

מכרז פומבי מס' 11/2026 לאיתור

מהנדס/ת למינהלת הסכס גג

עבור מועצה מקומית בני עי"ש



אוגוסט 2026

הודעת פרסום

1. המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם לתפקיד מהנדס/ת מינהלת הסכם הגג של המועצה על בסיס מיקור חוץ (outsourcing) (להלן: "**התפקיד**"), "**המינהלת**", "**השירותים**", בהתאמה). על הזוכה לבצע תפקידו ולספק השירותים עבור המועצה, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה בכתובת:
<https://bney-ayish.muni.il/bids>
3. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד יום ראשון 13/9.2026 בשעה 13:00, לדוא"ל: y-mishpati@bney-ayish.muni.il לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. יש לוודא קבלת השאלה במייל חוזר או בטלפון 08-8595107.
4. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 2 לעיל.
5. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "**מכרז פומבי מס' 11/2026 לאיתור מהנדס/ת למינהלת הסכם הגג בבני עיי"ש**", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבנין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עיי"ש, וזאת עד לא יאחר מיום רביעי 7/10/2026 בשעה 13:00 בלבד. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
6. מובהר, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין המועצה מתחייבת לקבל מועמדות כלשהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה.
7. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בכבוד רב,

אריה גארלה, ראש המועצה
מועצה מקומית בני עיי"ש

מסמכי המכרז

<u>מסמך א' : הזמנה להציע הצעות</u>	
טופס מס' 1	כתב הצהרה והתחייבות
טופס מס' 2	תצהיר בדבר ניסיון עבר
טופס מס' 3	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
טופס מס' 4	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
טופס מס' 5	הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים
טופס מס' 6	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
<u>מסמך ב' : הסכם התקשרות</u>	
נספח 1	אישור קיום ביטוחים
נספח 2	טופס פתיחת כרטיס ספק/שינוי פרטים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

1. כללי

1.1.

בחודש מרץ 2022 נחתם בין המועצה המקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") לבין משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משב"ש" או "המשרד"), הסכם גג לביצוע עבודות התשתית והפיתוח הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה בשכונות חדשות בבני עיי"ש וכן לביצוע עבודות תשתית, פיתוח ובניה בעיר הקיימת, כולל ביצוע תשתיות על שונות (להלן: "הסכם הגג" או "הפרויקט").

1.2.

לשם ביצוע, מימוש וקידום הסכם הגג, המועצה הקימה מינהלת ייעודית אשר תנהל את כל פעולות התכנון, הביצוע והפיקוח על הפרויקט ותהיה הגורם הניהולי האחראי על כל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, ביצועו ועד מועד מסירתו בפועל לידי המועצה, לרבות התיאום הנדרש בין כל בעלי המקצוע העוסקים בפרויקט, דיווח למועצה על התקדמות הפרויקט, מציאת פתרונות לבעיות המתעוררות תוך כדי ההתקדמות וכל פעולה נוספת הקשורה בכך.

1.3.

לפיכך, המועצה מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם כמתאימים ועומדים בתנאי הסף, להציע את מועמדותם לתפקיד מהנדס/ת מינהלת הסכם הגג של המועצה על בסיס מיקור חוץ (outsourcing) (להלן: "התפקיד", "המינהלת", "השירותים", בהתאמה), הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו להלן.

1.4.

המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הינם כדלקמן:

1.4.1. מסמך א': הזמנה זו להגיש הצעות למכרז, לרבות נספחיו.

1.4.2. מסמך ב': נוסח הסכם (להלן: "ההסכם"), לרבות נספחיו.

1.5.

המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

1.6.

מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידו.

1.7.

כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. באם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.

1.8.

המועצה אינה מתחייבת לבחור בזוכה והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב.

1.9.

כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

2. עיקרי השירותים

2.1.

בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם לתפקיד מהנדס/ת מינהלת הסכם גג על בסיס מיקור חוץ (outsourcing), והכל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם המצורף להלן ובכפוף להוראות כל דין. קרי, הזוכה לא יהא עובד הרשות המקומית ו/או תאגיד עירוני שיוקם על ידה, ככל ויוקם.

2.2.

הזוכה לא יהיה רשאי להגיש הצעה ו/או מועמדות למתן שירותים נוספים/אחרים בפרויקטים בתחומה המוניציפאלי של בני עיי"ש, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות.

2.3.

הזוכה לא יוכל לעסוק בכל עיסוק אחר ו/או במקום עבודה אחר, בתקופת העסקתו בתפקיד זה בבני עיי"ש, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים.

2.4.

הזוכה יידרש לבצע את תפקיד מהנדס המינהלת בנוכחות פיסית במשרדי מינהלת הסכם הגג, 5 ימי עבודה בשבוע, בהיקף משרה מלאה (100 אחוזי משרה בהיקף של 180 שעות חודשיות). שכר הטרחה לזוכה בגין ביצוע תפקיד המהנדס במשרה מלאה כאמור הינו שכ"ט חודשי בסך של 42,000 ₪ בתוספת מע"מ. השכ"ט סופי וכולל את כל ההוצאות של הזוכה.

2.5.

יחד עם זאת, בהתאם לצרכי מינהלת הסכם הגג ותקציבה וכן על פי שיקול דעת בלעדי של המועצה, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, המועצה רשאית לקבוע כי הזוכה יבצע תפקידו בהיקף נמוך יותר ובהתאם לכך יופחת שכר הטרחה באופן יחסי.

