחידת שטח, בשטח היחסי ברכוש המשותף.
 - 1.5.3 **שטחים משותפים בקניונים ומרכזי קניות ומסחר –** יראו את המחזיק ביחידת שטח גם כמחזיק בחלק מהשטחים הציבוריים המהווים רכוש משותף והוא יחוייב בחלק היחסי של השטח הציבורי המשותף (אלא אם קיימת מנהלת לקניון או למרכז המסחרי ויש להם תקנון פנימי שונה).
 - 1.5.4 **בנקים –** כהגדרת מוסד בסעיף 1 לחוק בנק ישראל (תשי"ד 1954), מבנים המוחזקים ע"י בנק או תאגיד, בשיטתו ו/או מטעמו וכל סוגי המבנים המשמשים לצורכי בנק, לרבות חברת ביטוח.
 - 1.5.5 **תעשייה –** לרבות מפעלי בנייה ומחצבות.
 - 1.5.6 **מבנה חקלאי –** מבנה של קבע הנמצא על אדמה חקלאית ומשמש לצורכי חקלאות למעט מבנה ששטחו עולה על 500 מ"ר.
 - 1.5.7 **מלאכה –** לרבות מוסכים.
 - 1.5.8 **בתי מלון –** לרבות בתי הארחה ואכסניות.
 - 1.5.9 **אדמה חקלאית –** כמשמעותה בסעיף 269 לפקודת העיריות.
 - 1.5.10 **קרקע תפוסה –** כמשמעותה בסעיף 269 לפקודת העיריות. כל קרקע שאינה קרקע חקלאית משתמשים ומחזיקים אותה לא יחד עם בניין.

- 1.5.11 **נכסים אחרים** – סוגי נכסים שאינם מפורטים לעיל.
- 1.5.12 **מערכות סולאריות** – בין אם ממוקמות על גג נכס, בין אם אינן ממוקמות על גג נכס, ובין בעבור קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית.
- 1.5.13 **חניון מקורה / לא מקורה** – שטח המשמש לחניית רכב לרבות חניון במרכזי קניות ומסחר בין אם מקורה ובין שאינו מקורה, בין אם בתשלום ובין שאינו בתשלום.
- 1.5.14 **שטח לאחסון כלי רכב** – שטח המשמש כחניון לרכב למכירה / השכרה / ליסינג או כל שימוש עסקי אחר.

פרק 2 – תעריפי חיוב לארנונה הכללית לשנת 2026 בש"ח למ"ר:

אזור חיוב א'			
2.1	מבנה מגורים	סוג הנכס	תעריף שנתי (ש"ח למ"ר)
2.1.1	מבנה מגורים	101	52.11 ש"ח למ"ר
2.1.2	מבנה מגורים להוציא		
2.1.3	מבנה מגורים צמודי קרקע	102	52.11 ש"ח למ"ר
	מבנים המשמשים בחצר		
	בית מגורים המשמשים		
	לצרכים ביתיים ושאינם		
	צמודים לבית מגורים : מבנה		
	עזר, מחסנים וסככות ובלבד		
	שאינם משמשים למגורים,		
	לעסק, למסחר, למלאכה, לתעשייה וכד'	160	52.11 ש"ח למ"ר
2.2	חנויות, שירותים ומסחר		
2.2.1	חנויות, שירותים ומסחר	301	140.06 ש"ח למ"ר
2.2.2	תחנות דלק לרבות המבנה, הסככות		
	ושטח התחנה כולה	310	454.61 ש"ח למ"ר
2.2.3	מרפאות	320	250.52 ש"ח למ"ר
2.2.4	משרדים	330	285.67 ש"ח למ"ר
2.3	בנקים	500	784.06 ש"ח למ"ר
2.4	תעשייה	440	195.93 ש"ח למ"ר
2.5	מלאכה	400	264.35 ש"ח למ"ר
2.6	אדמה חקלאית		
2.6.1	פרדס או מטע	630	0.1160 ש"ח למ"ר
2.6.2	אדמה חקלאית לא מעובדת		
	(אדמת בור)	690	0.7907 ש"ח למ"ר
2.6.3	אדמה חקלאית אחרת	670	0.7907 ש"ח למ"ר
2.7	קרקע תפוסה	700	0.0616 ש"ח למ"ר
2.8	נכסים אחרים	250	250.35 ש"ח למ"ר
2.9	מוסדות – למעט מקלטים ולרבות מחסנים, פטורים מתשלום ארנונה מכוח החוק, ישולמו דמי השתתפות לכיסוי הוצאות מיוחדות המוצאות לטובתם כגון: פינוי אשפה וכיוצא בשיעור של שליש הארנונה.		
2.10	תאים סולארים		
2.10.1	מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס:		
	א. לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם		0.75
	ב. לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם		0.37
	ג. לכל מ"ר שמעל 2 דונם		0.19
2.10.2	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס:		
	א. בשטח של עד 10 דונם		2.98
	ב. לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם		1.49
	ג. לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם		0.75

