

ברשות מקומית דרוש/ה לתפקיד מ"מ מהנדס/ת הרשות

-כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

בהתאם לסעיף 2 (ב) (7-8) לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני ע"ש על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה:	מ"מ מהנדס הרשות המקומית.
דרגה:	הסכם קיבוצי או חוזה בכירים דרגת רשות 3. טווח שכר 85% עד 95% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים ואישור המועצה.
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	הליך שווייני, הגון ושקוף- מודעת דרושים-מילוי מקום לתקופה בת כ-4 חודשים עם אופציה להארכה בהתאם לדין ולצרכי המועצה (שלא תעלה על שנה).
תיאור תפקיד:	הסמכות המקצועית העליונה ברשות בתחומי תכנון ובניה, יעוץ מקצועי לראש הרשות ולמועצתה בענייני תכנון ובניה, ובדיקה של תכניות המוגשות למוסדות תכנון והעוסקות בשטחי הרשות. מהנדסי ועדות מקומיות יהיו אחראים גם על הוצאת היתרי בניה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה של דיני מקרקעין (התכנון והבניה) במרחב התכנון המקומי. הכל בכפוף להוראות הדין הקיים. עיקרי התפקיד: תכנון- הסמכות המקצועית העליונה ברשות בכל הקשור לתכנון הפיזי ברשות, לרבות ייזום תכנון בתחומי הרשות ובדיקת תכניות המוגשות למוסדות התכנון על ידי אחרים; ייצוג הרשות בפני מוסדות תכנון; אחראיות על יישום מדיניות התכנון המחוזית והארצית וקביעת מדיניות הרשות בתחומי מרחב התכנון. רישוי- הסמכות המקצועית העליונה לניהול הליך הרישוי ולהוצאת היתרי בניה, היתרי אכלוס והרשאות בתחומי הרשות. פיקוח ואכיפה- הסמכות המקצועית העליונה לפיקוח על הבנייה ברשות, האחראי על גיבוש מדיניות האכיפה של הרשות ויישומה בשלבי החקירה וביצוע ההחלטות וגזרי הדין, חתימה על צווים מנהליים לפי סימן ד' לחוק התכנון והבניה (למעט סעיף 218 לחוק). ניהול יחידת ההנדסה -ניהול מקצועי של עובדי יחידת ההנדסה ברשות והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם. ריכוז עבודת הועדה המקומית לתכנון ובניה- ריכוז עבודת הועדה המקומית לתכנון ובניה. ניהול הבנייה הציבורית ועבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות או מטעמה.
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות: - מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958; - רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 (סעיף 14(1) לחוק הרשויות המקומיות). - המהנדס יחויב לסיים בהצלחה קורס למהנדסים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. עדכון שכרו בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור. ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בשני התחומים הבאים:

• תכנון עיר-הכנת תכניות מתאר, תכניות מפורטות וכל יתר התכניות והמסמכים האחרים הדרושים לרשות מקומית לצרכי תכנון תחומה או לצרכי תכנון מרחב התכנון המקומי שתחומה של הרשות המקומית נכלל בו, וכן בקרת תכניות המוגשות על די יזמים אחרים למוסדות תכנון לפי חוק התכנון והבנייה. • וניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : פיקוח ורישוי ; בניה ציבורית- בניה לצרכי ציבור המבוצעת על ידי הרשות המקומית או מטעמה לרבות עבודות פיתוח, תכנון, בניה ושינוי בניה, פיקוח ואחזקה עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות המקומית או מי מטעמה. 3. ניסיון ניהולי: 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.	
דרישות נוספות: 1. שפות- עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך. 2. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות- GIS, CAD ,OFFICE 3. רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון (סעיף 4(4) לחוק הרשויות המקומיות).	דרישות נוספות:
• הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל. • עבודה בשעות לא שגרתיות.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנכ"ל הרשות. מונחה מקצועית על ידי מינהל התכנון.	כפיפות:

הערות כלליות:

הוראות כלליות:

1. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), אישורי העסקה לצורך הוכחת ניסיון מקצועי ו/או ניהולי, המלצות, יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל mihrasim@bney-ayish.muni.il, וזאת עד לא יאחר מיום 10.10.2026 בנדון יש לציין פרטי המשרה.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
5. זימון המועמד בפני ועדת הבחינה/קבלה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
7. מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו בהליך המיון מחמת מוגבלותו. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
8. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם .
9. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
אריה גארלה
ראש המועצה המקומית בני ע"ש

העתק : מנכ"ל המועצה-ליאור מדהלה.