2.6.

עוד יודגש, כי שכר הטרחה יופחת במקרה שבו הזוכה יספק שירותים בהיקף נמוך יותר מ-180 שעות חודשיות. על הזוכה תחול החובה למלא בסוף כל חודש קלנדרי דיווח שעותי אודות מספר השעות שעבד ואופי העבודה שנעשתה על ידו באותן השעות, על פי פורמט דיווח אותו תדרוש המועצה. מוסכם כי ביצוע של היקף שעות הנמוך עד 5% מהיקף השעות החודשיות הנדרש לא יפגע בתשלום המלא של שכר הטרחה, אולם ביצוע היקף שעות הנמוך ביותר מ- 5% מהיקף השעות הנדרש, יפחית את שכר הטרחה, החל מהשעה הראשונה, באופן יחסי לתשלום המלא בגין מלוא שעות העבודה.

- 2.7. ככל שהמועצה תקים תאגיד עירוני במהלך תקופת ההתקשרות, יקלטו חלק מאורגני מינהלת הסכם הגג לתאגיד העירוני וזאת עפ"י שק"ד בלעדי של המועצה. המועצה תהא רשאית להסב זכויותיה מכוח מכרז זה לטובת התאגיד העירוני והזוכה לא יבוא בשום טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה.
- 2.8. על הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז בהתאם לנוסח המצורף להסכם התקשרות להלן. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת המועמדות. על מועמד שהוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.
- 2.9. מובהר ומודגש במפורש כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהיא של המועצה להתקשרות.
- 2.10. כלל השירותים ומטלות נשוא מכרז זה מפורטים במסמכי המכרז, לרבות הסכם התקשרות, ובכלל זה, בין היתר:
- 2.10.1. קידום וליווי עבודות התכנון והביצוע של תשתיות הפרויקטים על כל סוגיהן.
- 2.10.2. קידום וליווי ביצוע עבודת החברות המינהלות מול המתכננים.
- 2.10.3. קידום וליווי בדיקת בקשות להיתרי בנייה על-ידי החברות המנהלות בהיבט פיתוח תשתיות (בנייה פרטית, קבלנית וציבורית).
- 2.10.4. קידום וליווי עבודת הפיקוח של החברות המנהלות.
- 2.10.5. פיקוח עליון על החברה המפתחת.
- 2.10.6. אישור הפרויקטים לאחר סיום (אישור מסירה).
- 2.10.7. ביצוע כל משימה בתחום אחריות המינהלת, בהתאם להנחיות מנכ"ל המועצה או מהנדס המועצה.
- 2.10.8. סיוע ותגבור למחלקת ההנדסה של המועצה בתחומי הפיתוח הכלליים של היישוב וכל דרישה לסיוע בתחום הידע והמומחיות של המהנדס, ע"פ דרישת מהנדס/ת המועצה.
- 2.10.9. ניהול צוות הנדסי של המינהלת ותיאום מול נותני שירותים חיצוניים.
- 2.10.10. ניהול בקרה ופיקוח על הזמנות לגורמי חוץ או גורמים שונים לפי הנחיות המועצה.
- 2.10.11. טיפול בחשבונות לרבות בדיקתם והגשתם.
- 2.10.12. על הזוכה לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם צדדי ג', לרבות קבלנים ו/או נותני שירותים אחרים מטעם המועצה.

3. **תנאים מתלים להתקשרות**

- 3.1. תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הזמנת עבודה והסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך) חתומים ומאושרים כדן עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.
- 3.2. למען הסר ספק מובהר, כי כל התחייבות כספית (ובכלל זה הסכם ו/או נספח הארכת התקשרות), שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי חתימות מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת הרשות המקומית, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת המועצה (void). צד ג' שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים למועצה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדן - גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע להתקשרות ללא קבלת תמורה.

4. **טבלת ריכוז תאריכים ופרטים**

הפעילות/הדרישה	פרטים
שם הפרויקט/מכרז	מהנדס/ת למינהלת הסכם גג
מספר מכרז	11/2026
מפגש מציעים	אין
שאלות הבהרה	עד יום ראשון 13.9.2026 בשעה 13:00 לדוא"ל: y-mishpati@bney-ayish.muni.il
מועד אחרון להגשת הצעות במסירה ידנית בלבד!	עד יום רביעי 7.10.2026 בשעה 13:00 בתיבת מכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עיי"ש
מועד פתיחת תיבת המכרזים	פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה

חרף הנקוב לעיל, המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשה וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

5. **לוחות זמנים**

5.1. **מסמכי המכרז**

5.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו:
<https://bney-ayish.muni.il/bids>

5.1.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

5.2. מפגש מציעים – אין.

5.3. שאלות הבהרה

5.3.1. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב **עד יום ראשון 13.9.2026 בשעה 13:00**, לדוא"ל:

y-mishpati@bney-ayish.muni.il לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

5.3.2. שאלות ההבהרה ישלחו במסמך Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

5.3.3. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

5.3.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, אחרת **ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.**

5.3.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למועצה הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

5.3.6. עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

5.3.7. פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.8. חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

5.3.9. חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.

