<u>מכרז כוח אדם חיצוני מס' 12/2026 לתפקיד חשמלאי ראשי / הנדסאי חשמל (עובד אחזקה באגף שפ"ע) במועצה מקומית בני עי"ש</u>

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם-1979, מכריזה בזאת מועצה מקומית בני עי"ש על משרה פנויה כדלקמן:

- כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך-

תיאור המשרה:	חשמלאי ראשי / הנדסאי חשמל (עובד אחזקה באגף שפ"ע)
המשרה ודירוגה:	בהתאם להשכלה וכישורים של המועמד: דרוג מנהלי, מתח דרגות 6–9 / דרוג הנדסאים וטכנאים, מתח דרגות 36–39
היקף העסקה:	60% משרה
סוג המכרז:	פומבי
ייעוד:	תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב).
תחומי אחריות:	1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית. • ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית (כגון דרכים, כבישים ומדרכות ,תאורת רחוב, תמרורים), בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתכנית עבודה שתיקבע לו על ידי מנהל אגף שפ"ע. • מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה. • תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה. • התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה. 2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים. • התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), בהתאם לתחום התמחותו. • העברת ציוד בלתי תקין לתיקון, ואספקת ציוד חלופי. • אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות. • אחסון הציוד במקומות הייעודיים. • רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה. **3. ביצוע המשימות העיקריות הנגזרות מתחומי האחריות, וכן כל הנחיה נוספת שתינתן על-ידי הממונה הישיר, מעבר לאלו שפורטו.**
תנאי סף:	**<u>השכלה:</u>** **חשמלאי ראשי:** 1. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה (יש לצרף מסמכים המעידים על כך). 2. תעודת חשמלאי ראשי. 3. רישיון חשמלאי ראשי בתוקף. **הנדסאי חשמל:** 1. דיפלומה של הנדסאי חשמל ממוסד המוכר על ידי מה"ט / משרד העבודה. 2. רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים. 3. רישיון חשמלאי בתוקף (חשמלאי ראשי / חשמלאי הנדסאי).

	<u>ניסיון:</u> שנתיים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.
דרישות נוספות:	יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE-יתרון. רישיון נהיגה בתוקף (יש לצרף צילום).
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	משימות הדורשות מאמץ פיזי ועבודה בגובה. עבודה בימים ובשעות לא שגרתיות.
כפיפות:	מנהל אגף שפ"ע/על פי החלטת מנכ"ל המועצה

<u>דגשים:</u>

1. **יש לשלוח שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (הנמצא באתר המועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז (כולל ספח), רישיון נהיגה.**
2. **יש לסרוק לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת:** mihrazim@bney-ayish.muni.il**, וזאת עד לא יאוחר מיום 19.11.2026 בשעה 16:00. בנדון יש לציין פרטי התפקיד.**
3. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד האמור.
4. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
5. זימון המועמד בפני ועדת הבחינה ייעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובכפוף להוכחת עמידה בתנאי הסף.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
7. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
8. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
9. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
אריה גארלה
ראש המועצה המקומית בני עי"ש