ד. לכל מ"ר שמעל 750 דונם 0.37

2.10.3 קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית:

א. בשטח של עד 10 דונם 2.98

ב. לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם 1.49

ג. לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם 0.75

ד. לכל מ"ר שמעל 750 דונם 0.37

אזור חיוב ב'

2.1 מבנה מגורים 2.1.1 מבנה מגורים 2.1.2 מבנה מגורים להוציא מבנה מגורים צמודי קרקע	סוג הנכס 110 112	תעריף שנתי 65.00 ₪ למ"ר 65.00 ₪ למ"ר
2.10 חנויות, שירותים ומסחר 2.2.1 חנויות, שירותים ומסחר 2.2.2 קניונים / מרכזי קניות / מרכזי מסחר 2.2.5 מרפאות 2.2.6 משרדים 2.11 בנקים 2.12 תעשייה 2.13 מלאכה 2.14 אדמה חקלאית	401 403 420 430 600 640 650	163.87 ₪ למ"ר 150.16 ₪ למ"ר 250.00 ₪ למ"ר 224.89 ₪ למ"ר 972.02 ₪ למ"ר 110.00 ₪ למ"ר 110.00 ₪ למ"ר
2.15 קרקע תפוסה למ"ר 2.16 חניון מקורה בתשלום	710 660	14.74 ₪ למ"ר 49.00 ₪ למ"ר
2.17 מוסדות – למעט מקלטים ולרבות מחסנים, פטורים מתשלום ארנונה מכוח החוק, ישולמו דמי השתתפות לכיסוי הוצאות מיוחדות המוצאות לטובתם כגון: פינוי אשפה וכיוצ"ב בשיעור של שליש הארנונה.		
2.21 תאים סולאריים 2.21.1 מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס:		
א. לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם ב. לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם ג. לכל מ"ר שמעל 2 דונם	0.75 0.37 0.19	
2.21.2 מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס:		
א. בשטח של עד 10 דונם ב. לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם ג. לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם ד. לכל מ"ר שמעל 750 דונם	2.98 1.49 0.75 0.37	
2.21.3 קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית:		
א. בשטח של עד 10 דונם ב. לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם ג. לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם ד. לכל מ"ר שמעל 750 דונם	2.98 1.49 0.75 0.37	נ

פרק 3 – מועדים והסדרי תשלומים, הנחות ופטורים

- 3.1 מועד תשלום**
- המועד לתשלום הארנונה יחול ב-1/1/2026. לכל תשלום שיעשה לאחר מועד זה, יתווספו הפרשי הצמדה כחוק.
- בהתאם למובהר בסעיף 3.2.1, מועדי תשלום הארנונה הינם :** 10.02.2026, 10.04.2026, 10.06.2026, 10.08.2026, 10.10.2026, 10.12.2026.
- 3.2 הסדרי תשלום**
- 3.2.1 מבלי לפגוע באמור לעיל ולנוחיות התושבים הוחלט במליאה לאפשר לשלם את תשלומי הארנונה הכללית בשישה (6) תשלומים שישולמו בתוספת הפרשי הצמדה למדד על פי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס – 1980, כדלקמן:**
- 3.2.1.1 "הסדר" זה יאבד את תוקפו אם לא ישולם אחד מתשלומי הארנונה במועדו והמועצה תהיה רשאית לדרוש את מלוא יתרת החיוב השנתי שתחילתו בתאריך 1.1.2026.**
- 3.2.1.2 "הסדר" זה לא יחול באם תידרש המועצה לתת אישור לביצוע פעולה כלשהיא במשרדי מחלקת הגביה ובכלל זה בקשה להיתרי בניה ו/או כל אישור אחר המעיד על גמר חשבון וסילוק חובות. במקרים אלה האזרח ישלם את החיוב במלואו במזומן/כרטיס אשראי. לא יתקבלו שיקים דחויים.**
- 3.2.2 למשלמים בהסדר גבייה מרוכזת (הוראות קבע בבנק) יגבה הסכום ב- 12 תשלומים צמודים כל 15 לחודש החל מ- 15 לינואר 2026.**
- 3.2.3 מובהר בזאת, כי לא תינתן הנחה למשלמים מראש ולמשלמים בהוראת קבע.**
- 3.2.4 כל פיגור בתשלום יישא הפרשי ריבית והצמדה מיום הפיגור ועד מועד תשלומו וזאת בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה).**
- 3.3 הנחות ופטורים**
- 3.3.1 המועצה מאמצת את הוראות תקנות ההסדרים למשק המדינה (הנחה בארנונה) התשנ"ג - 1993 בשינויים הבאים :**
- להנחות המפורטות תינתן ההנחה רק עבור 80 מ"ר בלבד משטח הנכס :**
- א. נכות – 75% אי כושר.
- ב. נכות רפואית.
- ג. עיוור.
- ד. עולה התלוי בעזרת הזולת.
- ה. סיעוד.
- ו. הנחות לפי מבחן הכנסה (סעיף 2(8)).
- ז. חסיד אומות העולם.
- ח. הורה יחיד.
- ט. פדוי שבי.
- י. הנחה לפי סעיף 7 – מבקש נזקק.