5.3.10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

5.4. מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

5.4.1. את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – **"מכרז פומבי מס' 11/2026 לאיתור מהנדס/ת למינהלת הסכם גג בבני עי"ש"**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה, בבנין המועצה ברחוב הכהנים 4 בני עי"ש, וזאת **עד יום רביעי 7.10.2026 בשעה 13:00** בלבד (להלן: **"המועד האחרון להגשת ההצעות"**).

5.4.2. ההגשה לתיבת המכרזים תבוצע בנוכחות מזכירת מנכ"ל המועצה, אשר תרשום את פרטי המגיש ודרכים ליצירת קשר עמו. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

5.4.3. משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

5.4.4. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשה. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

5.4.5. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציג קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

6. תנאי סף

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מועמדים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

6.1. תנאי סף מנהליים:

- 6.1.1. המועמד הינו אדם פרטי ומקום מושבו בישראל. יש לצרף העתק ת"ז כולל ספח.
- 6.1.2. המועמד בעל תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- 6.1.3. המועמד מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.
- 6.1.4. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המועמד וכן לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המועמד. להוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד לצרף תצהיר בנוסח **נספח ב'** להלן.
- 6.1.5. המועמד נעדר קרבה לעובדי המועצה ו/או חברי מועצה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד לצרף תצהיר בנוסח **נספחים ג'-ד'** להלן.
- 6.1.6. המועמד אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית בני עיי"ש.
- 6.1.7. המועמד לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית בני עיי"ש במהלך עשר השנים האחרונות.
- 6.1.8. המועמד לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית בני עיי"ש במהלך השנתיים האחרונות.
- 6.1.9. המועמד לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית בני עיי"ש.

6.2. תנאי סף מקצועיים:

- המועמד עומד בתנאים המצטברים שלהלן:
- 6.2.1. מהנדס אזרחי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
יש לצרף תעודות בדבר ההשכלה הרלוונטית.
 - 6.2.2. בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחומים שלהלן: ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום התשתיות והבנייה הציבורית לרבות פארקים, גינות ציבוריות, תשתיות ביוב וניקוז, מבני ציבור, חניונים ועוד.
לשם הוכחת עמידה בתנאי הניסיון יש למלא תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח טופס מס' 2.

7. דרישות נוספות

- 7.1. יתרון: בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
- 7.2. ידע וניסיון בניהול קשרים עם גורמי חוץ, כגון חח"י, בזק, הוט ועוד.
- 7.3. שליטה מלאה בתוכנות מחשב הנדסיות, דקל, בינארית וכו'.
- 7.4. מיומנויות ושליטה בתוכנת שרטוט AutoCAD בסביבת windows.
- 7.5. מיומנויות ושליטה בתוכנות office Microsoft.
- 7.6. יכולת ניהול צוות עובדים והנעתם.
- 7.7. יכולת קבלת החלטות ומהימנות אישית.
- 7.8. יחסים בינאישיים טובים.
- 7.9. קפדנות ודיוק בביצוע.
- 7.10. יכולת ארגון, תכנון ויכולת תיאום, פיקוח ובקרה.
- 7.11. נשיאה באחריות.
- 7.12. כושר טיפול במספר נושאים במקביל.
- 7.13. כושר ניהול מו"מ בדרג בכיר.
- 7.14. ניסיון מוכח והיכרות עם תהליכים ומוסדות תכנון ובנייה.
- 7.15. יכולת ייצוג המינהלת בפני גורמים חיצוניים ובפני פורומים מקצועיים.
- 7.16. ידע כלכלי – יכולת קריאה, ניתוח והבנת דו"חות כספיים.
- 7.17. ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה.
- 7.18. נכונות לעבודה בשעות חריגות.
- 7.19. נסיעות בתפקיד (רישיון נהיגה חובה).

8. הליך הבחירה

בחירת המועמדות בהליך זה ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

8.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. מועמד שלא יוכיח עמידה באיזה מתנאי הסף, יפסל, ולא יעבור לשלבים הבאים. מועמד שנפסל יקבל הודעה על כך במועד פסילת המועמדות או בתום הליכי הליך זה (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

8.2. מועמדים שהוכיחו עמידה בתנאי הסף יוזמנו לריאיון בפני ועדה מקצועית (להלן: "**הוועדה המקצועית**") שהרכבה כדלקמן: מנכ"ל המועצה, מהנדס המועצה, גזבר המועצה ויועמ"ש המועצה. המועצה תוכל לשנות הרכב הוועדה בכל עת, לפי שיקול דעתה, וללא צורך ביידוע המועמדים.

8.3. הוועדה תראיין את המועמדים ותנקד על פי אמות מידה המפורטות להלן:

אמת המידה	ניקוד מרבי
התרשמות מניסיון תעסוקתי של המועמד - על בסיס מסמכים והמלצות יתרון: בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.	40 נק'
מס' שנות ניסיון מצטבר בעבודה של ניהול פרויקטים מול או עבור משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או חברות ממשלתיות ו/או משרדי ממשלה אחרים הנוגעים בתחום הפיתוח התשתיות ובינוי	10 נק'
ריאיון והתרשמות אישית מהמועמד – ניקוד ע"י חברי הוועדה	50 נק'

8.4. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.

8.5. הוועדה תהא רשאית לשלוח מועמדים לעבור מבחן התאמה.

