

מכרז כוח אדם היצוני מס' 10/2026 לתפקיד מנהל מח' רכש ורכז תב"רים, פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

- כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני ע"ש על משרה פנויה כדלקמן:

<p>מנהל מח' רכש ורכז תב"רים, פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות.</p>	<p>תיאור המשרה</p>
<p>דירוג-מח"ר, מתח דרגות: 38-40 או חוזה אישי בהתאם להחלטת הרשות דרגת רשות 3, טווח שכר 40% עד 30% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים.</p>	<p>דרגת המשרה ודירוגה</p>
<p>100%</p>	<p>היקף העסקה</p>
<p>פומבי</p>	<p>סוג המכרז</p>
<p>תיאור תפקיד בתחום רכש ואספקה: ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות. עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניהול מצאי (אינוונטר ברשות) המקומית. • ביצוע רכש ואספקה. • טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים. <p>תיאור תפקיד בתחום ניהול תב"רים, פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים: סיוע לגזבר הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית.</p> <p>1. קידום ויעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן. • איתור מקורות תקציביים נוספים, הבטחת המקצוענות בהכנת תקציבי הפיתוח בהתאם לפרויקטים השונים של הרשות, הגשתם לאישור לגורמים המוסמכים, פיקוח ובקרה על השימוש בהם. • סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותכניות נוספות. • הגשת הקול קורא לאחר אפיון זיהוי והתאמת הקול קורא למועצה לרבות כל הפעולות הנדרשות לביצוע במערכת המרכבה, פורטל רשויות, המעו"פ ו/או בכל מערכת אחרת בה נדרש לקדם את הקול קורא. • הכנת תקציב הפיתוח ביחד עם מנהלי האגפים והמחלקות והבטחת מקורות המימון. • אחראי להגשת האומדן לעלות הפרויקט ויתר המסמכים לממונים לצורך אישורו במועצה והעברתו לאישור הממונה מטעם משרד הפנים. • אחראי על דיווח חשבונות הפרויקטים למשרדי הממשלה או לגורם המממן ומעקב אחר התקבולים. • ניהול סטטוס, עריכת ביקורת ומעקב תקופתיים על שלבי הביצוע של כל פרויקט ודיווח לגורמים שונים במועצה ומחוצה לה (כגון: משרדים ייעודיים כמו חינוך, 	

<p>מפעל הפייס וכו') על גובה ההוצאות והסטטוס התקציבי והתפעולי של כל קול קורא.</p> <p>2. גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייזום וקידום פרויקטים כלכליים ברשות. • אחראיות על ניהול תקציב בלתי רגיל (תב"ר). • מעקב, בקרה התקציבית ודיווח. • טיפול בחשבונות פרויקטים של פיתוח תוך ביצוע מעקב ובקרה אחר גובה ההוצאות בפועל, לרבות דיווח החשבונות במערכות השונות (מערכת ה"מרכבה" וכדומה). • אחראיות על התאמה וחפיפה בין תנאי המכרז לשונים מבחינה כספית. • ניהול סטטוס תקציבי ותפעולי של כל תב"ר, והעברת דיווח תקופתי לגורמים הרלוונטיים במועצה. <p>3. עבודה שוטפת- ביצוע המנותבות לו ע"י גזבר המועצה בהתאם לצרכים השוטפים של המחלקה.</p>	
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <p>בכלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים.</p> <p>או</p> <p>בעל תעודת רואה חשבון בתוקף</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>2. דרישות ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: בתחום רכש ואספקה - 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה, ואמרכלות. בתחום רכז תב"רים, פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים - שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה. או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם. או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם. • עבור הנדסאי רשום: בתחום רכש ואספקה - 4 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות. 	<p>תנאי סף</p> <p>(יש לצרף אסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כמפורט (אישורי העסקה/תעודות נדרשות/המלצות המעידות על עמידה בתנאי הסף)</p>

<p>בתחום ניהול תב"רים, פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור טכנאי רשום: בתחום רכש ואספקה- 5 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות. <p>בתחום רכז תב"רים, פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים- 4 שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.</p> <p>יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי</p> <p>3. דרישות ניסיון ניהולי:</p> <p>3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפופות ישירה.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • שפות - בהתאם לצורך. • יישומי מחשב - שליטה בשימוש ביישומי ה-OFFICE. • רישיון נהיגה - בתוקף. • מקום מגורים : עדיפות לתושב היישוב או מתגורר בסמיכות לרשות המקומית. 	<p>דרישות נוספות</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. אכפתיות ומעורבות חברתית 2. בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים ברשות ומחוצה לה. 3. יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות 4. יכולת והבנה עסקית וכלכלית גבוהה 5. עצמאות ויצירתיות 6. עבודה תחת לחץ 7. יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה 8. יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד</p>
<p>כפיפות מנהלתית ומקצועית- גזבר הרשות</p>	<p>כפיפות</p>

הוראות כלליות:

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), **אישורי העסקה לצורך הוכחת ניסיון מקצועי וניהולי**, המלצות, **יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: mihrazim@bney-ayish.muni.il**, וזאת עד **לא יאחר מיום 30.06.2026 בשעה 16:00** בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. זימון המועמד בפני ועדת הבחינה/קבלה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
אריה גארלה
ראש המועצה המקומית בני ע"ש