<u>סוג ההנחה</u>	<u>אחוז ההנחה</u>	<u>עד מס' נפשות</u>	<u>מוגבל בשטח עד (במ"ר)</u>	<u>מסמכים דרושים הערות</u>
אזרח ותיק א. אזרח ותיק כמשמעו בחוק האזרחים הוותיקים, התשי"ן 1989. ב. ההנחה תינתן רק לאזרח ותיק שסך כל הכנסותיו מכל מקור שהוא אינו עולה על השכר הממוצע כפי שפורסם. ג. אם גרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד, תינתן הנחה רק אם סך כל ההכנסות של המתגוררים באותה דירה מכל מקור שהוא, אינו עולה על פי 1.5 מהשכר הממוצע.	30%	1 אזרח ותיק ----- +2 אזרחים ותיקים	100 מ"ר	תלוש שכר / הכנסות מכל מקור שהוא ב- 3 החודשים אוקטובר נובמבר דצמבר 2025. + צילום תעודת זהות של מבקש ההנחה. + מצב חשבון בבנק ל- 3 חודשים אוקטובר נובמבר דצמבר 2025.
אזרח ותיק – תושב ישראל שהגיע לפי הרישום במרשם האוכלוסין לגיל פרישה כמשמעותו בחוק, גיל פרישה התשס"ד 2004 ומקבל/ת אחת מהקצבאות מאת המוסד לביטוח לאומי: זקנה, שאירים, תלויים, נכות בשל פגיעה בעבודה.	22.5%		100 מ"ר	אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת הקצבה, מועד תחילתה ורציפותה.
אזרח ותיק – אזרח ותיק כמשמעו בחוק האזרחים הוותיקים, התשי"ן 1989 המקבל מאת הביטוח לאומי אחת מהקצבאות הבאות: זקנה, שאירים, תלויים ונכות בשל פגיעה בעבודה. <u>ובנוסף</u> מקבל גמלת הבטחת הכנסה.	100%		100 מ"ר	
אזרח ותיק – אזרח ותיק כמשמעו בחוק האזרחים הוותיקים, התשי"ן 1989 המקבל קצבת זקנה לנכה לפי סעיף 251 לחוק הביטוח לאומי.	100%		100 מ"ר	אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת הקצבה, מועד תחילתה ורציפותה.
נכות רפואית – נכה בעל נכות רפואית של 90% ומעלה.	36%		80 מ"ר	אישור מהמוסד לביטוח לאומי.
נכה – נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה כמשמעותה בסעיף 127 ו' לחוק הביטוח הלאומי, אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 75% ומעלה.	72%		80 מ"ר	אישור מהמוסד לביטוח לאומי.
סיעוד – הזכאי לגמלת סיעוד לפי פרק ו' לחוק הביטוח לאומי.	63%		80 מ"ר	אישור מהמוסד לביטוח לאומי.
עיוור/ת – בעל/ת תעודת עיוור/ת, על פי חוק שירותי הסעד התשי"ח-1958.	81%		80 מ"ר	תעודת עיוור.