8.6. אופן בחירת המועמד הזוכה תהא בהתאם לשקלול המפורט להלן: כל אחד מחברי הוועדה המקצועית ינקד באופן עצמאי את המועמדים. הניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים בוועדה. המספרים יעוגלו לספרה אחת אחרי הנקודה העשרונית.

8.7. המועמדים ידורגו בהתאם לציון הכולל. הוועדה המקצועית תמליץ לוועדת המכרזים על זכייה של המועמד המדורג במקום הראשון.

8.8. מודגש, כי בשלב זה הוועדה רשאית להכריז על **מועמד אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני"** ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

א. זכיית הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני.

ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שתמה ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במהלך 6 החודשים הנ"ל.

ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף במידה ותם ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.

8.9. וועדת המכרזים רשאית לאמץ את המלצות הוועדה המקצועית ולהמליץ בהתאם לראש המועצה על תוצאות מכרז זה.

9. אופן הגשת מועמדות

9.1. מועמדים העומדים בתנאים המפורטים לעיל, מוזמנים להגיש מועמדותם בצירוף המסמכים שלהלן:

9.1.1. העתק ת"ז וספח;

9.1.2. קורות חיים והעתק תעודות בדבר השכלה;

9.1.3. תצהיר בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח **טופס מס' 2** שלהלן;

9.1.4. המלצות;

9.1.5. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי;

9.1.6. מסמכי המכרז על נספחיהם בחתימת המועמד;

9.1.7. כל אסמכתא רלוונטית אחרת ;

9.2. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמועמדים השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיון ויכולת או להוכחת עמידה בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

9.3. בנוסף, הוועדה המקצועית תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המועמד כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שצויינו ע"י המועמד ואשר לא פורטו על-ידו.

בברכה,

אריה גארלה

ראש המועצה המקומית בני עי"ש

טופס מס' 1

לכבוד

מועצה מקומית בני ע"ש (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות

מכרז פומבי מס' 11/2026 לאיתור מהנדס/ת למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני ע"ש

1. אני הח"מ מאשר, כי קראתי בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון (להלן: "**המכרז**") למדתי והבנתי את האמור בהם, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על מועמדותי, וכי אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי למכרז זה.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחים.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתי, יהיו התנאים המפורטים בה, על נספחיה, הסכם מחייב.
4. ידוע לי, כי תנאי בלעדי אין תוקף להתקשרות עם המועצה הינו הסכם בחתימת מורשי החתימה של המועצה, לרבות החשב המלווה.
5. הצעתי זו תעמוד בתוקפה בהתאם לקבוע בתנאי המכרז.
6. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלי מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני הח"מ מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:
 - א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - ג. ידוע ליו כי במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתף בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתי בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתי בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

שם המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____
תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד,

טופס מס' 2

תצהיר בדבר ניסיון עבר

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

במסגרת מכרז פומבי מס' 11/2026 לאיתור מהנדס/ת למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני עי"ש, אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף):

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

* במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

להלן טבלה בה מפורט ניסיון תעסוקתי בעבר להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון) וניקוד איכות:

	הגוף	הגוף		תקופת מתן השירותים/העסקה
		פרטי התקשרות עם איש הקשר (שם, תפקיד, טלפון)	חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר.	
1				
2				
3				
4				

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים במידה ועמוד זה אינו מספק.

מכרז פומבי מס' 11/2026 לאיתור מהנדס/ת למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני עי"ש

סה"כ שנות ניסיון בתחום השירותים נשוא המכרז : _____ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה במבנה שלהלן).

מס'	מיקום הפרויקט (שם הגוף המזמין, שכונה/אתר)	שם הפרויקט ונתונים תכנוניים אודותיו (שטח הפרויקט, שימושים, מ"ר בנוי/ח"ד)	ההיקף הכספי של הפרויקט במיליוני ₪ (בשלב המכרז ובסיום ביצוע (אם הסתיים)	תקופת הפרויקט תכנון וביצוע (מ... עד...) ושלב ביצוע נוכחי (תכנון/ מכרז/ אחוז ביצוע/ הפרויקט הסתיים)	מהות השירותים שסופקו (במידה והשירותים סופקו תחת ישות משפטית שונה מהמזמין יש לציין זאת)	מזמין העבודה ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

*ניתן להוסיף טבלה בנפרד לפי המבנה שלעיל, במידת הצורך.

כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם אנשי קשר שצוינו, כדלקמן : [חובה לצרף 2 המלצות לפחות]

1.1 _____
1.2 _____

הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המזמין, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת המועמדות למכרז.

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחתימה)

טופס מס' 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 11/2026.
2. הריני לאשר כי הנני מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעלי לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
3. הריני לאשר כי הנני נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסות ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
4. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעתי ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
5. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי.
6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

טופס מס' 4

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:
א. אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

1. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתי לא מתנהלת כנגדי חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

2. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

3. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או הוועדה המקצועית ו/או כל הפועלים מטעם המועצה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת המועצה, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הוועדה.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

טופס מס' 5

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 11/2026

לאיתור מהנדס למינהלת הסכם גג עבור מועצה מקומית בני עיי"ש, הריני מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת המועמדות, וככל שהמועמד יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם הזוכה ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם הזוכה, מבלי שתהיה לזוכה כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- מועצה מקומית בני עיי"ש (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (ב)).
 - סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במשרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
- אי לכך, הריני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את המועמדות/הצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדין שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצדי.
- הנני מתחייב שלא יהיה לי ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה המקומית בני עיי"ש, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלחם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהזהרתי, כי עליו/ה לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

טופס מס' 6**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ _____ נושא/ת תעודת זהות מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

חלק א' – תפקידים וכהונות**1. פרטים אישיים**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמפעיל וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
4.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	
5.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך תחילת הכהונה		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.

2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

2. לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

3. חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון.

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה. "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

4. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

5. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

6. חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחן.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחן.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכוח בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מפעיל חיצוני לו.

☐ לא ☐ כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא.
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

**מסמך ב': הסכם בעל תפקיד – מהנדס/ת למינהלת הסכם גג
עבור מועצה מקומית בני עי"ש**

שנערך ונחתם בבני עי"ש ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין:

המועצה המקומית בני עי"ש
שכתובתה לעניין הסכם זה:
הכהנים 4, בני עי"ש
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז.
שכתובתו היא:
ברח'
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
דוא"ל: _____
(להלן: "המהנדס")

מצד שני

הואיל:

ובין המועצה ובין מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון ומשרד האוצר נחתם "הסכם גג" לביצוע ולמימון עבודות תשתית ופיתוח בתחום שיפוט המועצה ובכלל זה עבודות תשתית ופיתוח ברחבי היישוב וכן פרויקטים נוספים שיתבצעו במסגרת הסכם הגג (להלן: "הסכם גג");

והואיל:

והמועצה מקימה מינהלת פרויקט ייעודית, לשם פיקוח, תיאום, מעקב ובקרה מטעם המועצה ביחס לכל גורמי המקצוע העוסקים בפרויקט בשירות המועצה, על ביצוע והתקדמות הפרויקט (להלן: "המינהלת" ו/או "מינהלת הסכם הגג");

והואיל:

ובמסגרת מכרז פומבי מס' 11/2026 אשר פרסמה המועצה, ראש המועצה אימץ את החלטת ועדת המכרזים מיום _____ בדבר זכיית המהנדס לתפקיד מהנדס מינהלת הסכם הגג, אשר יעניק למועצה את השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל:

והמועצה מעוניינת לקבל מהמהנדס את השירותים כמפורט בהסכם זה, והמהנדס הסכים לכך; והמהנדס מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

והואיל:

והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין המועצה למהנדס הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה; ובהסתמך על הצהרות המהנדס כי הינו אווז בתעודות וברישיון הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל ניסיון בניהול גופים ציבוריים, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;

והואיל:

והמהנדס מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של המהנדס בניגוד עניינים;

והואיל:

והמועצה מצהירה כי אין בהתקשרות בין הצדדים להסכם זה, משום הרחבת כוח האדם בשירותיה.

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.

1.2.

הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.

1.3.

כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.

1.4.

נספחים:

נספח 1: אישור קיום ביטוחים [יש להמציא למועצה אישור מקורי];

נספח 2: טופס פתיחת כרטיס ספק.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים, שתחילתה ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, כולן או חלקן, של 12 חודשים כל אחת, ובסך הכול לא יותר מ-60 חודשי התקשרות (להלן- "תקופת הארכה"). הארכה כאמור תהא כפופה לחתימת מורשי החתימה של המועצה וחתימת המהנדס על נספח הארכת התקשרות שייחתם ע"י הצדדים עד 60 יום טרם סיום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, לפי העניין. בתקופת הארכה יחולו כל תנאי ההסכם המקורי ללא שינוי.
 - 2.2. מבלי למעט מהאמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת למהנדס על כוונתה לעשות כן בת 14 ימים בלבד מראש.
 - 2.3. מוסכם בין הצדדים, כי לאחר תקופת הניסיון ולכל אורך תקופת ההתקשרות והארכות, כל אחד מהצדדים יהא רשאי להביא לסיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בהתראה בכתב בת 30 יום מראש לצד השני.
 - 2.4. המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת אם המהנדס יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים למועצה.
 - 2.5. המהנדס מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל למועצה ו/או למי שהמועצה תורה לו לעשות כן ולבצע חפיפה מסודרת, אם וככל שידרש לכך על ידי המועצה.
 - 2.6. המהנדס מתחייב כי מיד עם סיום ההתקשרות ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למועצה ו/או מי מטעמה את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניין בלעדי של המועצה. בנוסף, המהנדס מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.
- 3. השירותים נשוא ההסכם, אחריות המהנדס, כפיפות ודיווח**
- 3.1. על המהנדס לספק את השירותים נשוא הסכם זה, ובכלל זה, בין היתר:
 - 3.1.1. קידום וליווי עבודות התכנון והביצוע של תשתיות הפרויקטים על כל סוגיהן.
 - 3.1.2. קידום וליווי ביצוע עבודת החברות המינהלות מול המתכננים.
 - 3.1.3. קידום וליווי בדיקת בקשות להיתרי בנייה על- ידי החברות המנהלות בהיבט פיתוח תשתיות (בנייה פרטית, קבלנית וציבורית).
 - 3.1.4. קידום וליווי עבודת הפיקוח של החברות המנהלות.
 - 3.1.5. פיקוח עליון על החברה המפתחת.
 - 3.1.6. אישור הפרויקטים לאחר סיום (אישור מסירה).
 - 3.1.7. ביצוע כל משימה בתחום אחריות המינהלת והמועצה, בהתאם להנחיות מנכ"ל המועצה ומהנדס המועצה.
 - 3.1.8. סיוע ותגבור למחלקת ההנדסה של המועצה בתחומי הפיתוח הכלליים של היישוב וכל דרישה לסיוע בתחום הידע והמומחיות של המהנדס, ע"פ דרישת מהנדס/ת המועצה.
 - 3.1.9. ניהול צוות הנדסי של המינהלת ותיאום מול נותני שירותים חיצוניים.
 - 3.1.10. ניהול בקרה ופיקוח על הזמנות לגורמי חוץ או גורמים שונים לפי הנחיות המועצה.
 - 3.1.11. טיפול בחשבונות לרבות בדיקתם והגשתם.
 - 3.1.12. על הזוכה לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם צדדי ג', לרבות קבלנים ו/או נותני שירותים אחרים מטעם המועצה.
 - 3.1.13. ביצוע כל משימה אחרת הנוגעת להסכם הגג, מינהלת הסכם הגג, או למועצה בכלל, כפי שיקבע ע"י מנכ"ל המועצה. יובהר כי רשימת המשימות והתפקידים יכולה להשתנות והיא אינה רשימה סגורה. המועצה שומרת על זכותה להוסיף או לגרוע משימות בכל עת, בהתאם לצרכי המועצה ומינהלת הסכם הגג.
 - 3.2. המהנדס יהא כפוף בביצוע הסכם זה לראש מנהלת הסכם הגג.
 - 3.3. המהנדס מצהיר ומתחייב, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן השירותים הנקובים בהסכם זה, ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות המועצה ויעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשיעור רצונה המלא של המועצה.
 - 3.4. המהנדס מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים, ככל שנדרשים, למתן השירותים וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
 - 3.5. המהנדס לא יהיה רשאי להגיש הצעה ו/או מועמדות למתן שירותים נוספים/אחרים בפרויקטים בתחומה המוניציפאלי של בני ע"ש, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות.