סוג ההנחה	אחוז ההנחה	עד מס' נפשות	מוגבל בשטח עד (במ"ר)	מסמכים דרושים הערות
עולה – א. שנרשם במרשם האוכלוסין עולה על פי חוק השבות תשי"ו-1950. ב. בעל תעודה של אזרח עולה ממשרד הקליטה.	81%		100 מ"ר משטח הנכס למשך 12 חודשים מתוך 24 חודשים המתחילים מיום הרישום.	צילום תעודת עולה.
עולה התלוי בעזרת הזולת – הזכאי לגמלה מיוחדת או לגמלת סיעוד לעולה לפי סעיף 9 לחוק הביטוח לאומי.	72%		80 מ"ר	אישור זכאות מהמוסד לביטוח הלאומי.
הורה יחיד (עצמאי) – כהגדרתו בחוק המשפחות החד הוריות התשי"ב-1992 או שהוא הורה יחיד לילד המתגורר/ת איתו המשרת שירות סדיר כהגדרתו בחוק שירות הביטחון (נוסח משולב התשמ"ו-1986, או מתנדב בשירות הלאומי כהגדרתה בתקנה 14 ד' לתקנות, כל עוד הם משרתים כאמור ובתנאי שגילים אינו עולה על 21 שנה.	16%		80 מ"ר	צילום תעודת זהות עדכנית כולל ספח, הסכם גירושין, חוזה שכירות, תצהיר הורה עצמאי בנוסח שיומציא ע"י המועצה. על פי הצורך גם אישור מצה"ל על שירות סדיר של הילד/ה.
משפחה לילד נכה – בן או בת, לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס הזכאי לגמלה לפני תקנות הביטוח לאומי (ילד נכה) התשי"ע-2010 או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גמלה על ידי המוסד לביטוח לאומי ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה.	29.7%		100 מ"ר	אישור המוסד לביטוח לאומי על קבלת קצבת ילד נכה.
חייל מילואים פעיל – כהגדרתו בחוק שירות מילואים התשס"ח-2008.	5%			הצגת תעודת משרת שירות מילואים פעיל + טופס 3010 מצה"ל.
חייל בסדיר ומתנדב - מחזיק בנכס שמשרת שירות סדיר בצבא הגנה לישראל לפי חוק שירות ביטחון (נוסח משולב) תשמ"ו-1986, כל עוד הוא חייל, עד תום 4 חודשים מיום שחרורו	הנחה 100% משטח הנכס		למשפחה עד 4 נפשות מגיע הנחה כאמור עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות מגיע עד 90 מ"ר.	אישור משה"בט + צילום ת"ז כולל ספח.

נכי צה"ל, שב"ס, שוטרים, נפגעי פעולות איבה	66.6%	עד 4	70 מ"ר	אישור משרד הביטחון ו/או אישור מהמוסד לביטוח לאומי לנפגעי פעולות איבה.
	66.6%	מעל 4	90 מ"ר	
אסיר ציון ובן משפחת הרוג מלכות – לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם התשנ"ב-1992.	66%		70 מ"ר	אישור מביטוח לאומי או ממשרד הקליטה.
נכה רדיפות הנצים – א. הזכאי לגמלת נכות לפני חוק רדיפות הנאצים תשי"ז 1957 ב. הזכאי לגמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת גרמניה בהתאם לחוק הפדרלי לפיצויים (BEG) מהשנים 1965 עד 1953 למי שהוכחה זכאותו כאמור, להנחת דעתה של הרשות. ג. הזכאי לגמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת הולנד בהתאם לחוק הגמלאות ההולנדי לנפגעי רדיפות מהשנים 1940 עד 1945 (WUV) למי שהוכחה זכאותו כאמור, להנחת דעתה של הרשות. ד. הזכאי לגמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת אוסטרית בהתאם לחוק האוסטרי לתמיכה בקורבנות (OFG) שנחקק בקשר לחוק התגמולים עבור קורבנות המלחמה.	66.6%	עד 4	70 מ"ר	אישור ממשרד האוצר על קבלת גמלת הנכות לפי רדיפות הנאצים או כל הוכחה על זכאות להנחת דעתה של הרשות המקומית.
	66.6%	מעל 4	90 מ"ר	
נפגעי פעולות איבה – הזכאי לתגמולים לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה תשי"ל 1970.	66.6%	עד 4	70 מ"ר	אישור מהביטוח לאומי.
	66.6%	מעל 4	90 מ"ר	
בן משפחה של חייל שנספה – הזכאי לתגמולים לפי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תשי"א 1950.	66.6%	עד 4	70 מ"ר	אישור ממשרד הביטחון.
	66.6%	מעל 4	90 מ"ר	
הורים שכולים	66.6%	עד 4	70 מ"ר	אישור משרד הביטחון.
	66.6%	מעל 4	90 מ"ר	