- 3.6. המהנדס לא יוכל לעסוק בכל עיסוק אחר ו/או במקום עבודה אחר, בתקופת העסקתו בתפקיד זה בבני עיי"ש, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים.
- 3.7. המהנדס יידרש לבצע את תפקיד מהנדס המינהלת בנוכחות פיסית במשרדי מינהלת הסכם הגג, 5 ימי עבודה בשבוע, בהיקף משרה מלאה (100 אחוזי משרה בהיקף של 180 שעות חודשיות). שכר הטרחה למהנדס בגין ביצוע תפקיד המהנדס במשרה מלאה כאמור הינו שכ"ט חודשי בסך של 42,000 ₪ בתוספת מע"מ. השכ"ט סופי וכולל את כל ההוצאות של הזוכה.
- 3.8. יחד עם זאת, בהתאם לצרכי מינהלת הסכם הגג ותקציבה וכן על פי שיקול דעת בלעדי של המועצה, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בשנה הראשונה, המועצה רשאית לקבוע כי המהנדס יבצע תפקידו בהיקף נמוך יותר ובהתאם לכך יופחת שכר הטרחה באופן יחסי.
- 3.9. עוד יודגש, כי שכר הטרחה יופחת במקרה שבו המהנדס יספק שירותים בהיקף נמוך יותר מ-180 שעות חודשיות. על המהנדס תחול החובה למלא בסוף כל חודש קלנדרי דיווח שעתי אודות מספר השעות שעבד ואופי העבודה שנעשתה על ידו באותן השעות, על פי פורמט דיווח אותו תדרוש המועצה. מוסכם כי ביצוע של היקף שעות הנמוך עד 5% מהיקף השעות החודשיות הנדרש לא יפגע בתשלום המלא של שכר הטרחה, אולם ביצוע היקף שעות הנמוך ביותר מ- 5% מהיקף השעות הנדרש, יפחית את שכר הטרחה, החל מהשעה הראשונה, באופן יחסי לתשלום המלא בגין מלוא שעות העבודה.
- 3.10. המהנדס יהיה אחראי, כי כל השירותים שישופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו באופן אישי בלבד וכי השירותים עצמם יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דרישות המועצה.
- 3.11. המהנדס מתחייב לפצות את המועצה, בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו להן על ידו כתוצאה מפעולותיו של ו/או מי מטעמו, בין אם נעשו במזיד ובין אם מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 3.12. המהנדס יגיש דו"ח ביצוע מפורט לתקופה אשר תיקבע על ידי המועצה. הדו"ח יוגש תוך 45 ימים מיום קבלת דרישת המועצה ו/או המועצה לכך.
- 3.13. מוסכם על הצדדים, כי הסכם זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאחר ואף לא לממלא מקום, אלא לתקופה זמנית בלבד בנסיבות חריגות ביותר ובאישור מוקדם ובכתב של המועצה ובהתאם לשיקול דעתה המוחלט.
- 3.14. סירבה המועצה לבקשת המהנדס להעביר התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, מכל סיבה שהיא, ונבצר מהמהנדס ליתן למועצה את השירותים נשוא הסכם זה, תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום ולמהנדס לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.
- 3.15. ידוע למהנדס כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין ו/או בלעדיות וכי המועצה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים למינהלת.

4. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים

המהנדס מצהיר ומתחייב כי :

- 4.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.
- 4.2. המהנדס יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.
- 4.3. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או המועצה יחסי עבודה, ויחסיו עם המועצה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.
- 4.4. מובהר בזאת כי המהנדס אינו זכאי מהמועצה ו/או המועצה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.5. מובהר, כי המהנדס אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.
- 4.6. המועצה תשלם למהנדס את התמורה על פי הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי למהנדס לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המועצה ו/או המועצה, ובכלל.
- 4.7. המהנדס מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי המועצה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין המועצה.
- 4.8. במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין המועצה לבין המהנדס נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 5.10 להלן.
- 4.9. המהנדס יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות המועצה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.
- 4.10. המהנדס מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכם זה במשרדי מינהלת הסכם הגג בבני עיי"ש. השירותים כאמור יהיו בהתאם לימי זמני העבודה של המועצה ויחולו גם בשעות לא שגרתיות ע"פ צרכי הפרויקט.
- 4.11. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק המהנדס שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני המועצה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני המועצה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.

נוסף ומבלי למעט מהאמור לעיל מובהר, כי המהנדס לא יהא רשאי, בכל מקרה, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, להגיש הצעתו למתן שירותי ניהול תכנון, פיקוח, ניהול ביצוע, וכיו"ב לכל אחת מהשכונות ו/או המתחמים הנכללים ו/או עתידים להיכלל בפרויקט.

המועצה מצהירה ומתחייבת כי:

- 4.12. המועצה מתחייבת לסייע למהנדס ולדאוג לליווי מקצועי של מתן השירותים על ידו, לרבות בכל הקשור להמצאת מידע ונתונים המצויים בידה, במשך כל תקופת ההסכם בין הצדדים.
- 4.13. המועצה מתחייבת, כי תעמיד לרשות המהנדס סיוע אדמיניסטרטיבי ככל שביכולתה לשם מתן השירותים על ידו.

5. התמורה

- 5.1. תנאי להתקשרות הינו הסכם והזמנת עבודה חתומים ומאושרים כדן עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות. על היועץ לוודא כי בידיו הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן ע"י מורשי החתימה הכוללת תקופת התקשרות עתידית והסכום המירבי, ובכל מקרה היועץ לא יעניק שירותים, יחל להעניקם או יהיה זכאי לתמורה כלשהי ללא הזמנת עבודה כאמור.
- 5.2. בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של המהנדס על פי הסכם זה, תשלם המועצה למהנדס ריטיינר חודשי בסך של 42,000 ₪ בתוספת מע"מ כדן (להלן: "**התמורה**").
- 5.3. הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.
- 5.4. התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה. למרות האמור לעיל, בהעדר מניעה תקציבית ו/או משפטית, בהתאם לצרכי מינהלת הסכם הגג, תהא רשאית המועצה על פי שיקול דעתה להעמיד על חשבונה רכב צמוד לרשות המהנדס לצורך ביצוע תפקידו או אחזקת רכב.
- 5.5. עד ה-5 בכל חודש יגיש המהנדס למנכ"ל המועצה דו"ח שעות בצירוף דרישת תשלום בגין שירותיו למועצה בחודש החולף.
- 5.6. המועצה תשלם למהנדס את התמורה תוך 15 יום מקבלת החשבון המאושר בגזברות, זאת בכפוף להמצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ולהמצאת חשבונית מס, והכל בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 5.7. המהנדס מצהיר, כי התמורה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ונסיעות/רכב, וכי לא תהיינה לו כל דרישות מהמועצה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים.
- 5.8. על המהנדס להעביר למועצה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שמהנדס לא יעביר את האישור ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.
- 5.9. מובא לידיעת המהנדס, כי המימון להעסקתו הינו מתקציב ייעודי מטעם משרד הבינוי והשיכון לפרויקט והמשך העסקתו, כמו גם היקף משרתו, הינו ע"פ תקצוב שתקבל המועצה ממשרד הבינוי והשיכון לצורך כך. ככל שהמועצה תאלץ לסיים את ההתקשרות ו/או להקטין היקפה בשל אילוצי מימון, לא תהא למהנדס כל טענה או תביעה או דרישה בגין כך.
- 5.10. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של המהנדס שאין בין הצדדים יחסי עבודה, במקרה בו תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עבודה בין המועצה ו/או המועצה לבין המהנדס, אזי יחולו ההוראות הבאות:
 - 5.10.1. התמורה לשעה לה יהא זכאי המהנדס בגין השירותים למועצה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגת מהנדס מחלקה שהיה מועסק במועצה כעובד המועצה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן: "**השכר**") וזאת בשונה מהתמורה הקבועה בסעיף 5.1 להסכם זה.
 - 5.10.2. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד המועצה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.
 - 5.10.3. במקרה כאמור לעיל, המהנדס יהיה חייב להשיב למועצה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר דהיינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 4% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
 - 5.10.4. המהנדס ישפה ויפצה את המועצה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו להן עקב האמור, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, לרבות הוצאות משפט ועו"ד.
 - 5.10.5. המהנדס נותן בזאת למועצה הוראה בלתי לקו מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של המהנדס למועצה על פי הקבוע לעיל.

6. שמירת סודיות

- 6.1. "מידע סודי" לעניין הסכם זה, הינו מידע של המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת המהנדס בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לתכניות, מכרזים, חוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 6.2. במשך תקופת מתן השירותים על ידי המהנדס ולאחריה, מתחייב המהנדס לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המהנדס אגב מתן השירותים ואינו נחלת הכלל.
- 6.3. מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא ברשותה כדין.
- 6.4. המהנדס מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה ; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלות אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמו ובין באמצעות גוף אחר בשליטתו ו/או בחזקתו.
- 6.5. ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות ועד בכלל.
- 6.6. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, המהנדס מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.
- 6.7. המהנדס יפצה וישפה את המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

7. שיפוי וקיזוז

- 7.1. למהנדס אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 7.2. המהנדס מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה המקומית בני עיי"ש בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה המקומית בני עיי"ש בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי המהנדס במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 7.3. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי המהנדס לפי האמור לעיל, את החוב של המהנדס בגין הנזקים שיגרום, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 7.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

8. נזיקין וביטוח

- 8.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות המהנדס על פי דין, על המהנדס לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה ובהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה ובהתאם לנוסח נספח 1 להלן. עריכת הביטוחים על ידי המהנדס, או היעדרם, לא תיגרע בדרך כלשהי מחבות המהנדס על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- 8.2. המהנדס פוטר בזה את המועצה המקומית בני עיי"ש ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את המהנדס במסגרת מתן השירותים על פי חוזה זה ובלבד שפטור כאמור לא יחול לגבי נזק שנגרם בזדון.
- 8.3. המהנדס והמינהלת ידאגו לעשות ביטוח נושאי משרה מתאים למהנדס ולנושאי המשרה במינהלת וכן יתר הביטוחים (צד שלישי וחבות מעבידים) כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המהנדס הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה.

9. הסבת ההסכם

- 9.1. המהנדס מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב המהנדס לא לשותף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.

9.2. ככל שהמועצה תקים תאגיד עירוני במהלך תקופת ההתקשרות, יקלטו חלק מאורגני מינהלת הסכם הגג לתאגיד העירוני וזאת עפ"י שק"ד בלעדי של המועצה. המועצה תהא רשאית להסב זכויותיה מכוח מכרז זה לטובת התאגיד העירוני והמהנדס לא יבוא בשום טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה.

10. שונות

- 10.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.
- 10.2. לא תשתמש המועצה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.
- 10.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 10.4. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
- 10.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המהנדס :

המועצה ע"י:

ראש המועצה - אריה גארלה

גזבר המועצה – רמי אומיד

חותמת המועצה

נספח 1

אישור קיום ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

הבהרה: בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו, וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום ביטוחים יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
מועצה מקומית בני עיי"ש	שם ת.ז./ח.פ.	☐ נדל"ן ☐ *שירותים אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ *מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
(המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	מען		
ת.ז./ח.פ.			
מען			

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	מט בע
ביטוח אחריות מקצועית		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			2,000,000	נח
302 אחריות צולבת						
304 הרחב שיפוי						
309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור						
318 מבקש האישור מבוטח נוסף						
328 ראשוניות						

כיסויים							
צד ג'	ביט				2,000,000	נח	302 אחריות צולבת
							304 הרחב שיפוי
							307 קבלנים
							וקבלני משנה
							309 ויתור על
							תחלוף לטובת
							מבקש
							האישור
							315 תביעות
							המל"ל
							318 מבקש
							האישור מבוטח
							נוסף
							328 ראשוניות
							329 רכוש מבקש
							האישור יחשב כצד
							ג
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000	נח	304 הרחב שיפוי
							309 ויתור על
							תחלוף מבקש
							האישור
							319 מבוטח נוסף
							היה ויחשב
							כמעבידם של
							מי מעובדי
							המבוטח
							328 ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *							
040 038							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: ספק מקצועי שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

**מכרז פומבי מס' 11/2026 לאיתור מהנדס למינהלת הסכס גג עבור מועצה מקומית
בני עי"ש**

נספח 2

טופס פתיחת כרטיס ספק/שינוי פרטים

תאריך: _____

לכבוד

גזברות מועצה מקומית בני עי"ש

פרטים למילוי ע"י הספק:

1. שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

2. ח.פ./ע.מ./ת"ז: _____

3. כתובת הספק: _____
ר"ח _____ מס' _____
עיר _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____

4. כתובת דוא"ל: _____

5. פרטי חשבון הבנק להעברת תשלומים לספק: _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

6. מסמכים נלווים שחובה על הספק לצרף לטופס זה:

- העתק אישור לצורך ניכוי מס במקור – על האישור להיות בתוקף.
 - העתק אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין – על האישור להיות בתוקף.
 - העתק תעודת עוסק מורשה/פטור.
 - במקרה של ספק שהינו תאגיד (חברה/שותפות) – להמציא העתק תעודת התאגדות.
 - במקרה של ספק שהינו פרטי - להמציא העתק ת"ז.
 - אישור בנק בדבר פרטי חשבון בנק/צילום של שיק /אישור רו"ח או עו"ד (מסמך ברור).
 - טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים כפי שנוסח ע"י המועצה למילוי הספק.
- ללא כל האישורים הנדרשים לא יפתח כרטיס לספק.**

על החתום:

תאריך

חתימה + חותמת הספק