3.3.2. הנחות לפי מבחן הכנסה – המועצה תפעל למתן הנחות לפי מבחן הכנסה בהתאם לטבלת ההנחות שיפרסם משרד הפנים והוראות כל דין לשנת 2026. **משיעורי ההנחות לפי מבחן הכנסה שיפורסמו כאמור תהא הפחתה של 10% מסך ההנחה המקסימאלית וההנחה תוגבל ל- 80 מ"ר הראשונים משטח הנכס.**

3.3.3. הנחת נכס ריק – תינתן הנחה למחזיק של נכס ריק, לרבות נכס חדש, שייעודו מגורים בלבד שאין משתמשים בו לפחות 30 יום, בשיעור 100% לתקופה של לא

יותר מ-6 חודשים . תינתן הנחה במשך תקופת בעלותו של אדם בנכס, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו . על מבקש ההנחה להודיע למח' הגביה בכתב על היות הנכס ריק בתחילת התקופה . מתן ההנחה מותנה בבדיקה בנכס ע"י נציג הרשות ולשיקול דעת מנהל הארנונה לדרוש גם ראיות אחרות . באם ההנחה תאושר, תחולתה תהיה החל מיום קבלת הבקשה במח' הגביה .

הנחת נכס ריק תינתן רק אם הנכס ריק מכל חפץ ואדם. בכל מקרה שימצא ציוד / ריהוט / חפצים בנכס הוא אינו ייחשב כנכס ריק.

3.3.4. **ועדת הנחות למקרים חריגים ("מבקש נזקק")** הועדה תהא מוסמכת לתת הנחה של עד 70% למחזיק בנכס שהוא נזקק : לעניין זה, "נזקק"- מחזיק : א. שנגרמו לו הוצאות חריגות, גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו . ב. שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי . **ההנחה תינתן עבור 80 מ"ר משטח הנכס בלבד.**

3.3.5. **בקשה להנחה** - ניתן להגיש בקשה בכתב אך ורק לשנת הכספים 2026 עד לא יאוחר מיום 31.03.26 . עצמאיים יוכלו להגיש את הבקשות להנחה לא יאוחר מה- 30.06.26 . **המבקש הנחה לאחר המועדים הרשומים, יזכה בהנחה ממועד הגשת הבקשה ולא מתחילת שנת הכספים.** על המבקש לצרף את כל המסמכים הנדרשים על ידי המועצה לצורך בדיקת זכאותו . המועצה רשאית לדרוש מהמבקש, טופס ויתור סודיות לאימות נתוני הבקשה ו/או מסמכים נוספים לתמיכה בבקשה.

3.3.6. **מליאת המועצה אישרה כי ככל ותוגש בקשה למתן הנחה באופן רטרואקטיבי הרי שתקופת ההנחה לא תעלה על שלוש שנים לאחר ממועד הגשת הבקשה.**

3.4. **השגה וערר על קביעת ארנונה כללית**

3.4.1. על פי חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) תשל"ו – 1976, מי שחויב בתשלום ארנונה כללית רשאי תוך 90 ימים מיום קבלת הודעת התשלום להשיג עליה בפני מנהל הארנונה על יסוד טענה מטענות אלה :

3.4.1.1. הנכס אינו מצוי באזור המצוין בהודעת התשלום.

3.4.1.2. נפלה בהודעת התשלום טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.

3.4.1.3. אינו מחזיק בנכס כמשמעו בפקודת העיריות.

3.4.2. מנהל הארנונה ישיב להשגה תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה.

3.4.3. באם תדחה ההשגה רשאי המשיג להגיש תוך 30 יום מיום שנמסרה לו תשובת מנהל הארנונה להגיש ערר לוועדת הערר של המועצה . את כתב הערר חובה לשלוח בדואר רשום ב-5 עותקים.

3.4.4. על החלטת ועדת הערר ניתן להגיש ערעור תוך 30 יום מיום מסירת ההחלטה לבית המשפט המחוזי שבאזור שיפוטו נמצא בתחום הרשות המקומי.

3.4.5. השגה וערר יש לשלוח באחת משתי הדרכים הבאות בלבד : בדואר רשום או במסירה אישית במשרד מנהל הארנונה וגובר המועצה, בבניין המועצה ברחוב הכהנים 4 בבני ע"י"ש.

בברכה

גאולה אריה

ראש המועצה המקומית בני ע"ש

